



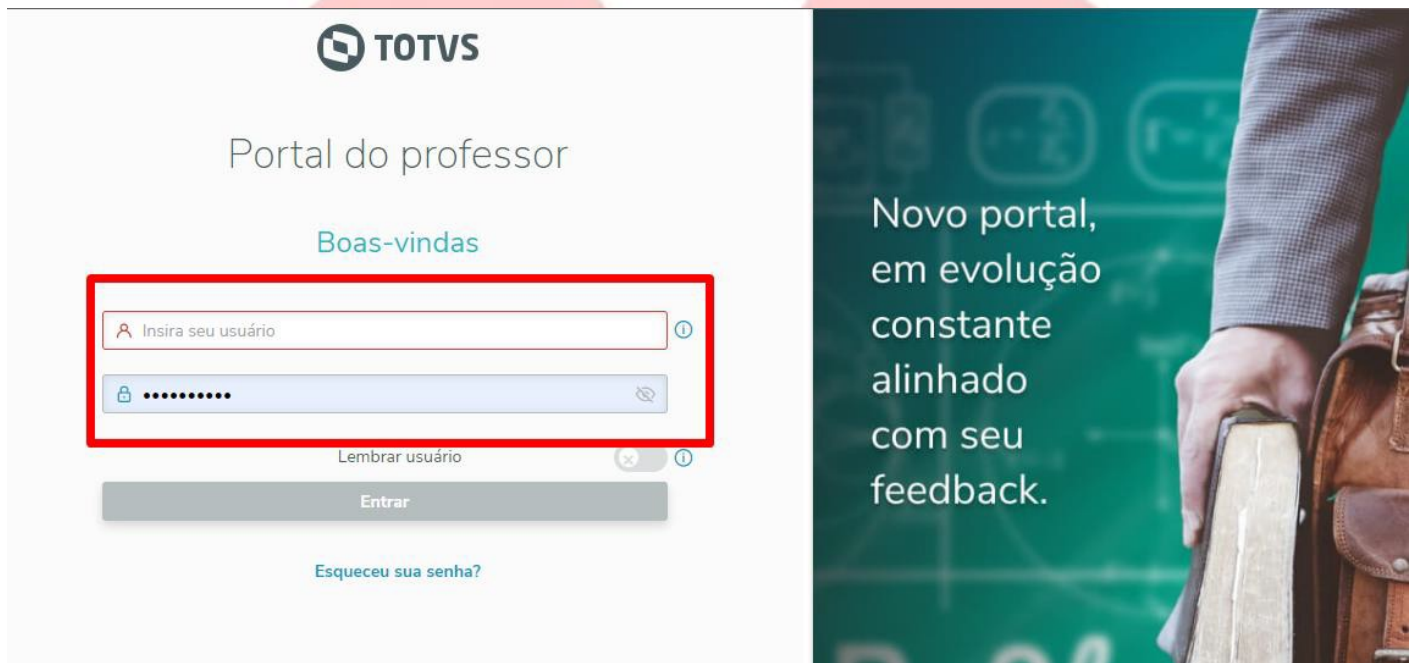
**GUIA DE ACESSO AO  
PORTAL DO PROFESSOR**

## 1. Portal RM

Este material didático foi desenvolvido para facilitar o entendimento do acesso ao **PORTAL DO PROFESSOR RM TOTVS**. É por meio deste sistema que o professor poderá lançar a Frequência, Nota e Plano de Aula. Além disso, é possível também ter acesso a alguns relatórios educacionais.

## 2. Acessando o Portal

- Para acessar o Portal RM, acesse o site:  
(<https://centroeducacional138062.rm.cloudtotvs.com.br>),



**Figura 3:** Tela de autenticação

Após se autenticar será exibida a Central do Colaborador, contendo todos os sistemas que o Uniaraxá oferece. Clique sobre o item **Portal RM**, conforme mostra a figura 04.

