



FATESP FACULDADE DE TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR PROFISSIONAL

Credenciada pela Portaria no D.O.U em 13/09/2013

Endereço: Rua Simplicio Mendes, nº 865, Centro/Sul - Teresina-PI

Site: <http://fatesp.com> e-mail: atendimento@fatesp.com

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO 2024

TERESINA

2024



FATESP FACULDADE DE TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR PROFISSIONAL

Credenciada pela Portaria no D.O.U em 13/09/2013

Endereço: Rua Simplicio Mendes, nº 865, Centro/Sul - Teresina-PI

Site: <http://fatesp.com> e-mail: atendimento@fatesp.com

Faculdade de Tecnologia, Educação Superior e Profissional - FATESP

Diretor Geral / Representante Legal

Prof. Ricardo Geraldo da Silva

Secretária Acadêmica Natanael Alison Carvalho Rodrigues

Coordenadora do Curso de Graduação Bacharelado em

Enfermagem Profa. Ana Cléia de Sousa Marques

Coordenadora do Curso de Graduação Tecnológica em Estética e

Cosmética Profa. Susana Batista Carneiro Leal

Coordenadora do Curso de Graduação Licenciatura em

Pedagogia Prof. Simoneth Batista Carneiro Leal

APRESENTAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Tecnologia, Educação Superior e Profissional - FATESP, tem como função principal realizar uma avaliação autônoma e imparcial compilada em relatórios de modo a oferecer os subsídios necessários para a gestão acadêmica. Cabe também à CPA apresentar os resultados dessa autoavaliação para toda a comunidade acadêmica, a qual compreende alunos, professores, funcionários e dirigentes da mantida e da mantenedora, sociedade civil e para o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), bem como propor ações de melhoria que visam o constante aperfeiçoamento dos processos pedagógicos e administrativos da Instituição no que diz respeito aos cinco Eixos de Avaliação apresentados pela Portaria Nº 92, de 31 de janeiro de 2014, quais sejam:

EIXO 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

- Envolve a Dimensão 8 (Planejamento e Avaliações) do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), além do Relato Institucional que descreve e evidencia os principais elementos do processo avaliativo (interno e externo) em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da FATESP e o Relatório da CPA.

EIXO 2 – Desenvolvimento Institucional

- Contempla a Dimensão 1 (Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional) e a Dimensão 3 (Responsabilidade Social) do SINAES.

EIXO 3 – Políticas Acadêmicas

- Contempla a Dimensão 2 (Políticas para o Ensino e Extensão) e a Dimensão 4 (Comunicação com a Sociedade), bem como a Dimensão 9 (Políticas de Atendimento aos Discentes) do SINAES.

EIXO 4 – Políticas de Gestão

- Contempla a Dimensão 5 (Políticas de Pessoal) e a Dimensão 6 (Organização e Gestão Institucional) e também a Dimensão 10 (Sustentabilidade Financeira) do SINAES;

EIXO 5 – Infraestrutura Física

- Compreende a Dimensão 7 (Infraestrutura) do SINAES.



FATESP FACULDADE DE TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR PROFISSIONAL

Credenciada pela Portaria no D.O.U em 13/09/2013

Endereço: Rua Simplicio Mendes, nº 865, Centro/Sul - Teresina-PI

Site: <http://fatesp.com> e-mail: atendimento@fatesp.com

Estes eixos, facilitam o desenvolvimento do relatório de autoavaliação e o processo avaliativo em sua integralidade, além de permitir estabelecer coerência e continuidade entre os dados.

Vale ressaltar, entretanto, que em 2024 a CPA realizou alterações na escala dos formulários de avaliação, o que impactou em resultado abaixo do que esperado nas avaliações, fazendo com que os dados obtidos nessas avaliações não espelhassem/refletissem a realidade da Instituição. Nesse sentido, mesmo mantendo a mesma escala a CPA fará um novo escalonamento dos valores para o próximo ano, permitindo corrigir os desvios encontrados.

Sumário

1. INTRODUÇÃO	6
1.1 Dados da Instituição	6
Mantida	6
Mantenedora	6
1.2 Composição da CPA	8
1.3 OBJETIVOS DA CPA	9
1.3.1 Objetivo Geral	9
1.3.2 Objetivos Específicos	9
1.4 Metodologia	9
2. DESENVOLVIMENTO	11
2.1 Análise Institucional a partir dos processos de Planejamento e Avaliação Institucional	12
3. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES	13
3.1 Descrição das ações da CPA	13
4. RESULTADOS	15
Eixo 1 – Planejamento e avaliação institucional	15
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	17
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas	18
Eixo 4 – Políticas de gestão	24
Eixo 5 – Infraestrutura Física	29
5. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES	38
6. PLANEJAMENTO DE AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE DOS DADOS	40
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS	43

1. INTRODUÇÃO

1.1 Dados da Instituição

Mantida

FATESP - FACULDADE DE TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR PROFISSIONAL é uma Instituição de Ensino Superior privada que tem como mantenedora a Pessoa Jurídica CETESP - CENTRO TECNOLÓGICO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR E PROFISSIONAL LTDA. É orientada por seu Regimento Geral, por normas baixadas por seu Conselho de Administração Superior – CONSUP, pela legislação pertinente ao Ensino Superior e por demais instrumentos legais aplicáveis que estejam em vigor ou que venham a emanar dos organismos e autoridades constituídas.

Mantenedora

A mantenedora Pessoa Jurídica denominada **CETESP - CENTRO TECNOLÓGICO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR E PROFISSIONAL LTDA**, está sediada na cidade de Teresina, sendo uma entidade de Direito Privado, constituída segundo o Código Civil Brasileiro como sociedade simples de responsabilidade civil limitada, inscrita no CNPJ sob o nº 12.042083\0001-60, com descrição de atividade na área de Educação Superior, amparada pelo dispositivo no inciso II do Art. 19º e no inciso I do Art. 20º da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (LDB), instituída com sede e foro Teresina, Estado do Piauí, na Rua Simplício Mendes, nº 865, Centro/Sul, com Contrato Social inscrito e registrado no cartório do 6º Ofício de Registros Títulos e Documentos, microfilmado e registrado sob o n.º 2127 em 25 de maio de 2010.

Nos termos do artigo 11 da Lei nº 10.861/2004, a qual institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), toda instituição concernente ao nível educacional em pauta, pública ou privada, constituirá Comissão Permanente de Avaliação (CPA), com as atribuições de conduzir os processos de avaliação internos da instituição, bem como de sistematizar e prestar as informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep).

