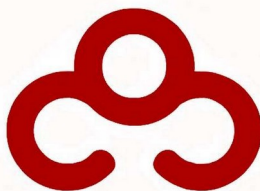




FACULDADE MALTA-BARÃO

FACULDADE MALTA BARÃO – MALTA

Credenciada pela Portaria Nº 867 em 12/09/2013 publicada em 13/09/2013



FACULDADE MALTA-BARÃO

PLANO DE AÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA CIVIL

**TERESINA – PI
2026**



FACULDADE MALTA-BARÃO

FACULDADE MALTA BARÃO – MALTA

Credenciada pela Portaria Nº 867 em 12/09/2013 publicada em 13/09/2013

APRESENTAÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA CIVIL E PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO

Nome: Prof. Me. George Nunes Soares

Mini currículo: O Prof. Me. George Nunes Soares é graduado em Engenharia Civil pela Universidade Estadual do Piauí (UESPI), em 2014, e Mestre em Estruturas e Construção Civil pela Universidade Federal do Ceará (UFC), em 2016, com formação aderente ao núcleo profissionalizante do Curso de Engenharia Civil. Reúne experiência no magistério superior e na coordenação de curso, tendo atuado em instituições de ensino superior do Piauí e do Maranhão, além de possuir trajetória profissional como engenheiro civil e responsável técnico em empresa da área. Integra, ainda, o Banco de Avaliadores do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (BASIS/INEP), o que contribui para a gestão acadêmica, regulatória e avaliativa do curso.

O coordenador do curso é o profissional responsável por promover a integração entre docentes, discentes, Núcleo Docente Estruturante (NDE), Colegiado de Curso, direção acadêmica e setores técnico-administrativos, assegurando que as ações acadêmicas estejam alinhadas ao Projeto Pedagógico do Curso (PPC), às Diretrizes Curriculares Nacionais de Engenharia, ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e às demandas regionais da Engenharia Civil em Teresina e no Estado do Piauí.

No âmbito da Faculdade Malta Barão – MALTA, a coordenação atua de forma participativa, articulando planejamento, acompanhamento, avaliação e melhoria contínua. A gestão do curso compreende não apenas o atendimento cotidiano a docentes e discentes, mas também a organização e atualização permanente dos documentos acadêmicos e regulatórios do curso, tais como PPC, matriz curricular, ementários, planos de ensino, atas do NDE e Colegiado, relatórios da CPA, regulamentos de estágio, TCC, extensão e atividades complementares.

Considerando o perfil do egresso previsto no PPC, o plano de ação da coordenação para 2026 prioriza a formação generalista, humanista, crítica, reflexiva e tecnicamente sólida do bacharel em Engenharia Civil, com ênfase na articulação entre teoria e prática, no uso de tecnologias digitais aplicadas à engenharia, nas atividades de extensão, no estágio supervisionado, no TCC, nas visitas técnicas e no acompanhamento contínuo da aprendizagem.

PERFIL DO COORDENADOR

O Coordenador do Curso de Engenharia Civil deve exercer liderança acadêmica e administrativa, mantendo postura ética, proativa e colaborativa. Sua atuação demanda domínio técnico da área de Engenharia Civil, experiência docente, capacidade de planejamento e sensibilidade para identificar necessidades pedagógicas, institucionais e profissionais dos estudantes e professores.

A coordenação deve favorecer um ambiente de trabalho acadêmico participativo, incentivando o diálogo com o corpo docente, a escuta dos estudantes, a valorização das práticas pedagógicas inovadoras e a resolução de problemas relacionados à execução do PPC. Cabe ao coordenador promover a integração entre ensino, iniciação científica e extensão, bem como acompanhar a execução da matriz curricular, das práticas laboratoriais, dos projetos integradores e das ações voltadas à responsabilidade socioambiental.

A atuação do coordenador deve primar pela excelência, considerando a gestão do curso, a relação com docentes e discentes, a representatividade nos órgãos colegiados, o cumprimento das exigências legais e a produção de evidências acadêmicas que demonstrem a qualidade do curso e a efetividade das ações planejadas.