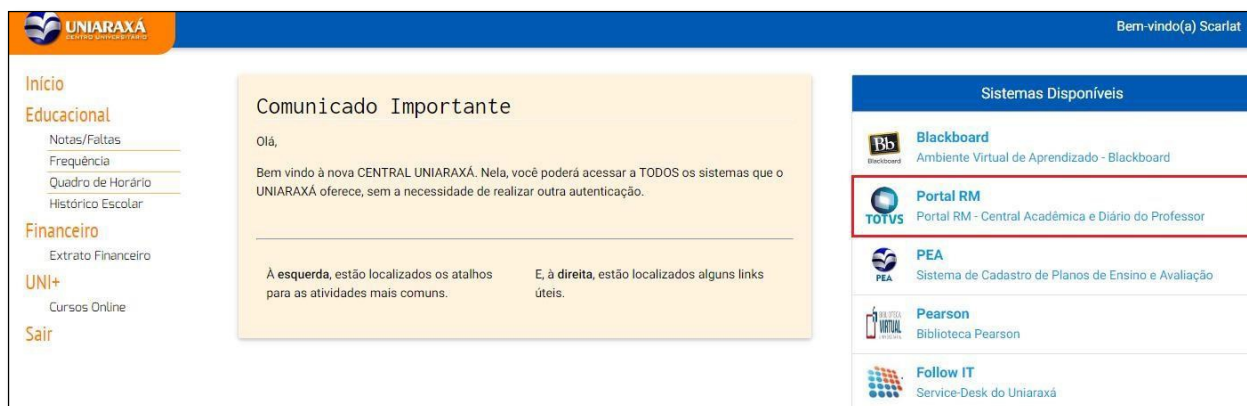


Figura 4: Portal RM

Em seguida, será exibida a página principal do Portal, contendo os seguintes link: **Educativo**, **Ferramentas** e **Recursos Humanos**, conforme mostra a figura 05.

Para acessar o Portal, clique sobre a palavra **Educativo**.



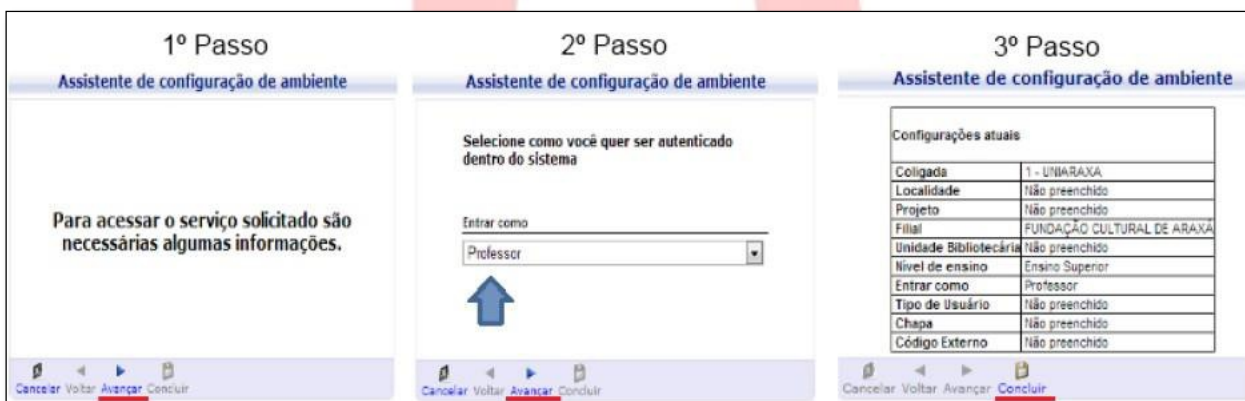
**Figura 5: Educativo**

No primeiro acesso ao Portal é necessário informar alguns dados de acesso para configurar o ambiente, conforme mostra a figura 6.

No primeiro passo, clique em “**AVANÇAR**”.

No segundo passo, selecione Entrar como: “**PROFESSOR**” e clique em “**AVANÇAR**”.

No terceiro passo, clique em “**CONCLUIR**”.



**Figura 6: Configuração Ambiente**

Caso a janela acima não abra, e fique somente aparecendo a página carregando o contexto, conforme mostra a figura 7, é necessário desbloquear o POP UPS do navegador.



