



FACULDADE MALTA-BARÃO

FACULDADE MALTA BARÃO – MALTA

Credenciada pela Portaria Nº 867 em 12/09/2013 publicada em 13/09/2013

PROJETO DE GESTÃO DO CURSO

BACHARELADO EM ENGENHARIA CIVIL

**Gestão acadêmica, acompanhamento pedagógico, gestão documental e processos de
avaliação interna e externa**

**1. APRESENTAÇÃO**

O presente Projeto de Gestão do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil da Faculdade Malta Barão - MALTA tem como finalidade orientar, acompanhar e avaliar as ações acadêmicas, pedagógicas, administrativas, documentais e regulatórias desenvolvidas no âmbito do curso.

A gestão do curso será conduzida de forma contínua, participativa e integrada, envolvendo a Coordenação de Curso, o Núcleo Docente Estruturante - NDE, o Colegiado de Curso, o corpo docente, os discentes, a Comissão Própria de Avaliação - CPA, a Direção Acadêmica e os demais setores institucionais.

O projeto busca garantir a execução adequada do Projeto Pedagógico do Curso - PPC, o cumprimento da matriz curricular, o acompanhamento da aprendizagem discente, a organização das evidências acadêmicas, a melhoria das práticas pedagógicas e a preparação do curso para avaliações internas e externas.

A gestão do Curso de Engenharia Civil considera a necessidade de formar profissionais com sólida base técnica, postura ética, visão crítica, responsabilidade socioambiental e capacidade de atuação nas diversas áreas da construção civil, infraestrutura, saneamento, estruturas, transportes, geotecnia, planejamento urbano e tecnologias aplicadas a engenharia.

2. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Item	Descrição
Curso	Bacharelado em Engenharia Civil
Instituição	Faculdade Malta Barão - MALTA
Modalidade	Presencial
Turno de funcionamento	Noturno
Regime de oferta	Seriado semestral
Número de vagas anuais	75 vagas totais anuais
Carga horária total	4.020 horas
Integralização	10 semestres, no mínimo, e 15 semestres, no máximo
Título conferido	Bacharel em Engenharia Civil
Coordenador	Prof. Me. George Nunes Soares
Ato regulatório	Portaria n. 767, de 28 de julho de 2022

3. OBJETIVO GERAL

Promover uma gestão acadêmica eficiente, planejada, participativa e documentada do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil, assegurando a qualidade do ensino, o acompanhamento contínuo dos processos formativos e a melhoria permanente do curso a partir dos resultados das avaliações internas e externas.



4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Acompanhar a execução do PPC e da matriz curricular do curso.
- Manter atualizados os documentos acadêmicos e regulatórios, tais como PPC, planos de ensino, ementários, regulamentos, atas, relatórios e evidências institucionais.
- Fortalecer a atuação do NDE e do Colegiado de Curso na análise, deliberação e acompanhamento das demandas acadêmicas.
- Acompanhar o desempenho acadêmico dos discentes, considerando frequência, notas, evasão, retenção e dificuldades de aprendizagem.
- Orientar o corpo docente quanto ao planejamento das aulas, metodologias, avaliações, uso do AVA e registros acadêmicos.
- Incentivar metodologias ativas, resolução de problemas, estudos de caso, projetos integradores, práticas laboratoriais e visitas técnicas.
- Acompanhar as atividades de extensão curricularizada, estágio supervisionado, TCC e atividades complementares.
- Utilizar os resultados da CPA, autoavaliações, ENADE e avaliações externas como base para o planejamento de melhorias.
- Fortalecer a relação do curso com empresas, construtoras, escritórios de engenharia, órgãos públicos, conselhos profissionais e instituições parceiras.
- Produzir evidências acadêmicas que demonstrem a qualidade do curso e a efetividade da gestão.