FACULDADE MALTA BARÃO – MALTA

Credenciada pela Portaria Nº 867 em 12/09/2013 publicada em 13/09/2013

REGIME DE TRABALHO

O regime de trabalho previsto do Prof. Me. George Nunes Soares é de 40 horas semanais, sendo 24 horas destinadas às atividades de coordenação e 16 horas destinadas às demais atividades acadêmicas, como sala de aula, participação no NDE e no Colegiado, orientação acadêmica, acompanhamento de estágio, TCC, projetos integradores, extensão e demais ações vinculadas ao curso.

A carga horária prevista possibilita a gestão adequada do curso, o atendimento a discentes e docentes, a representatividade nos colegiados superiores, o acompanhamento dos indicadores acadêmicos e a execução do presente plano de ação, com foco na melhoria contínua da qualidade do curso.

ATUAÇÃO DO COORDENADOR

Compete ao Coordenador administrar o curso de maneira que viabilize o processo educacional previsto no PPC, realizando assessoramento pedagógico ao professor, orientação didático-pedagógica ao discente, planejamento e execução das políticas acadêmicas do curso, supervisão de atividades extraclasse e elaboração, conferência e encaminhamento de documentos oficiais e normatizadores.

Com o objetivo de assegurar excelência e consistência na proposta educacional, a coordenação do curso tem como atribuições gerais:

- articular a comunidade acadêmica e técnico-administrativa, envolvendo docentes, discentes, direção acadêmica, direção geral, secretaria, biblioteca, CPA, NAP e demais setores;
- promover a articulação do curso com empresas, construtoras, escritórios de projetos, concessionárias, órgãos públicos, conselhos profissionais e demais organizações relacionadas à Engenharia Civil;
- convocar, presidir e registrar reuniões do Colegiado de Curso e acompanhar as atividades do Núcleo Docente Estruturante;
- supervisionar e fiscalizar a execução das atividades acadêmicas previstas no PPC, inclusive assiduidade docente, cumprimento de planos de ensino, avaliação e registro acadêmico;
- distribuir e acompanhar encargos de ensino, extensão, iniciação científica, orientação, estágio, TCC e projetos integradores, respeitando a aderência docente e as cargas horárias;
- acompanhar os resultados das avaliações internas e externas, bem como propor planos de melhoria a partir dos indicadores acadêmicos e dos relatórios da CPA;
- zelar pela atualização contínua da matriz curricular, dos planos de ensino, das bibliografias, dos regulamentos e dos documentos acadêmicos do curso.

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO - 2026

O presente Plano de Ação estabelece as atividades prioritárias da Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil para o ano de 2026, observando o PPC do curso, o modelo institucional de gestão acadêmica da MALTA e as necessidades de acompanhamento pedagógico, documental, regulatório e avaliativo. O plano contempla ações de planejamento, gestão documental, acompanhamento docente e discente, extensão, práticas profissionais, estágio, TCC, avaliação e melhoria contínua.

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Item	Descrição
Curso	Bacharelado em Engenharia Civil
Coordenador	Prof. Me. George Nunes Soares
Instituição	Faculdade Malta Barão – MALTA
Modalidade	Presencial
Turno de funcionamento	Noturno



FACULDADE MALTA-BARÃO

FACULDADE MALTA BARÃO – MALTA

Credenciada pela Portaria Nº 867 em 12/09/2013 publicada em 13/09/2013

Item	Descrição
Regime de oferta	Seriado semestral
Número de vagas anuais	75 vagas totais anuais
Carga horária total	4.020 horas
Integralização	10 semestres (mínimo) e 15 semestres (máximo)
Título conferido	Bacharel em Engenharia Civil
Ato regulatório	Portaria n. 767, de 28 de julho de 2022

2. NÚMERO DE PROFESSORES COORDENADOS E DADOS DO CURSO

Indicador	Informação
Corpo docente do curso	09 docentes, conforme composição apresentada no PPC
Núcleo Docente Estruturante (NDE)	Composição prevista no PPC, com participação do coordenador e docentes do curso
Vagas anuais	75 vagas totais anuais no turno noturno
Carga horária curricular	4.020 horas, incluindo disciplinas, estágio, atividades complementares, TCC e extensão
Extensão curricularizada	420 horas, correspondentes a 10,4% da carga horária total
Estágio supervisionado	200 horas, distribuídas em Estágio Supervisionado I e II
Trabalho de Conclusão de Curso	80 horas, distribuídas em TCC I e TCC II
Atividades complementares	200 horas