**Figura 7: Carregamento Contexto**

Na parte inferior do lado esquerdo da tela é exibido alguns menus de acesso, conforme mostra a figura 8. Segue abaixo, um descritivo sobre os mesmos:

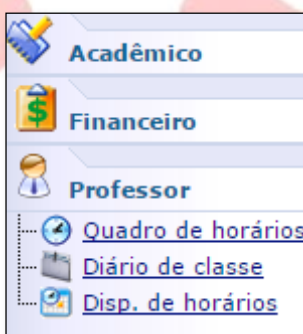
- ✓ **Acadêmico:** Área do Aluno, é exibido caso o professor seja aluno;
- ✓ **Financeiro:** Menu de acesso aos Boletos;
- ✓ **Professor:** Menu de acesso ao Diário;
- ✓ **Relatórios:** Menu de acesso aos Relatórios;



**Figura 8:** Menus de Acesso

O acesso do professor está restrito à **Professor** e **Relatórios**.

Após clicar em **Professor**, é exibida a tela de acesso ao **Quadro de horários**, **Diário de classe** e **Dis. De horários** (não utilizado atualmente), conforme mostra a figura 9.



**Figura 9:** Professor

### 3. Quadro de Horário

Ao acessar o **Quadro de Horário**, será exibida a página contendo o horário do professor nas disciplinas lecionadas, conforme mostra a figura 10. Caso alguma disciplina não esteja aparecendo, é necessário entrar em contato com o setor de Coordenadoria de Graduação.

Horário	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado	Domingo
19:00 - 19:50		Estrutura de Dados Turma: 20171-SIFN05-XVII Subturma: Prédio: Sala: Tipo: Presencial Data inicial: 06/01/2017 Data final: 01/08/2017					
19:50 - 20:40		Estrutura de Dados Turma: 20171-SIFN05-XVII Subturma: Prédio: Sala: Tipo: Presencial Data inicial: 06/01/2017 Data final: 01/08/2017					
20:55 - 21:45			Estrutura de Dados Turma: 20171-SIFN05-XVII Subturma: Prédio: Sala: Tipo: Presencial Data inicial: 06/01/2017 Data final: 01/08/2017				
21:45 - 22:35			Estrutura de Dados Turma: 20171-SIFN05-XVII Subturma: Prédio: Sala: Tipo: Presencial Data inicial: 06/01/2017 Data final: 01/08/2017				

Figura 10: Quadro de Horário

### 4. Diário de Classe

Após acessar o **Diário de Classe**, será exibida a tela contendo as disciplinas de **períodos letivos em andamento** e **períodos letivos encerrados**. Nesta página é possível visualizar os alunos matriculados na disciplina, realizar o lançamento de frequência, notas de avaliação e plano de aula, conforme mostra a figura 11. Selecione a disciplina para acessar as opções de acesso.

**Contexto do professor**

**Professor:** Robinson Crusoe da Cruz

**Selecione uma turma/disciplina:**

Períodos letivos em andamento    Períodos letivos encerrados

2017/1 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE ARAXÁ - Sistemas de Informação - Bacharelado - NOTURNO

20171-SIFN05-XVII - Estrutura de Dados

Exibir funcionalidade em uma nova janela (PopUp)

**Figura 11:** Contexto do Professor

#### 4.1 Alunos

Após selecionar a disciplina e clicar em “**Alunos**”, é exibida a página contendo os alunos matriculados na disciplina, conforme mostra a figura 12.

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Nº	RA	Nome	Data de nascimento	Situação
⊕ 1	011840	Adriano Duarte da Silva	08/01/1973	Matriculado
⊕ 2	015246	Adriano Frantiescoli de Oliveira	12/07/1993	Matriculado
⊕ 3	030442	Almerindo Elias de Oliveira Junior	20/10/1990	Matriculado
⊕ 4	015130	Alysson Donizetti Gonçalves	01/07/1986	Matriculado
⊕ 5	015728	Ana Flávia Castro Ribeiro	23/08/1992	Matriculado
⊕ 6	014341	Augusto Felipe Ferreira Brás	04/10/1991	Matriculado
⊕ 7	006057	Avenor Tadeu das Neves Juniôr	11/04/1984	Matriculado
⊕ 8	015345	Carla Cristina Galindo Araujo	28/11/1981	Matriculado
⊕ 9	015389	Carlos Eduardo Firmino Monteiro	13/02/1992	Matriculado

**Figura 12:** Alunos

Clique no **+**, localizado ao lado esquerdo da lista de alunos para acessar os **Dados Pessoais** do aluno e a sua situação em outras disciplinas.