Aquela obedecerá às seguintes diretrizes:

- I. constituição por ato do dirigente máximo da instituição de ensino superior, ou por previsão no seu próprio estatuto ou regimento, assegurada a participação de todos os segmentos da comunidade universitária e da sociedade civil organizada, e vedada a composição que privilegie a maioria absoluta de um dos segmentos;
- II. atuação autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na instituição de educação superior.

Dentre as diversas inovações trazidas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, instituído pela Lei nº. 10.821 de 14 de abril de 2004 está a obrigatoriedade da autoavaliação institucional. Assim, passa a ser instituído em cada Instituição de Ensino Superior, doravante IES, as Comissões Próprias de Avaliação – CPA. A CPA, como integrante do SINAES, desempenha função primordial no processo de regulação e avaliação da Educação Superior no Brasil, estabelecendo um elo entre a autoavaliação e todo o conjunto da Avaliação Superior.

Assim sendo, a CPA, conforme regulamentação própria possui a função de coordenar e articular o processo interno de avaliação institucional, sistematizando e disponibilizando as informações da instituição a todos os atores internos a Instituição e, também externos, como é o caso do INEP/MEC. Além disso, como instância autônoma e que atravessa os vários segmentos de uma IES, ganha visibilidade e suporte operacional para as instâncias dirigentes.

Nesse contexto, a Faculdade de Tecnologia e Educação Superior – FATESP através de sua CPA busca através de um trabalho cotidiano e reflexivo melhorar sempre os aspectos ligados à avaliação e regulação institucional. A CPA da FATESP percebendo-se como mecanismo necessário a consolidação das práticas de Avaliação Institucional busca construir uma cultura da Avaliação que supere as marcas tão amargas do ato de avaliar e que se fazem presente no contexto brasileiro, como a avaliação para aprovar/reprovar ou para punir. Propondo-se, enquanto colegiado reconhecer nossas fragilidades de modo a superá-las, fortalecer e valorizar aspectos positivos, para, dessa maneira, contribuir com ações de melhoria institucional.

Nesse aspecto, podemos destacar, que em 2024 procedemos a um trabalho de diálogo no sentido de aprimorar nosso processo de autoavaliação, assim empenhamo-nos na divulgação das responsabilidades da CPA, na importância da participação dos atores envolvidos na avaliação, na revisão de nossos instrumentos avaliativos, mantendo diálogo com a Gestão Acadêmica da IES para aproximar os questionários avaliativos das necessidades da Gestão da Regulação e Supervisão da FATESP, bem como, deixá-los mais didáticos para atores como: alunos, funcionários e professores. Vale lembrar, que todo o processo tanto de sensibilização quanto de coleta de dados, assim como, de construção do relatório referente à 2024 foi realizado, ainda de forma remota, onde a etapa de sensibilização foi realizada através do site institucional, portal do aluno e redes sociais da Instituição à fim de chegar até o aluno, trazendo-lhe a contribuição e importância do processo de autoavaliação institucional. Os questionários foram respondidos pelo portal do aluno e os dados compilados através dos relatórios produzidos pelas respostas dos questionários on-line, pelo sistema de gestão interna SWA-JACAD.

Assim, apresentamos o presente Relatório da CPA. Atividade que, como já frisamos, realizou-se com absoluta independência e autonomia, demonstrando assim a importância de todos os atores envolvidos no processo de consolidação de uma Educação Superior de qualidade.

1.2 Composição da CPA

Quadro 1

Nº	NOME	CPF	CARGO
01	Elisabeth Feitosa da Silva	692.583,843-34	Presidente da CPA – PI /RI
02	Maria Da Conceição Dias Rodrigues	650.251.993-87	Representante Docente
03	Natanael Alison Carvalho Rodrigues	041.533.13-50	Representante Técnicos- Administrativos – Secretário Acadêmico
04	Bruno Bezerra Lima	028.809.823-40	Representante Discente
05	Maria Edna Gomes França	***	Representante Sociedade Civil

1.3 OBJETIVOS DA CPA

1.3.1 Objetivo Geral

Implantar e desenvolver o programa contínuo de autoavaliação institucional.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Delinear o programa de autoavaliação da IES, visando ao conhecimento da realidade da instituição;
- Estimular uma cultura de autoavaliação continuada, envolvendo os diferentes órgãos, instâncias e pessoas que fazem parte da IES;
- Descrever e analisar as atividades de ensino, pesquisa e extensão da IES, com o intuito de uma melhoria contínua e a busca pela inovação no ensino;
- Reanalisar e, se necessário, redefinir objetivos, metodologias e resultados obtidos através da análise dos diferentes eixos institucionais;
- Aprimorar e intensificar as relações entre a IES e a comunidade;
- Divulgar os resultados da autoavaliação e as ações propostas para melhorar a qualidade da educação superior oferecida pela IES.

1.4 Metodologia

A metodologia de trabalho da avaliação institucional interna baseou-se em práticas já institucionalizadas, desenvolvendo-se em 2024 as fases e objetos de avaliação e análise da Comissão de Avaliação Institucional. Buscou-se, por meio dos instrumentos de coleta de dados e análise, identificar fatores positivos e negativos da realidade da FATESP em diversos aspectos. Para tanto, foram utilizados instrumentos variados na coleta de dados, tais como, questionários específicos para cada área analisada, bem como a realização das reuniões da CPA que conta com um membro da sociedade civil. O processo de avaliação acontece em momentos distintos e com instrumentos específicos envolvendo a participação de coordenadores de curso, professores, alunos, egressos e funcionários da FATESP, quando são avaliados diversos aspectos relacionados aos setores que compõem a Instituição, bem como a gestão acadêmica dos cursos .

A FATESP oferta os cursos de Graduação Bacharelado em Administração, Ciências Contábeis, Direito, Odontologia, Enfermagem, Serviço Social, Engenharia Civil, Graduação Tecnológica em Segurança no Trabalho, Sistemas para Internet, Estética e Cosmética, e Licenciatura em Pedagogia.

Após a coleta de dados, procedeu-se a análise das informações com vistas a identificar as potencialidades e fragilidades que serviram como suporte para as sugestões de proposições de ações de melhoria discutidas com a Gestão Institucional.

Este relatório permite apresentar os dados de forma macro possibilitando um melhor conhecimento dos processos de ensino-aprendizagem, de gestão institucional, como também, da infraestrutura da IES; utilizados na Instituição sob a ótica dos diversos públicos e acompanhar as diferentes atividades e segmentos que compõem a comunidade acadêmica.