3. METAS INSTITUCIONAIS E ACADÊMICAS VINCULADAS AO PLANO

- Promover ensino que favoreça o desenvolvimento integral do estudante, articulando formação técnica, humanística, ética e socioambiental.
- Assegurar a execução do PPC e da matriz curricular do curso de Engenharia Civil, em consonância com as DCNs da Engenharia e com as políticas institucionais da MALTA.
- Fortalecer a integração entre ensino, iniciação científica e extensão, com atenção especial aos Projetos Integradores e aos Projetos de Extensão.
- Acompanhar o desempenho discente e propor estratégias de nivelamento, monitoria, recuperação e permanência acadêmica.
- Promover a qualificação pedagógica do corpo docente, com foco em metodologias ativas, avaliação formativa, estudos de caso, resolução de problemas e uso de tecnologias digitais.
- Manter atualizados os documentos acadêmicos e regulatórios do curso, garantindo evidências para processos de avaliação interna e externa.
- Ampliar a relação do curso com o mercado regional de Engenharia Civil, especialmente nas áreas de construção civil, habitação, saneamento, infraestrutura, acessibilidade e sustentabilidade.
- Utilizar os resultados da CPA, do acompanhamento acadêmico e das reuniões colegiadas como base para ações de melhoria contínua.

4. ATIVIDADES GERAIS DA COORDENAÇÃO - PLANO DE TRABALHO

Atividades	Período	Evidências/Indicadores
Realizar reuniões com Direção Geral, Direção Acadêmica/Pedagógica, coordenações e setores estratégicos para alinhamento das demandas acadêmicas do curso.	Fevereiro a Dezembro	Registros de reuniões, encaminhamentos e plano de providências.
Realizar reuniões ordinárias do Colegiado de Curso, com pauta voltada ao acompanhamento do PPC, calendário acadêmico, desempenho discente e demandas docentes.	Fevereiro, Maio, Agosto e Novembro	Atas assinadas, listas de presença e deliberações registradas.



FACULDADE MALTA-BARÃO

FACULDADE MALTA BARÃO – MALTA

Credenciada pela Portaria Nº 867 em 12/09/2013 publicada em 13/09/2013

Atividades	Período	Evidências/Indicadores
Acompanhar as reuniões do NDE, especialmente quanto à atualização curricular, análise de ementas, bibliografias, metodologias e aderência ao perfil do egresso.	Março, Junho, Setembro e Novembro	Atas do NDE, relatórios de análise e proposições de melhoria.
Organizar e manter atualizados os documentos regulatórios e acadêmicos do curso: PPC, matriz curricular, ementários, planos de ensino, atas, relatórios da CPA, regulamentos, comprovantes de atividades e demais evidências.	Fevereiro a Dezembro	Checklist documental, pastas digitais, documentos revisados e versões atualizadas.
Realizar planejamento semestral com os docentes, alinhando planos de ensino, metodologias, instrumentos avaliativos, cronogramas, bibliografias e atividades práticas.	Fevereiro e Agosto	Planos de ensino conferidos, cronogramas aprovados e registros de orientação docente.
Revisar, quando necessário, planos de ensino e planos de aula ao longo do semestre, a partir de necessidades pedagógicas, desempenho discente e orientações institucionais.	Ao longo dos semestres letivos	Registros de replanejamento e comunicações aos docentes.
Orientar docentes quanto ao uso do Portal Acadêmico, AVA, registros de frequência, lançamento de notas, disponibilização de materiais e comunicação com discentes.	Fevereiro a Dezembro	Relatórios do portal/AVA, evidências de uso e registros de orientação.
Promover encontros pedagógicos com docentes sobre metodologias ativas, resolução de problemas, estudos de caso, aprendizagem baseada em projetos e avaliação por competências.	Fevereiro, Maio, Agosto e Outubro	Pautas, listas de presença, materiais e planos de aplicação.
Acompanhar a execução das disciplinas da matriz curricular, observando coerência entre ementa, conteúdo ministrado, avaliação, carga horária e objetivos do PPC.	Fevereiro a Dezembro	Relatórios de acompanhamento, análise de diários e registros acadêmicos.
Acompanhar a execução de práticas laboratoriais e atividades de campo vinculadas a Física, Química, Materiais de Construção, Topografia, Solos, Hidráulica, Informática, CAD/BIM e demais componentes técnicos.	Março a Novembro	Cronogramas de práticas, listas de presença, relatórios e registros fotográficos.
Monitorar as condições de infraestrutura didático-pedagógica, laboratórios, equipamentos, softwares, biblioteca e recursos audiovisuais necessários ao curso.	Fevereiro a Novembro	Relatórios de infraestrutura, solicitações de manutenção/atualização e evidências de atendimento.
Estimular e acompanhar o uso de tecnologias digitais aplicadas à Engenharia, especialmente CAD, BIM, simulação computacional, geoprocessamento e recursos do AVA.	Março a Novembro	Atividades desenvolvidas, planos de aula e registros de produtos acadêmicos.
Propor, elaborar e acompanhar Projetos Integradores articulados aos conteúdos profissionalizantes e específicos do curso.	Março a Dezembro	Projetos, relatórios, apresentações e avaliação dos produtos desenvolvidos.
Planejar e acompanhar os Projetos de Extensão, assegurando aderência às 420 horas previstas no PPC e aos eixos de habitação, saneamento, acessibilidade, sustentabilidade e infraestrutura urbana.	Fevereiro a Dezembro	Planos de ação extensionista, relatórios, registros de participação e evidências de impacto.
Buscar parcerias com construtoras, escritórios de engenharia, órgãos públicos, concessionárias, empresas de saneamento, entidades profissionais e organizações sociais para visitas, extensão, estágio e eventos.	Fevereiro a Dezembro	Termos de parceria/convênio, comunicações, agenda de atividades e relatórios.
Estimular e acompanhar visitas técnicas a obras, canteiros, laboratórios, estações de tratamento, fábricas de materiais, empreendimentos de infraestrutura e órgãos técnicos.	Março a Novembro	Autorizações, roteiros, listas de presença, relatórios e registros fotográficos.