## 4.2 Frequência

Para realizar o lançamento da Frequência dos alunos, selecione a opção **Frequência**. Em seguida, será exibida a página para seleção dos filtros. Selecione a **etapa frequência**, selecione a **Subturma** desejada, caso a disciplina seja dividida. Escolha a **data inicial** e **final** para o lançamento e clique em **Selecionar**, conforme mostra a figura 13.

**OBS:** O sistema não permite mostrar datas posteriores a data atual. É obrigatório informar as datas.

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Alunos Frequência Notas avaliação Plano de aula

Selecione os filtros

**Etapa:**  
Frequência

**Subturma:**

**Data frequência de:** 29/10/2016

**Data frequência até:** 29/10/2016

Selecionar Salvar

Figura 13: Frequência

Após clicar em **Selecionar**, será exibida a tela para o lançamento da frequência, conforme mostra a figura 14.

**OBS: O dia marcada é considerado "AUSÊNCIA" e o desmarcado "PRESENÇA".**

A opção **Marcar aulas geminadas**, permite ao professor, lançar falta na primeira aula e automaticamente o sistema já preenche a segunda aula, marcando falta para o aluno.

Após lançar as faltas, clique no botão **SALVAR**.

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Alunos | **Frequência** | Notas avaliação | Plano de aula

Selecione os filtros

Etapa:

Frequência:

Subturma:

Data frequência de:

Data frequência até:

Selecionar Salvar

Aulas dadas

Sugestão na etapa selecionada: 80

Sugestão no período selecionado: 14  
(A data limite da contagem é hoje)

Data de início de digitação: 02/02/2016

Data limite de digitação: 14/07/2016

Aulas dadas: 80 ⚡ ⚡

O abono das justificativas pode ou não serem aprovadas pelo coordenador.  
Para períodos letivos encerrados só é permitida a consulta.

Marcar aulas geminadas  Indica falta não abonada  Indica falta abonada  Indica falta não abonada e sem avaliação do coordenador

Nº Diário	R.A.	Nome	Situação	Faltas	04/05		05/05		11/05		12/05		18/05		
					19:00	19:50	20:55	21:45	19:00	19:50	20:40	20:55	21:45	22:35	19:00
1	033080	Alexandre Humberto Borges Alves	Aprovado	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	032775	Braulio Augusto Borges de Souza	Aprovado	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	032841	Bruno Henrique Silva	Aprovado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	030100	Davi Bezerra de Oliveira	Reprovado Falta	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	033075	Fabrizio Newton Borges	Aprovado	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 14: Lançamento Frequência

### 4.3 Notas avaliação

Após clicar em **Notas avaliação**, é exibida a página para a seleção dos filtros, conforme mostra a figura 15.

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Alunos | **Frequência** | **Notas avaliação** | Plano de aula

Selecione os Filtros

SubTurma:

Etapa de notas:

Avaliação:

Status:

Selecionar Salvar Imprimir

Figura 15: Notas avaliação

Segue abaixo um explicativo referentes aos filtros da figura 15.

- ✓ **SUBTURMA:** Neste item estará disponível a Subturma, caso a turma seja dividida;
- ✓ **ETAPA DE NOTAS:** Neste item o professor poderá selecionar uma das seguintes etapas: **1º Bimestre, 2º Bimestre, Prova Final e ACQG.**

- ✓ **AVALIAÇÃO:** Neste item o professor poderá selecionar as avaliações que estão disponíveis para cada etapa, que são:

- **Etapa do 1º Bimestre:**

**Avaliações:**

- **P1:** Prova do 1º bimestre com valor de 7 (sete) pontos.
- **Trabalho:** Trabalho do 1º bimestre com valor de 3 (três) pontos.