Visando que o programa de autoavaliação da instituição atinja seus objetivos, torna-se necessária a composição e atuação marcante da CPA para planejar e organizar as atividades, manter o interesse contínuo pela avaliação, sensibilizar a comunidade, fornecer assessoramento aos diferentes setores da instituição e refletir sobre o processo.

Dessa forma, é feita uma avaliação participativa, contando com todos os agentes da instituição. Muito relevante ao processo é o compromisso explícito dos dirigentes em relação ao processo avaliativo, traduzido em um apoio para que seja desenvolvido com a profundidade necessária. Para garantir o êxito do processo de autoavaliação, são necessárias informações válidas e confiáveis. A coleta, o processamento, a análise e a interpretação alimentam os eixos que são trabalhados. O uso efetivo dos resultados auxilia o planejamento de ações destinadas à superação das dificuldades e ao crescimento institucional.

O trabalho de autoavaliação envolveu vários procedimentos metodológicos interdependentes objetivando um conhecimento mais acurado da realidade estudada. Neste sentido, destaca-se a análise documental, em especial do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e do Projeto Pedagógico

Institucional (PPI) da instituição. Foi aplicada também uma Pesquisa de Satisfação, assim como questões socioculturais, junto aos alunos de todos os cursos. Houve a opção pela realização de Censo, ao invés de Amostragem, mesmo considerando a impossibilidade prática de se atingir 100% do total de estudantes.

Para ter acesso às informações disponibilizadas no sistema on-line da instituição (disciplinas matriculadas, notas etc.), os alunos, professores, coordenadores e funcionários do corpo administrativo responderam, inicialmente aos formulários produzidos pela CPA. Este procedimento permitiu ampla participação do público pesquisado. Por meio do questionário, os discentes avaliaram os professores, a coordenação, a infraestrutura e os serviços oferecidos pela instituição (biblioteca, secretaria acadêmica dentre outros), organizadas em três dimensões: os aspectos Gerais e socioeconômicos, envolvendo a faculdade, o curso, o coordenador, os serviços, a infraestrutura; a avaliação do professor foi colocado em formulário específico para que cada professor fosse avaliado; os professores e colaboradores avaliaram da mesma forma, os aspectos gerais e o questionário foi o mesmo.

A autoavaliação é realizada ao longo do ano, e suas informações são utilizadas no desenvolvimento do relatório de autoavaliação. No tocante à comunidade externa foram convidadas pessoas que interagem com a instituição a exemplos de Pais, Fornecedores, Representantes de Entidades de Classe, o sistema aplicado, normalmente, é através de uma pesquisa de caráter qualitativa, utilizando os questionários de avaliação.

Os resultados alcançados pela pesquisa de autoavaliação foram utilizados pelos diferentes segmentos acadêmicos no planejamento de ações institucionais como forma de desenhar um cenário de melhorias para a faculdade.

2. DESENVOLVIMENTO

Em conformidade com a Lei Nº 10.861, em seu artigo 3º, e com a Portaria 92 de 31 de janeiro de 2014, a CPA empenhou-se em considerar os indicadores do Instrumento de Avaliação Institucional Externa, dentre as quais figuraram obrigatoriamente os seguintes eixos/dimensões:

- **Eixo 1:** Planejamento e Avaliação Institucional;
- **Eixo 2:** Desenvolvimento Institucional;

- **Eixo 3:** Políticas Acadêmicas;
- **Eixo 4:** Políticas de Gestão;
- **Eixo 5:** Infraestrutura Física.

A seguir apresenta-se, os dados e as informações pertinentes a cada eixo/dimensão, de acordo com o PDI da Faculdade de Tecnologia, Educação Superior e Profissional - FATESP.

2.1 Análise Institucional a partir dos processos de Planejamento e Avaliação Institucional

Para atender a Lei 10.861/2004, que Instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), cujo objetivo é assegurar o processo nacional de avaliação das instituições de educação superior, dos cursos de graduação e do desempenho acadêmico de seus estudantes, a Faculdade de Tecnologia, educação Superior e Profissional, conta com uma Comissão Própria de Avaliação (CPA) a qual tem como finalidade promover a autoavaliação em todos os níveis e com todos os segmentos da Instituição por meio da coleta, organização, análise e síntese das informações visando identificar as fragilidades e potencialidades da gestão acadêmica e pedagógica de modo a definir estratégias que venham contribuir para a melhoria contínua da qualidade do ensino e dos serviços prestados pela FATESP.

A CPA da FATESP, desenvolve seu trabalho de forma autônoma e independente promovendo um ambiente de discussão e reflexão sobre os processos acadêmico-pedagógicos adotados nos cursos de graduação e pós-graduação *lato sensu* e sobre as práticas de gestão acadêmico-administrativa, apresentando, na forma de relatório, sugestões, diretrizes, alternativas e procedimentos para a correção das fragilidades identificadas.

Neste relatório relativo a 2024 constam informações sobre a percepção dos alunos dos cursos de graduação e pós-graduação, a respeito dos serviços prestados pela FATESP.

3. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

3.1 Descrição das ações da CPA

A CPA acompanha e avalia todos os aspectos da instituição, com o intuito de identificar potencialidades, fragilidades, bem como busca ações corretivas às fragilidades. No ano de 2024 participaram do processo de autoavaliação: os discentes, que avaliaram o desempenho dos professores dos cursos e o ensino, infraestrutura e serviços dos cursos de graduação. Foram realizadas reuniões ordinárias e extraordinárias com os membros da CPA para organização do processo de autoavaliação institucional, sobretudo, visando a revisão/atualização dos instrumentos de avaliação. Nas reuniões da CPA foram definidos e aprovados os seguintes documentos: cronograma de reuniões, o plano de trabalho, a reflexões sobre o processo de autoavaliação, abordagem dos formulários de avaliação abordando questões definidas pelo SINAES, mas que acessíveis aos alunos com linguagem adequada, assim como que a vivência do aluno dentro da cultura Institucional e local da comunidade que cerca a IES.

Com relação aos encontros da CPA com os demais segmentos da comunidade acadêmica, os mesmos foram preparados com o intuito de sensibilizar, divulgar e socializar a comunidade acadêmica para os processos de avaliações internas e externas, bem como para munir de informações os segmentos acadêmico e administrativo, visando à melhoria institucional. As avaliações do perfil docente pelo discente, ensino, infraestrutura e serviços dos cursos de graduação foram realizadas através da aplicação de questionários específicos, disponibilizados através do Portal Acadêmico da IES, os quais buscam conhecer a percepção dos envolvidos quanto às matérias em questão. Percebeu-se no processo avaliativo que a Instituição realiza a sua missão com qualidade e responsabilidade social, na qual se têm realizado atividades de parceria para o aprendizado do acadêmico.