5. PRINCÍPIOS DA GESTÃO DO CURSO

- **Planejamento acadêmico:** organização previa das atividades do curso, calendário, disciplinas, eventos, reuniões, práticas, avaliações e entregas documentais.
- **Gestão participativa:** envolvimento da coordenação, docentes, discentes, NDE, Colegiado, CPA e setores institucionais nas decisões acadêmicas.
- **Melhoria contínua:** utilização dos resultados de avaliações internas e externas para aperfeiçoamento das práticas pedagógicas e administrativas.
- **Registro e evidência:** manutenção de documentação comprobatória das ações realizadas, como atas, relatórios, listas de presença, registros fotográficos, planos de ação e indicadores.
- **Integração teoria-prática:** valorização de práticas laboratoriais, visitas técnicas, projetos integradores, estudos de caso e atividades de extensão.
- **Responsabilidade social e ambiental:** desenvolvimento de ações voltadas a comunidade, sustentabilidade, acessibilidade, saneamento, habitação e infraestrutura urbana.

6. GESTÃO ACADÊMICA E PEDAGÓGICA DO CURSO



A gestão acadêmica do curso será conduzida pela Coordenação de Curso, em articulação com o NDE, Colegiado de Curso e Direção Acadêmica. Essa gestão compreende o acompanhamento das atividades de ensino, extensão, iniciação científica, estágio, TCC, atividades complementares e demais componentes curriculares.

A Coordenação deverá acompanhar a execução das disciplinas, verificando se os conteúdos ministrados estão alinhados as ementas, aos planos de ensino, a matriz curricular e ao perfil do egresso previsto no PPC.

Também caberá a Coordenação orientar os docentes quanto ao uso de metodologias compatíveis com a formação em Engenharia Civil, priorizando estratégias como resolução de problemas, aprendizagem baseada em projetos, estudos de caso, seminários, práticas laboratoriais, simulações, softwares técnicos, visitas técnicas e atividades extensionistas.

A gestão pedagógica deverá contemplar o acompanhamento do rendimento discente, a identificação de dificuldades de aprendizagem, a proposição de estratégias de nivelamento e monitoria, bem como o encaminhamento de estudantes aos setores de apoio institucional, quando necessário.

7. GESTÃO DOCUMENTAL DO CURSO

A gestão documental constitui uma das dimensões essenciais da coordenação do curso. O objetivo é garantir que todos os documentos acadêmicos e regulatórios estejam organizados, atualizados e disponíveis para acompanhamento interno e para processos de avaliação externa.

Deverão ser mantidos atualizados e arquivados em pastas físicas e/ou digitais, com controle de versões, datas de atualização e responsáveis pelo acompanhamento, os seguintes documentos:

- Projeto Pedagógico do Curso - PPC;
- matriz curricular vigente;
- ementários e bibliografias básicas e complementares;
- planos de ensino e cronogramas das disciplinas;
- atas do NDE e do Colegiado de Curso;
- relatórios da CPA e planos de melhoria;
- regulamentos de estágio, TCC, extensão e atividades complementares;
- relatórios de visitas técnicas, práticas laboratoriais e atividades de campo;
- relatórios de projetos integradores e projetos de extensão;
- evidências de eventos, palestras, oficinas, seminários e semana acadêmica;
- documentos de acompanhamento discente, docente e institucional.

8. AVALIAÇÃO INTERNA DO CURSO

A avaliação interna será realizada de forma contínua, com participação da Coordenação



do Curso, CPA, docentes, discentes, NDE, Colegiado e demais setores institucionais. Sua finalidade é identificar potencialidades, fragilidades e necessidades de melhoria no curso.

Serão considerados como instrumentos de avaliação interna:

- relatórios da CPA e autoavaliação institucional;
- autoavaliação específica do curso;
- avaliação docente pelo discente;
- acompanhamento de desempenho acadêmico;
- registros de frequência, notas, evasão e retenção;
- reuniões com representantes de turma;
- reuniões do NDE e do Colegiado;
- análise dos planos de ensino e dos registros acadêmicos;
- acompanhamento de estágio, TCC, extensão e atividades complementares.

A partir da análise dos resultados, a Coordenação deverá elaborar plano de melhorias, indicando ações corretivas, responsáveis, prazos, evidências esperadas e status de execução.

9. AVALIAÇÃO EXTERNA DO CURSO

A avaliação externa compreende os processos conduzidos por órgãos externos à instituição, especialmente o Ministério da Educação - MEC/INEP, por meio de visitas in loco, indicadores de qualidade e Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE.