- **Etapa do 2º Bimestre:**

**Avaliações:**

- **P2:** Prova do 2º bimestre com valor de 5 (cinco) pontos.
- **Trabalho:** Trabalho do 2º bimestre com valor de 3 (três) pontos.

- **Etapa Prova Final:**

**Avaliações**

- **P3:** Prova Final com o valor de 10 pontos

A P3 é uma avaliação para os alunos que não conseguiram ficar com média 7 no semestre.

Ao selecionar esta avaliação, é necessário escolher o **STATUS** “**Prova Final**”, para carregar somente os alunos que estão de Prova Final.

**NOTA:**

*No segundo bimestre tem a avaliação ACQG (Avaliação do Controle de Qualidade da Graduação). Esta nota não é lançada pelo professor e sim automaticamente pelo sistema, ela estará disponível somente para visualização através do relatório de notas.*

- ✓ **STATUS:** Permite filtrar os alunos por situações de matrícula.

Ao escolher o filtro desejado, clique em **Selecionar** para exibir os alunos. Na tela que se abrirá, será exibida a lista de alunos e o campo referente às avaliações para o lançamento de notas, conforme mostra a figura 16:

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Alunos Freqüência Notas avaliação Plano de aula

Selecione os Filtros

SubTurma: Turma/Disciplina não possui subturmas

Etapa de notas: 1 - 1º Bimestre

Avaliação: TODAS

Status: TODOS

Selecionar Salvar Imprimir

Provas	
Cód. Prova	Descrição
1	P1
2	Trabalho

Nº	R.A.	Aluno	Status	Nota na etapa	Aval. 1 (7,0)	Aval. 2 (3,0)
1	030099	Bruna Maria de Resende	Matriculado	10,0	7,0	3,0
2	032532	Bruno Guilherme dos Santos Siqueira	Matriculado	3,5	3,5	0,0
3	012849	Bruno Moselli	Matriculado	3,5	3,5	0,0
4	030101	Fellipe de Paiva Rocha	Matriculado	8,8	5,8	3,0
5	030102	Gabriel Corrêa Rosa	Matriculado	8,8	5,8	3,0

Figura 16: Lançamento de Notas

#### 4.4 Plano de Aula

Após selecionar a disciplina e escolher o item **Plano de Aula**, será exibida a página para seleção dos filtros. Selecione a etapa **Freqüência**, escolha a **data inicial** e **final** e clique em **Selecionar**, conforme mostra a figura 17.

**OBS:** Se você deixar a data em branco e clicar em **Selecionar**, a página carregará todas as datas para o lançamento do Plano de Aula.

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Alunos Freqüência Notas avaliação Plano de aula

Selecione os Filtros

SubTurma:

Etapa: Freqüência

Data de: até: (opcional)

Selecionar

Opções de ações disponíveis para as aulas do plano de aula

Períodos da etapa selecionada

Limite para digitação do conteúdo previsto:

Limite para digitação do conteúdo realizado/efetivo:

Figura 17: Filtros

Após escolher o filtro desejado, é exibida a página para o lançamento do **Plano de Aula**. Nela consta a data da aula, o horário, conteúdo previsto, conteúdo realizado, tipo de aula e reposição, conforme mostra a figura 18.

Opções de ações disponíveis para as aulas do plano de aula ▾

<input type="checkbox"/>	Aula	Data	Início	Término	Conteúdo previsto	Conteúdo realizado	Tipo de Aula	Reposição	
<input type="checkbox"/>	1	05/08/2016	19:00	19:50		- Reunião Geral;	Teórica		Editar
<input type="checkbox"/>	2	05/08/2016	19:50	20:40		- Reunião Geral;	Teórica		Editar
<input type="checkbox"/>	3	12/08/2016	19:00	19:50		- Conceitos básico sobre BPM; - Diferença entre WorkFlow e BPMN; - Introdução a sintaxe do BPMN; - Conceitos iniciais de modelagem.	Teórica		Editar
<input type="checkbox"/>	4	12/08/2016	19:50	20:40		- Conceitos básico sobre BPM; - Diferença entre WorkFlow e BPMN; - Introdução a sintaxe do BPMN; - Conceitos iniciais de modelagem.	Teórica		Editar
<input type="checkbox"/>	5	19/08/2016	19:00	19:50		- Conceitos básico sobre BPM; - Diferença entre WorkFlow e BPMN; - Introdução a sintaxe do BPMN; - Conceitos iniciais de modelagem.	Teórica		Editar