A seguir, o quadro de atividades desenvolvidas pela CPA no ano de 2024.

Quadro 1 – Atividades CPA

ENCONTROS DA CPA	Realização de reuniões com alunos, docentes e técnicos com o objetivo de sensibilizar e divulgar as ações à serem desenvolvidas pela CPA no ano de 2024, tais reuniões foram feitas de forma remota e/ou presencial, através de reuniões agendadas previamente de acordo com as datas previstas no calendário acadêmico da IES, utilizando-se das salas do google meet, e/ou sala de reuniões da CPA da SEDE da FATESP.
PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2024	• Foram realizadas reuniões para revisar os instrumentos de avaliação, questionários on-line etc; • Definir estratégias de sensibilização da comunidade acadêmica para participação na avaliação; • Avaliação, análise e validação do processo de avaliação, com o objetivo de ver as categorias analisadas, os índices de avaliação;
CATEGORIAS AVALIADAS EM 2024	• Avaliação do perfil docente; • Avaliação dos aspectos institucionais como: PDI, ensino, infraestrutura e serviços institucionais e gestão da IES; • Avaliação das Coordenações de Curso.
ACOMPANHAMENTO DAS AVALIAÇÕES EXTERNAS	A CPA acompanhou o andamento dos processos protocolados no e-mec e a divulgação dos resultados dos indicadores de qualidade

4. RESULTADOS

O plano de trabalho da CPA para o ano de 2024 buscou subsidiar os trabalhos de análise e debate, a partir dos resultados avaliativos, bem como a revisão dos instrumentos de avaliação, da análise de estratégias utilizadas e de uma reflexão sobre o processo avaliativo institucional.

A classificação dos resultados foi realizada por tabulação simples, onde as questões permitem apenas uma resposta, desta forma, o número de respostas é igual ao número de respondentes.

A análise de dados foi realizada a partir da descrição e interpretação dos itens relevantes da pesquisa.

Eixo 1 – Planejamento e avaliação institucional

A organização do Programa de Autoavaliação da IES seguiu as seguintes etapas:

(1ª Etapa) Planejamento

O planejamento do processo de autoavaliação referente ao período de 2024 iniciou com a definição de finalidades e objetivos da avaliação interna. Os instrumentos utilizados foram estabelecidos nessa etapa com a participação da comunidade acadêmica em reuniões e seminários. Foi elaborada a distribuição de tarefas e recursos e o cronograma geral de desenvolvimento das atividades, contemplando inclusive relatórios parciais relativos às futuras etapas da avaliação. Essa etapa culminou com a revisão do programa de autoavaliação, quanto aos questionários aplicados pela instituição, resultado de um amplo debate entre os membros da CPA, mas, sobretudo, ouvindo atores envolvidos como a gestão acadêmica que expôs suas necessidades de avaliação, os instrumentos do MEC para Avaliação Institucional e Avaliação de Cursos, bem como, alunos, professores, coordenadores de curso, funcionários e sociedade civil.

(2ª Etapa) Sensibilização

Objetiva envolver a comunidade acadêmica no processo de avaliação de modo que a mesma se desenvolva de forma ampla e participativa. A sensibilização interna tornou-se mais contínua, conseguindo aumentar a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica. A CPA enviou e compartilhou arquivos informativos através do portal do aluno, site institucional e redes sociais com o intuito de abranger e fazer

chegar a informação e esclarecimentos sobre o processo de autoavaliação ao maior número possível de alunos e demais entes da comunidade acadêmica, orientando os alunos sobre o processo avaliativo, além disso, foram feitos encaminhamento de e-mails da CPA, informando seus objetivos, composição e importância, e-mails tratando da realização das Avaliações, matérias no site da Instituição com informações do 'o que é a CPA', qual seu papel e, principalmente qual sua finalidade para toda a comunidade acadêmica. As coordenações de curso, também foram sensibilizadas e se dispuseram a auxiliar no reforço ao processo de sensibilização.

(3ª Etapa) Desenvolvimento

Foram aplicados os questionários junto à comunidade acadêmica durante o ano de 2024.1/2, trabalho este monitorado de perto pela Comissão através do sistema on-line da FATESP, que possui uma funcionalidade para isso, desde a inclusão dos questionários e sincronização dos processos de coleta de dados e apuração dos resultados de forma totalmente automatizada e as mudanças estruturais nos questionários com o objetivo de abordar as variáveis elencadas pelo SINAES, assim como da regulação vigente do MEC, abrangendo de forma mais eficiente e com agilidade os processos de trabalho da comissão.

(4ª Etapa) Consolidação

Após o recolhimento das respostas, foram gerados arquivos segmentados com os dados organizados, com relatórios disponibilizados através do sistema de gestão interna da IES – SWA- JACAD, que oferece uma gama de relatórios quanto à percentual de cada pergunta, de cada área avaliada, assim como, gráficos com percentual de cada área ou eixo avaliado pelos questionários, o que serve como esclarecimento e visualização de como cada área é avaliada pelos entes da comunidade acadêmica. A etapa de consolidação da autoavaliação compreendeu a junção das análises e dos resultados alcançados nas etapas anteriores, bem como elaboração, divulgação e análise do relatório final da autoavaliação. Os resultados foram enviados à Direção Geral e Acadêmica e aos coordenadores de curso, assim como ao sistema e-mec (ambiente institucional da IES no MEC). Além disso, a divulgação dos resultados dos indicadores avaliados, com a indicação do que foi identificado como pontos fortes e pontos fracos dentro do que é proposto pelos questionários de avaliação, por meio do site institucional, e-mail (avisos pelo portal do aluno, portal do professor) e redes sociais.

A seguir, apresentam-se os resultados, considerando a média anual por setor da FATESP, segundo a avaliação dos usuários participantes do processo avaliativo, com o objetivo de saber a visão dos atores a cerca dos aspectos da autoavaliação como: avaliação externa, planos de melhoria, gestão da IES. Para isso, obtemos os seguintes indicadores:

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional

A Faculdade de Tecnologia, Educação Superior e Profissional - FATESP, apoiando-se em princípios pedagógicos, aproveita suas potencialidades e oportunidades do ambiente acadêmico e científico que possam favorecer o desenvolvimento regional, local e individual.