FACULDADE MALTA BARÃO – MALTA

Credenciada pela Portaria Nº 867 em 12/09/2013 publicada em 13/09/2013

Atividades	Período	Evidências/Indicadores
Organizar palestras, seminários, workshops, oficinas e Semana Acadêmica de Engenharia Civil, priorizando temas técnicos, regulatórios, éticos e profissionais.	Março a Outubro	Programação, lista de participantes, certificados e registros de avaliação.
Acompanhar o Estágio Curricular Supervisionado I e II, verificando convênios, campos de estágio, relação orientador/aluno, relatórios parciais e relatório final.	Fevereiro a Dezembro	Termos de compromisso, fichas de acompanhamento, relatórios e avaliação do estágio.
Acompanhar o Trabalho de Conclusão de Curso I e II, orientando fluxos de escolha de tema, orientador, cronograma, qualificação, entrega e banca.	Fevereiro a Dezembro	Cronogramas, atas de banca, fichas de orientação e versões finais dos TCCs.
Acompanhar a integralização de Atividades Complementares, divulgando orientações e analisando registros apresentados pelos discentes.	Fevereiro a Dezembro	Relatórios de horas, comprovantes e registros acadêmicos.
Fazer acompanhamento sistemático do desempenho discente, com atenção a frequência, notas, evasão, retenção e dificuldades de aprendizagem.	Fevereiro a Dezembro	Planilhas de acompanhamento, relatórios acadêmicos e encaminhamentos.
Organizar estratégias de nivelamento, monitoria e grupos de estudo para discentes com dificuldades em componentes básicos e profissionalizantes.	Março a Novembro	Cronograma de monitoria, listas de presença e evolução dos indicadores.
Realizar atendimento individual e coletivo aos discentes para orientação acadêmica, adaptação ao curso, permanência, estágio, extensão, TCC e vida profissional.	Fevereiro a Dezembro	Agenda de atendimentos, registros de orientação e encaminhamentos ao NAP quando necessário.
Acompanhar a mensuração da aprendizagem e orientar docentes sobre instrumentos avaliativos diversificados, com foco em avaliação diagnóstica, formativa e somativa.	Fevereiro a Dezembro	Instrumentos avaliativos, critérios, resultados e registros de devolutivas.
Aplicar e analisar autoavaliação semestral junto a docentes e discentes, articulando os resultados com os dados da CPA e com o plano de melhorias do curso.	Julho e Novembro	Relatórios de autoavaliação, análise crítica e plano de ação corretiva.
Divulgar e discutir os resultados da CPA e das avaliações internas com docentes, discentes, NDE e Colegiado, definindo prioridades de melhoria.	Agosto e Novembro	Apresentações, atas, relatórios e plano de melhorias.
Acompanhar a atualização do acervo bibliográfico básico e complementar, considerando ementas, bibliografias do PPC, disponibilidade na biblioteca e necessidades docentes.	Março a Novembro	Solicitações à biblioteca, relatórios de acervo e análise de aderência.
Incentivar participação docente e discente em iniciação científica, eventos acadêmicos, publicações, concursos estudantis, empresas juniores e atividades técnicas.	Fevereiro a Dezembro	Certificados, inscrições, relatórios, produtos acadêmicos e registros de participação.
Realizar atividades de integração entre docentes, discentes, egressos e comunidade externa, fortalecendo identidade do curso e vínculo institucional.	Fevereiro a Dezembro	Registros de eventos, listas de presença e materiais de divulgação.
Elaborar relatório anual das atividades da coordenação, consolidando ações realizadas, evidências, indicadores, fragilidades, potencialidades e propostas para o ano seguinte.	Novembro e Dezembro	Relatório anual da coordenação e encaminhamento à Direção.

5. INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO DA COORDENAÇÃO

Indicador	Periodicidade	Meta/Evidência
Planos de ensino revisados e alinhados ao PPC	Semestral	100% dos planos conferidos antes do início das aulas ou no prazo institucional.
Reuniões de Colegiado e NDE realizadas	Trimestral/Semestral	Atas registradas, com encaminhamentos acompanhados pela coordenação.



FACULDADE MALTA-BARÃO

FACULDADE MALTA BARÃO – MALTA

Credenciada pela Portaria Nº 867 em 12/09/2013 publicada em 13/09/2013

Indicador	Periodicidade	Meta/Evidência
Documentos acadêmicos e regulatórios atualizados	Contínua	Pasta documental do curso atualizada com versões vigentes e evidências.
Acompanhamento do desempenho discente	Mensal	Relatórios de frequência, notas, evasão/retenção e encaminhamentos pedagógicos.
Atividades de extensão executadas	Semestral	Projetos com plano, execução, relatório e evidências de participação/impacto.
Práticas laboratoriais, visitas técnicas e atividades de campo realizadas	Semestral	Cronogramas, listas de presença, relatórios e registros fotográficos.
Estágio supervisionado acompanhado	Semestral	Termos, fichas, relatórios parciais/finais e avaliação do campo de estágio.
TCC acompanhado	Semestral	Cronogramas, fichas de orientação, atas de banca e trabalhos finais arquivados.
Uso do AVA, portal acadêmico e tecnologias digitais	Semestral	Relatórios de uso, materiais publicados e atividades registradas.
Resultados da CPA e autoavaliação utilizados para melhoria	Semestral/Anual	Plano de melhorias com responsáveis, prazos e status de execução.

6. FICHA SÍNTESE DE AUTOAVALIAÇÃO DA COORDENAÇÃO

A ficha abaixo será utilizada como instrumento de acompanhamento interno, podendo ser aplicada ao final de cada semestre letivo, com registro das evidências e definição das ações de melhoria.

Critério avaliado	Avaliação (1 a 5)	Evidências/Observações
Cumprimento do PPC, da matriz curricular e dos planos de ensino.		
Organização e atualização dos documentos acadêmicos e regulatórios do curso.		
Acompanhamento do desempenho acadêmico dos discentes.		
Acompanhamento e orientação do corpo docente.		
Funcionamento do NDE e do Colegiado de Curso.		
Execução das atividades de extensão curricularizada.		
Acompanhamento do estágio supervisionado, TCC e atividades complementares.		
Estímulo a metodologias ativas, estudos de caso, resolução de problemas e projetos integradores.		
Integração do curso com o mundo do trabalho, comunidade e parceiros externos.		
Utilização dos resultados da CPA e da autoavaliação para melhoria contínua.		

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Ação da Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil para 2026 constitui instrumento de planejamento, acompanhamento e avaliação da gestão acadêmica do curso. Sua execução deverá ser acompanhada pela Coordenação, pelo NDE, pelo Colegiado de Curso e pela Direção Acadêmica, com base em evidências documentais, indicadores de desempenho e resultados da avaliação institucional.