Figura 18: Lançamento Plano de Aula

Para lançar o conteúdo é necessário selecionar a aula no quadradinho e clicar no botão **Editar**. Após isso, é exibida a tela para o lançamento do conteúdo. Digite o conteúdo da aula, na caixa de texto **“CONTEÚDO”** e clique em **Salvar**, conforme mostra a figura 19.

Incluir/Editar registro

**Tipo de Aula**  
Teórica ▾

**Conteúdo Previsto**

**Conteúdo Realizado**

**Data efetiva:** 05/08/2016 ▾ **Horário:** NOTURNO - 6 - 19:00/19:50 ▾  **Listar todos os horários**  **Professor substituto**  ▾  **Aula de reposição**

**Conteúdo:**  
- Reunião Geral;

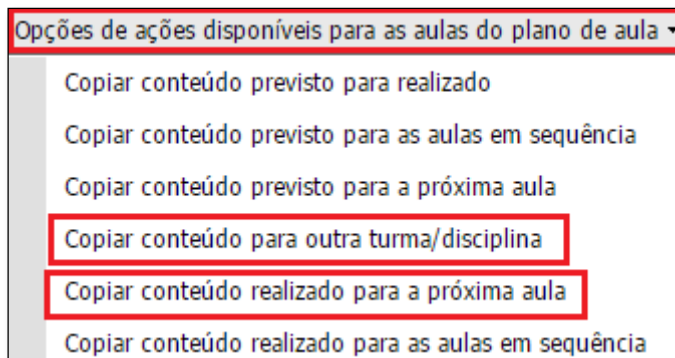
**Lição de Casa**

**Observação**

Figura 19: Conteúdo

É possível copiar o conteúdo da primeira aula para a segunda e também copiar todo o conteúdo para outra turma disciplina. Para isso, selecione o botão **Opções de ações disponíveis para as aulas do plano de aula** e escolha a opção **Copiar conteúdo realizado para a próxima aula** e **Copiar conteúdo para outra**

*turma/disciplina*, conforme mostra a figura 20. **OBS:** É necessário marcar as aulas para realizar a cópia.



**Figura 20:** Cópia de conteúdo

**IMPORTANTE:**

***O conteúdo referente as Atividades Práticas Supervisionadas deve ser lançado na última aula de cada mês.***

5. Relatórios

No item **Relatórios** estão disponíveis os relatórios do **Diário de Classe** e outros relatórios complementares.

Após clicar em Relatórios, clique sobre a opção **Emitir Relatórios**, conforme mostra a figura 21.



**Figura 21:** Relatórios

Em seguida, será exibida a página contendo as disciplinas separadas por período letivo e os relatórios, conforme mostra a figura 22. Caso essa página não seja exibida, você deverá alterar o contexto acessando o menu **Ambiente**, localizado ao lado superior direito da tela e escolher a opção **PROFESSOR** em **Entrar como**.