Nesta orientação filosófica, sua missão é:

- Formar profissionais comprometidos com o desenvolvimento sustentável tecnológico, científico e econômico do país; com os dilemas éticos de suas profissões; capazes de empreender, refletir e intervir em prol da transformação da sociedade por meio da educação e respeitando a diversidade cultural.

A missão da FATESP traduz-se num projeto de ensino capaz de oferecer acesso aos conhecimentos científicos e tecnológicos, de forma democrática, compreendendo os espaços universitário e profissional como um ambiente de transformação social e de difusão de valores humanos - como o pluralismo cultural e o pensamento livre - levando em conta que na atual sociedade informacional, as questões da homogeneização e do consequente empobrecimento da diversidade cultural têm sido permanentemente colocadas em pauta.

A FATESP entende que o ensino superior deve primar pelo multiculturalismo, estando atento aos fatores locais e globais e suas inter-relações. Assim, busca permanente diálogo com os sistemas produtivos, com as transformações tecnológicas e com as necessidades profissionais.

Incentiva a formação permanente que pressupõem constante aperfeiçoamento e atualização, exigindo uma educação que, prezando a prática profissional, não esqueça a prática da pesquisa, que faz do egresso o sujeito de sua própria formação e ascensão profissional.

Neste contexto filosófico e conceitual, o Projeto Pedagógico da FATESP, se estrutura nos valores institucionais, na valorização da formação contínua, na relação interdisciplinar e transdisciplinar da construção, da difusão e da extensão do conhecimento, bem como no processo de formação contínua e desenvolvimento da criatividade e inovação da educação.

Assim, ao incorporar as tendências na formação superior, a concepção pedagógica da FATESP, fundamenta-se no forte embasamento conceitual na flexibilidade curricular, na constante atualização de conteúdos, no desenvolvimento da competência de aprender a aprender, na interdisciplinaridade e transdisciplinaridade, na integração entre teoria e prática e nas atividades de ensino, iniciação científica e extensão.

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação

Os cursos de graduação bacharelado, graduação licenciatura e graduação tecnológica têm seus períodos letivos com duração semestral, conforme o Regimento Geral da Instituição. O tempo de integralização dos cursos e sua organização curricular considera a legislação do Ministério da Educação e decisões internas tomadas, reguladas pelo Conselho Superior Institucional. As políticas de ensino da FATESP buscam assegurar a qualidade do ensino em todos os níveis, primando pela excelência acadêmica. Para tanto, as diretrizes e políticas gerais se traduzem em:

Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação

Os cursos de graduação da FATESP são concebidos de forma que sejam administrados por coordenações de curso que atuem como gestores de processos, onde a busca de eficiência (durante o processo) e eficácia (resultados) constituem-se em valores imprescindíveis para melhor atender os maiores beneficiários do sistema educacional: o aluno e a sociedade em que está inserido. Para atingir esses objetivos, as políticas de ensino são concebidas pela Diretoria Acadêmica, contando com a assessoria e parceria das Pró-Diretorias e Colegiados de Curso, tendo como base de apoio os serviços desenvolvidos pela Secretaria Acadêmica, a Biblioteca, o Financeiro e demais órgãos institucionais.

A política de ensino da FATESP representa uma diretriz para todas as unidades de ensino que constituem o seu sistema educacional e são essencialmente marcadas pela preocupação de propiciar qualidade do ensino superior em seus cursos, qualidade essa, plenamente planejada e direcionada pelos indicadores estabelecidos pela regulação do ensino superior no Brasil.

A FATESP concebe o ensino como fundamental na construção e transformação dos múltiplos elementos que formam a complexa realidade brasileira, pois quanto maior as chances de acesso ao conhecimento, mais significativas serão as modificações na sociedade, principalmente no que diz respeito à redução das desigualdades sociais existentes e na empregabilidade. A FATESP parte do pressuposto de que não há desemprego para profissionais preparados. Nesse sentido o processo de formação é realmente o ponto que demarca o sucesso profissional.

Assim, o setor educacional privado, onde se insere a instituição, colabora com um projeto nacional que tem a educação como uma estratégia para inclusão, crescimento econômico e mobilidade social, através da oferta de um ensino de qualidade que visa, entre outras coisas, a qualificação dos seus alunos para a inserção no mercado de trabalho.

Princípios Metodológicos

Uma instituição de ensino superior deve ter, ao lado de seu caráter acadêmico, de sua procura pelo saber e do desejo de promover a criatividade, uma função explícita de colaborar no desenvolvimento e na solução dos problemas nacionais, regionais e locais. Além disso, ela precisa ter como função básica a crítica social, fazendo da sala de aula um local para o questionamento dos valores e pressupostos anteriormente adquiridos, transformando seus alunos e professores em agentes de mudança. Deve também assumir um papel direto e ativo na condução de projetos que realmente transformem o espaço social no qual ela se insere, promovendo o seu desenvolvimento.

Assim, a concepção metodológica dos cursos desenvolve-se com base numa filosofia educacional de valorização do indivíduo enquanto cidadão e profissional, procurando integrar os conhecimentos técnicos com os humanísticos, de forma interdisciplinar, e com flexibilidade suficiente para absorver todas as

mudanças que ocorrem no contexto social e profissional, mantendo a IES num contínuo processo de atualização do ensino.

A FATESP estabelece sua concepção pedagógica levando em consideração várias características, dentre as quais destacam-se:

- Corpo de Docente engajados na filosofia da instituição e comprometidos com a realização dos projetos pedagógicos dos diversos cursos e ações contínuas de aperfeiçoamento das rotinas acadêmico-pedagógicas;
- Promoção da qualificação do corpo docente;
- Avaliação Docente e Institucional permanentes, por meio de procedimentos de avaliação de desempenho dos docentes e da instituição como um todo;
- Sintonia dos cursos com as necessidades e oportunidades do mercado de trabalho;
- Visão empreendedora;
- Biblioteca com acervo atualizado e acesso à base de dados informatizada disponível na internet;
- Convênios para intercâmbios com diversas instituições nacionais e internacionais;
- Sistema de Apoio Pedagógico Virtual ofertado aos docentes e discentes;
- Implantação de práticas pedagógicas que venham a melhorar os processos de ensino-aprendizagem;
- Incentivo à pesquisa, à continuidade de estudos e à responsabilidade social.