No âmbito do Curso de Engenharia Civil, a gestão deverá acompanhar as seguintes ações:

- preparação documental para avaliações externas;
- atualização do PPC e demais documentos regulatórios;
- organização das evidências acadêmicas;
- sensibilização da comunidade acadêmica quanto à importância das avaliações;
- acompanhamento dos estudantes nos ciclos avaliativos do ENADE;
- realização de oficinas e momentos de orientação, quando necessário;
- análise dos resultados de avaliações externas;
- elaboração de plano de saneamento das fragilidades apontadas;
- divulgação dos resultados e das ações de melhoria, conforme orientações institucionais.

As avaliações externas deverão ser compreendidas como instrumentos de diagnóstico e aperfeiçoamento, contribuindo para o fortalecimento da qualidade acadêmica do curso.



10. AÇÕES ESTRATÉGICAS DE GESTÃO DO CURSO

10.1 Planejamento acadêmico semestral

Realizar, no início de cada semestre, reuniões com docentes para alinhamento dos planos de ensino, metodologias, cronogramas, instrumentos avaliativos, bibliografias, práticas laboratoriais, visitas técnicas, atividades de extensão e estratégias de acompanhamento discente.

10.2 Acompanhamento do corpo docente

Orientar os professores quanto a execução das disciplinas, uso do AVA, registros acadêmicos, frequência, avaliações, metodologias ativas, comunicação com os estudantes e cumprimento dos prazos institucionais.

10.3 Acompanhamento discente

Monitorar frequência, rendimento acadêmico, evasão, retenção e dificuldades de aprendizagem, propondo ações de nivelamento, monitoria, grupos de estudo e atendimento individual ou coletivo.

10.4 Fortalecimento do NDE e Colegiado

Convocar, conduzir e registrar reuniões periódicas do NDE e do Colegiado de Curso, garantindo análise curricular, atualização do PPC, discussão de demandas acadêmicas e definição de ações de melhoria.

10.5 Projetos integradores

Estimular o desenvolvimento de projetos integradores articulados as disciplinas do curso, promovendo a aplicação prática dos conhecimentos em situações reais ou simuladas da Engenharia Civil.

10.6 Extensão curricularizada

Acompanhar a execução das atividades de extensão, garantindo sua aderência ao PPC e as demandas sociais relacionadas a habitação, saneamento, sustentabilidade, acessibilidade, infraestrutura urbana e responsabilidade social.

10.7 Práticas laboratoriais e visitas técnicas

Planejar e acompanhar práticas laboratoriais, atividades de campo e visitas técnicas a obras, canteiros, laboratórios, estações de tratamento, fabricas de materiais, empreendimentos e órgãos técnicos.

10.8 Estágio supervisionado

Acompanhar a realização do Estágio Supervisionado I e II, verificando campos de estágio, termos de compromisso, orientações, relatórios e avaliação das atividades desenvolvidas.

10.9 Trabalho de Conclusão de Curso

Organizar e acompanhar os fluxos de TCC I e TCC II, incluindo escolha de tema,



definição de orientador, cronograma, qualificação, entrega, banca e arquivamento da versão final.

10.10 Avaliação e melhoria contínua

Analisar os resultados da CPA, autoavaliação do curso, avaliações docentes e indicadores acadêmicos, elaborando planos de melhoria com acompanhamento periódico e produção de evidências.

11. CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO

Ação	Período	Evidência
Reunião de planejamento com docentes	Fevereiro e Agosto	Ata, lista de presença e planos de ensino
Reuniões do Colegiado de Curso	Fevereiro, Maio, Agosto e Novembro	Atas e encaminhamentos
Reuniões do NDE	Marco, Junho, Setembro e Novembro	Atas e relatórios de análise
Revisão de planos de ensino	Início de cada semestre	Planos conferidos e arquivados
Acompanhamento de frequência e notas	Mensal	Relatórios acadêmicos
Monitoramento de evasão e retenção	Mensal/Semestral	Planilhas e encaminhamentos
Projetos de extensão	Fevereiro a Dezembro	Planos, relatórios e registros
Visitas técnicas e práticas laboratoriais	Marco a Novembro	Relatórios, listas e registros fotográficos
Acompanhamento de estágio	Fevereiro a Dezembro	Termos, fichas e relatórios
Acompanhamento de TCC	Fevereiro a Dezembro	Cronogramas, atas e versões finais
Análise dos resultados da CPA	Agosto e Novembro	Relatório e plano de melhorias
Relatório anual da coordenação	Novembro e Dezembro	Relatório final da gestão

12. INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO

Indicador	Periodicidade e	Meta/Evidência
Planos de ensino revisados e alinhados ao PPC	Semestral	100% dos planos conferidos antes do início das aulas ou no prazo institucional.
Reuniões de Colegiado e NDE realizadas	Trimestral/Semestral	Atas registradas, com encaminhamentos acompanhados pela coordenação.