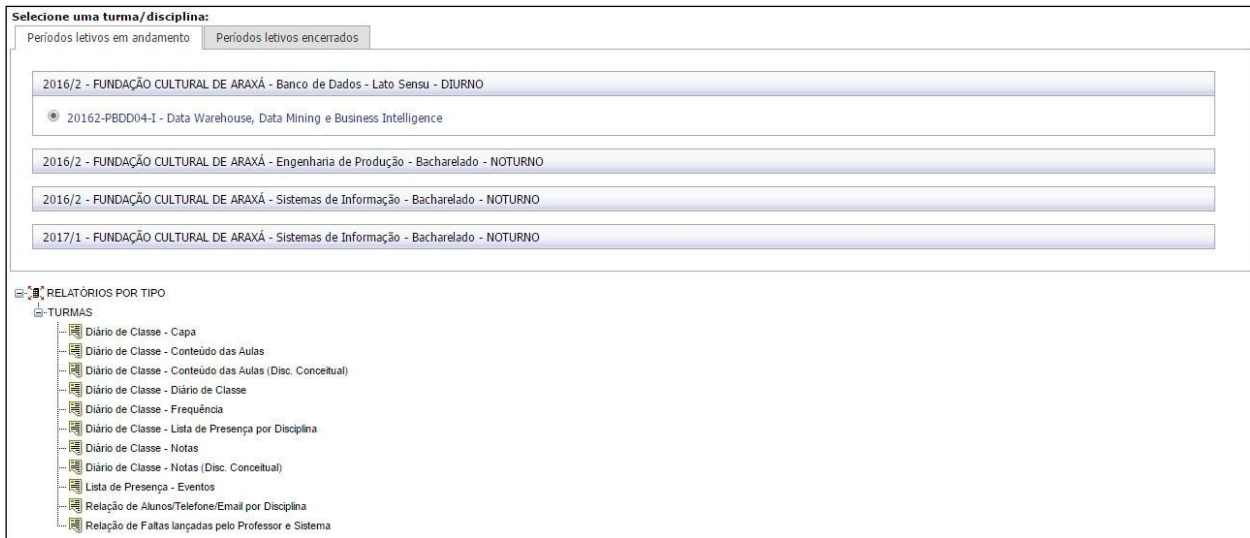


Figura 22: Relatórios

Para imprimir o relatório, clique sobre ele. Feito isso será exibida uma página em HTML, você deve clicar no botão disquete para exportar para PDF para realizar a impressão, conforme mostra a figura 23.

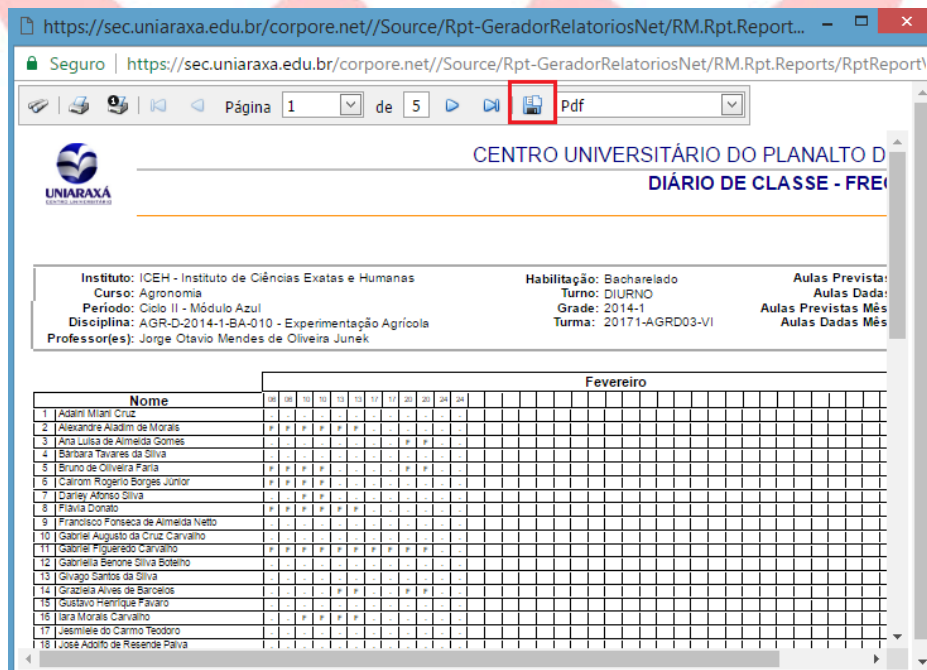


Figura 23: Exportar Relatório



Para maiores informações, entre em contato com o nosso suporte pelo telefone Telefone: **(86) 03-5002**  
E-mail: [contato@faculdademalta.edu.br](mailto:contato@faculdademalta.edu.br)