Práticas Pedagógicas Inovadoras

Constituem-se as práticas num conjunto de atividades que vêm a dar maior solidez à formação do aluno da FATESP. São elaboradas com base nas especificidades de cada curso, respeitando os objetivos das disciplinas formadoras e procurando acrescentar novas perspectivas ao processo de ensino-aprendizagem.

Todas as práticas pedagógicas são sugeridas e discutidas a cada início de semestre letivo integrando ensino e extensão. Embora haja uma orientação geral quanto às metodologias adotadas, a IES possibilitará aos professores desenvolverem novas técnicas e atividades de ensino, referentes tanto as atividades dentro como extraclasse. Tendo em vista que a prática pedagógica dentro da instituição é pensada como parte

de um processo de avaliação permanente, sua efetivação passa pela crítica e aprovação de professores e coordenadores de curso, visando estabelecer a importância da atividade para a formação dos alunos, amplamente discutidas e aprovadas nos colegiados e sob a supervisão da coordenação de cada curso.

Além das atividades curriculares tradicionais, como visitas técnicas, exercícios e trabalhos práticos, os seminários, as excursões, os estágios e as provas escritas, a IES incentiva, em acordo com seus objetivos educacionais de oferecer um ensino diferenciado e de qualidade, a criação de práticas que venham a estabelecer alcance e impacto maior na formação dos alunos, propondo novas formas de pensar a profissão, o contexto social, político e cultural.

Dentre essas práticas, destacam-se:

Atividades Interdisciplinares

Serão planejadas durante a realização das semanas pedagógicas e visam integrar os alunos no desenvolvimento de um tema gerador, proposto por várias disciplinas de um mesmo semestre. Procura-se por meio dessas propostas estabelecer relações entre alunos, professores e coordenadores dos vários cursos.

Reuniões pedagógicas

A cada início de semestre letivo realiza-se uma semana de formação acadêmico- pedagógica, durante a qual serão discutidas questões relativas às práticas pedagógicas e as formas de condução dos cursos. Os docentes contam ainda com acompanhamento e orientações regulares quanto à elaboração de ementas das disciplinas, programas, referências básicas e complementares. Também são realizadas reuniões com professores de disciplinas afins, no intuito de evitar duplicidade de conteúdo e para trabalhar a questão da interdisciplinaridade.

Os docentes que apresentam dificuldades acadêmicas durante o semestre e/ou os que não foram bem avaliados pelos estudantes são orientados pelas coordenações dos cursos sobre os melhores encaminhamentos didático-pedagógicos para que o problema seja resolvido.

Coordenações de cursos

As coordenações de cursos, importantes instâncias de gestão de processos respondem pelos aspectos administrativos e pedagógicos do curso. É por meio delas que se consolidam as políticas de ensino-aprendizagem da instituição, cabendo-lhes conhecer todas as questões pedagógicas que dizem respeito aos cursos, procurando implementar melhorias nas práticas administrativas que venham a otimizar os recursos disponíveis no intuito de facilitar as práticas pedagógicas.

A Coordenação é responsável pela administração, planejamento pedagógico, seleção de professores, avaliação curricular e implantação de novas ações e estratégias de aperfeiçoamento contínuo do PPC do Curso. Possui horário exclusivo para atendimento ao corpo docente e discente.

São atribuições administrativas das coordenações:

- Supervisionar e responder por todas as atividades administrativas no âmbito do curso, principalmente sobre a gestão de pessoas e necessidades de materiais que estão diretamente relacionadas ao funcionamento do curso;
- Conhecer a legislação educacional e de ensino, as normas emitidas pelos órgãos competentes e o regimento da instituição, assegurando o seu cumprimento;
- Supervisionar a avaliação da produtividade do curso em seu conjunto; acadêmico, pedagógico e de viabilidade de oferta de turmas;
- Supervisionar e sugerir a organização financeira e controle das despesas do curso ou atividade proposta pelo curso, em comum acordo com a Diretoria Acadêmica e Administrativa da instituição;
- Prospectar convênios e parcerias para estágios, práticas de disciplinas, visitas técnicas, projetos de extensão e outros;
- Oficiar, comunicar e divulgar as informações do fluxo acadêmico aos alunos e professores;
- Deferir e/ou Indeferir Processos de Aproveitamento de Estudos, Concessão de Benefícios, Reofertas de Turmas, disciplinas, atividades complementares;
- Aprovar os planos de ensino dos professores e verificar a consistência com o PPC do Curso;
- Emitir Parecer Descritivo sobre a oferta de turmas e o planejamento acadêmico e pedagógico para esses fins, incluindo os encargos docentes e a infraestrutura mínima necessária para o

funcionamento do curso/turma.

São atribuições pedagógicas das coordenações:

- Planejar, organizar, coordenar e controlar as atividades do projeto pedagógico- curricular do curso, sob a supervisão da Diretoria Acadêmica;
- Supervisionar as ações pedagógicas para que estejam sendo cumpridas dentro do que estabelece a legislação e determinações de instancias superiores e do projeto pedagógico do curso;
- Aprimorar e Manter os indicadores de avaliação, aperfeiçoamento e atualização do projeto pedagógico do curso, da matriz curricular, das disciplinas, dos professores, do sistema de avaliação da aprendizagem, do desempenho dos alunos;
- Planejar e executar a oferta de disciplinas nos períodos letivos;
- Levantar as demandas de docentes para o curso;
- Realizar o Processo Seletivo e a distribuição dos docentes nas disciplinas em oferta;
- Aprovar os Planos de Ensino das disciplinas, verificando a pertinência com o Projeto pedagógico;
- Comunicar Processos a alunos e professores;
- Supervisionar o trabalho docente e aplicar regras disciplinares a alunos e professores;
- Emitir Parecer Descritivo sempre que solicitado sobre processos acadêmicos e pedagógicos;
- Reunir e manter o Núcleo de Docentes Estruturantes do Curso dentro do que rege os manuais de avaliação da educação superior;
- Elaborar manuais, regulamentos, planos e comunicados relacionados ao funcionamento do curso e ao clareamento das diretrizes e normas;
- Cumprir e fazer cumprir no âmbito de seu curso as políticas didático-pedagógicas da instituição constantes no PDI e no regimento geral.

Colegiados de Curso

O Colegiado de Curso tem por finalidade planejar e avaliar as atividades pedagógicas dos cursos, sendo presidido pelo coordenador e constituído pelos professores de todas as disciplinas e também por um representante discente indicado pelos seus pares, para mandato de um ano, sem direito à recondução.