**FACULDADE MALTA-BARÃO**

Documentos acadêmicos e regulatórios atualizados	Contínua	Pasta documental do curso atualizada com versões vigentes e evidências.
Acompanhamento do desempenho discente	Mensal	Relatórios de frequência, notas, evasão/retenção e encaminhamentos pedagógicos.
Atividades de extensão executadas	Semestral	Projetos com plano, execução, relatório e evidências de participação/impacto.
Práticas laboratoriais, visitas técnicas e atividades de campo realizadas	Semestral	Cronogramas, listas de presença, relatórios e registros fotográficos.
Estágio supervisionado acompanhado	Semestral	Termos, fichas, relatórios parciais/finais e avaliação do campo de estágio.
TCC acompanhado	Semestral	Cronogramas, fichas de orientação, atas de banca e trabalhos finais arquivados.
Uso do AVA, portal acadêmico e tecnologias digitais	Semestral	Relatórios de uso, materiais publicados e atividades registradas.
Resultados da CPA e autoavaliação utilizados para melhoria	Semestral/Anual	Plano de melhorias com responsáveis, prazos e status de execução.

13. RESULTADOS ESPERADOS

- fortalecimento da qualidade acadêmica do curso;
- maior integração entre Coordenação, docentes, discentes, NDE, Colegiado e CPA;
- melhoria dos indicadores de aprendizagem, permanência e desempenho discente;
- organização e atualização dos documentos regulatórios do curso;
- ampliação das práticas pedagógicas inovadoras;
- maior articulação entre teoria e prática;
- fortalecimento das atividades de extensão, estágio, TCC, projetos integradores e visitas técnicas;
- preparação adequada para avaliações internas e externas;
- consolidação da identidade acadêmica do Curso de Engenharia Civil da Faculdade Malta Barão.

14. FICHA SÍNTESE DE AUTOAVALIAÇÃO DA COORDENAÇÃO

A ficha abaixo poderá ser utilizada como instrumento de acompanhamento interno, ao final de cada semestre letivo, com registro das evidências e definição das ações de melhoria.

Critério avaliado	Avaliação (1 a 5)	Evidências/Observações
--------------------------	--------------------------	-------------------------------

**FACULDADE MALTA-BARÃO**

Cumprimento do PPC, da matriz curricular e dos planos de ensino.		
Organização e atualização dos documentos acadêmicos e regulatórios do curso.		
Acompanhamento do desempenho acadêmico dos discentes.		
Acompanhamento e orientação do corpo docente.		
Funcionamento do NDE e do Colegiado de Curso.		
Execução das atividades de extensão curricularizada.		
Acompanhamento do estágio supervisionado, TCC e atividades complementares.		
Estímulo a metodologias ativas, estudos de caso, resolução de problemas e projetos integradores.		
Integração do curso com o mundo do trabalho, comunidade e parceiros externos.		
Utilização dos resultados da CPA e da autoavaliação para melhoria contínua.		

15. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Projeto de Gestão do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil da Faculdade Malta Barão - MALTA constitui instrumento fundamental para o planejamento, acompanhamento, avaliação e melhoria contínua do curso.

Sua execução deverá ser acompanhada pela Coordenação de Curso, NDE, Colegiado, Direção Acadêmica e CPA, com base em evidências documentais, indicadores acadêmicos e resultados avaliativos.

Dessa forma, o curso reafirma seu compromisso com a formação de engenheiros civis competentes, éticos, críticos, inovadores e preparados para atuar nas demandas profissionais, sociais, tecnológicas e ambientais da Engenharia Civil contemporânea.

Teresina - PI, 2026