O Colegiado reúne-se ordinariamente duas vezes durante o semestre letivo, e extraordinariamente, quando convocado pelo seu presidente ou conforme agenda do Calendário Acadêmico pelo menos uma vez por semestre letivo.

São atribuições do Colegiado de Curso:

- Propor ações pedagógicas para o curso de acordo com a Avaliação Institucional;
- Apreciar e propor alterações no Projeto Pedagógico do Curso em consonância com as diretrizes Institucionais e Legislação em vigor;
- Propor e emitir parecer sobre atividades de extensão em sentido amplo, sobre levantamento de necessidades específicas de aperfeiçoamento da política de atendimento a professores e alunos do curso;
- Propor medidas para o aperfeiçoamento das atividades dos cursos;
- Apreciar processos relativos à vida acadêmica dos alunos e mecanismos de aprimoramento da política disciplinar da IES;
- Convocar reuniões para aprovar Resoluções e Pareceres sobre processos atinentes a disposições regimentais, componentes do PDI e da legislação educacional.

A FATESP busca aprimorar seu processo pedagógico e de gerenciamento acadêmico, com mudanças e desenvolvimento contínuos de seus procedimentos, bem como atender às orientações do MEC quanto a uma maior dedicação dos professores na Instituição.

Eixo 4 – Políticas de gestão

A busca contínua e permanente da excelência acadêmica e pedagógica prevista na missão e na visão institucional pressupõe a existência de profissionais preparados para o exercício da docência e das funções administrativas, o que será mais facilmente conquistado com uma sólida política interna de formação e qualificação. Neste contexto, a instituição pretende aprimorar o Programa de Qualificação Institucional, que compreende a política de formação e capacitação continuada dos professores e do corpo técnico administrativo. Uma política sólida que aplicar-se para todo o corpo social do IES.

Objetivos da Política de Qualificação

A política de aperfeiçoamento do corpo docente e do corpo técnico administrativo é uma das prioridades da FATESP e tem os seguintes objetivos:

- Valorizar a formação continuada dos professores e funcionários;
- Incentivar a publicação científica;
- Apoiar a participação de professores e funcionários técnico- administrativos em atividades de extensão e eventos científicos;
- Aperfeiçoar os serviços prestados pelos setores da instituição;
- Melhorar a qualidade do processo de ensino aprendizagem nos diversos níveis e modalidade de ensino, ofertados pela IES;
- Apoiar o processo de qualificação do quadro de funcionários da IES e valorizar os já qualificados.

Tipos de Incentivos Disponibilizados pela IES

A instituição oferecerá aos seus professores e funcionários técnicos os seguintes incentivos:

- Bolsa de estudo integral para os cursos de especialização *lato sensu* oferecidos internamente, desde que relacionado á área de atuação do docente na IES;
- Bolsas de estudos parciais para os cursos de graduação ofertados internamente;
- Auxílio para congressos, seminários, simpósios e eventos similares;
- Cursos de atualização profissional;
- Auxílio para publicação de teses, dissertações, monografias ou outros trabalhos acadêmicos relevantes;
- Licença para participação em programas de mestrado e doutorado;
- Auxílio para os cursos de mestrado e doutorado em instituições brasileiras.

Metas do Programa de Qualificação Institucional

- Ofertar os cursos de especialização em Magistério Superior e Gestão Institucional para professores e funcionários;
- Ofertar cursos de qualificação profissional ao corpo técnico administrativo;
- Ofertar cursos de aperfeiçoamento das competências didático-pedagógicas para os professores;
- Criar grupos de estudos envolvendo docentes, alunos e funcionários, bem como

implementar uma estratégia de premiação dos envolvidos;

- Incentivar a publicação dos trabalhos científicos dos professores, funcionários e alunos;
- Oportunizar a participação dos professores, alunos e funcionários nas atividades do Projeto Ser Integral;
- Criar e implantar o Núcleo de Estudos Pedagógicos e produção de Material Didático.

Metodologia para distribuição dos Incentivos

Os incentivos serão previamente homologados pelo Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão – CEPE e aprovados pelo Conselho de Administração Superior - CONSU e gerenciados pelas Coordenações de Cursos com o auxílio do Setor de Recursos Humanos.

Cabe às Coordenações de Cursos:

- Receber as solicitações dos professores e analisar a pertinência do pedido com a área de atuação do professor;
- Preparar a justificativa demonstrando a importância do pedido para os objetivos da IES; Encaminhar os pedidos dos funcionários e professores para Diretoria Acadêmica.

Cabe a Diretoria Acadêmica:

- Julgar pela viabilidade do pedido e do seu encaminhamento para aprovação no CEPE;
- Emitir o Parecer Descritivo acerca da Aprovação ou Reprovação dos Incentivos e da viabilidade da sua oferta;
- Submeter ao Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão – CEPE os pedidos julgados pertinentes aos objetivos da IES;
- Criar e sistematizar a estratégia de Promoção dos Incentivos pedagógicos;
- Submeter ao Conselho de Administração Superior – CONSU para homologação os pedidos aprovados no CEPE.

Cabe ao setor de Recursos Humanos:

- Preparar os documentos institucionais de formalização dos auxílios concedidos;
- Elaborar relatórios periódicos com os dados do Programa de Qualificação;

- Zelar pelo cumprimento dos termos de compromissos assinados pelos beneficiários;
- Emitir parecer à Diretoria Geral e Financeira sobre os encargos decorrentes dos incentivos.

Ordem de prioridades na concessão de benefícios

Para concessão dos benefícios será considerada uma escala de prioridades que respeitará a seguinte ordem:

- Cursos de Pós-Graduação *lato sensu*;
- Cursos de extensão e aperfeiçoamento;
- Publicação Científica;
- Participação em eventos;
- Cursos de Pós-Graduação *stricto sensu*.

Critérios para concessão dos benefícios

Para ter acesso aos benefícios o funcionário ou docente interessado deve:

- Manifestar formalmente o interesse;
- Atender os requisitos de matrícula no curso pretendido;
- Ter bom desempenho no exercício de suas funções;
- Ter tempo mínimo de dois anos de contratação.

As publicações oriundas dos incentivos concedidos pela IES serão exclusivas da editora da instituição ou outra a conveniada indicada por ela. Nestes casos, os textos que forem aprovados pelo Conselho Editorial receberão auxílio para publicação. Os pedidos serão direcionados para a Diretoria Acadêmica e a critério do diretor serão finalizados nesta instância ou encaminhados para decisão do CEPE e CONSUP.

A concessão de auxílio para cursos de Pós-Graduação *stricto sensu*, deve respeitar, além dos anteriores, os seguintes critérios:

- Compatibilidade entre o curso pleiteado e a área de atuação do profissional;
- Disponibilidade orçamentária e professor substituto, quando for o caso;

- Apresentação da aprovação ou carta de aceite da instituição na qual pretende realizar o curso;
- Assinatura do termo de compromisso que permanecerá na função exercida pelo menos o número de anos igual ao que esteve afastado para realizar o curso;
- Ter cumprido um interstício de, pelo menos, o número de anos em que esteve afastado após o retorno, quando se tratar de uma segunda solicitação de afastamento;
- Ter tempo de permanência na Instituição igual ou superior ao número de anos em que permanecerá afastado;
- Comprovar bom nível acadêmico nas avaliações da CAPES do curso pleiteado, com nota mínima 4;
- Dedicação (assiduidade, pontualidade, responsabilidade, iniciativa, criatividade, dedicação, disciplina, liderança);
- Produção acadêmica (produção científica, didática e cultural, atividades extraordinárias, desenvolvimento de projetos, participação em eventos com apresentação de trabalhos, palestras proferidas, cursos e disciplinas ministrados, participações em comissões e bancas examinadoras, livros e artigos publicados em periódicos e patentes registradas). Utilizar aferição efetuada pela CPA;
- Aperfeiçoamento (cursos, estágios, treinamentos, participação simples em eventos, experiência profissional pertinente). Utilizar aferição efetuada pela CPA.

No Quadro 7 é possível visualizar a composição do corpo docente da FATESP no ano de 2024, no tocante a sua titulação:

Quadro 7 - Composição do corpo docente da FATESP, em 2024

ANO	2024	
TITULAÇÃO	QUANT	PERC.
Doutor	04	40,00%
Mestre	03	30,00%
Especialista	03	30,00%
TOTAL	10	100%

Fonte: Sistema de Gestão Acadêmica – SWA-JACAD, 2024.

Eixo 5 – Infraestrutura Física

A IES possui infraestrutura física e tecnológica para atender aos dois cursos pretende oferecer inicialmente. Entre os anos de 2021 e 2025 está prevista a implantação dos departamentos que copem a estrutura da faculdade, nas áreas: Ciências da Saúde; Engenharia e Ciências Exatas; Ciências Humanas e Sociais Aplicadas; Educação e Tecnologia, que juntos irão acumular todos os cursos (modalidade presencial e/ou a distância) a serem implantados gradativamente.

Uma das consequências será a necessária ampliação da infraestrutura física e tecnológica, com aumento no número de salas de aula, laboratórios, setores administrativos, e equipamentos essenciais para a execução das atividades educacionais e administrativas, como por exemplo, computadores, softwares, redes, etc.

A expansão da estrutura física está planejada considerando-se a abertura de novos cursos e o consequente aumento do número de vagas a serem oferecidas. Dessa forma, todo o planejamento orçamentário da IES orienta-se por essa previsão, levando-se em conta as despesas, receitas e investimentos a serem feitos na vigência do PDI.

Instalações Administrativas

Estão disponíveis 12 salas administrativas equipadas com mobiliário (mesas, cadeiras, arquivos, armários e equipamentos (informática, telefonia, material de escritório, que serão usadas pelos coordenadores, professores e funcionários técnico-administrativos.

Salas de Aula

Estão disponíveis inicialmente 16 salas aulas bem iluminadas e organizadas com todo mobiliário necessário, de forma a oferecer conforto para alunos e professores durante as aulas. Algumas delas serão diferenciadas de acordo com a característica e necessidade dos cursos.

Auditórios

Haverá em cada *campus* da FATESP um auditório para a realização de eventos com toda a infraestrutura de mídia e comunicação, os quais terão a capacidade mínima de 150 lugares sentados para que possam abrigar de forma confortável os participantes dos eventos ali alocados. Além disso a faculdade possui

convênios com serviços de auditórios com instituições públicas e privadas para fins de realização de eventos.

Salas dos Professores

A sala dos professores está equipada para a realização de algumas atividades docentes. Possui mobiliário adequado como computadores e impressora, acesso a internet, material de expediente. Os professores serão assessorados por uma estagiária que viabiliza os serviços essenciais como digitação, impressão e provas e materiais de apoio as aulas e outros.

Espaços para atendimentos dos alunos - Secretaria Acadêmica e financeiro

A Secretaria Acadêmica está instalada numa sala, equipada com mobiliário devidamente planejados (mesas, cadeiras, arquivos, armários) e equipamentos (informática, telefonia, material de escritório) e é plenamente gerida com a ferramenta SWA.JACAD, atendendo plenamente a toda a rotina de secretaria de forma rápida e eficiente, principalmente no tocante a gestão de arquivamento e emissão de documentos e comunicados.

O atendimento financeiro aos alunos também está instalado numa sala e equipada com o material necessário e onde dois funcionários prestam todo o apoio financeiro, inclusive, sobre PROUNI, FIES, Credito Educativo FATESP, Renegociações de Débitos, Programa de Bolsas (avaliação e concessão) e outros assuntos atinentes ao atendimento financeiro da IES. É também plenamente operada com o uso do SWA.JACAD, num modulo específico de gestão estratégica de finanças de instituições de ensino, possibilitando de forma ágil e cômoda atender a todos os processos que envolve o financeiro do FATESP.

Infraestrutura para CPA

A CPA está instalada numa sala adequada, com mobiliário suficiente para a realização de seus trabalhos. Dispõe de equipamentos e materiais de escritório de uso exclusivo de seus membros. É também plenamente operada com o uso do SWA.JACAD num modulo específico para pesquisas institucionais de qualquer espécie.

Gabinetes/estações de trabalho para professores em Tempo Integral-TI

Os professores contratados em Tempo Integral - TI têm a sua disposição estações de trabalho equipadas com mesas e cadeiras e acesso a internet onde podem conectar seus computadores pessoais. Na própria sala de professores a FATESP disponibiliza 3 (três) gabinetes para atendimento dos professores aos alunos.

Instalações Sanitárias

A comunidade acadêmica conta com 14 sanitários completos, sendo 3 deles adaptados para deficientes; todos mantidos em perfeito estado de uso, conservação e limpeza mediante atuação de 3 funcionários exclusivos para o serviço de limpeza e conservação.

Biblioteca: infraestrutura física

A Biblioteca ocupa uma área de aproximadamente 50 m² , subdivididos em:

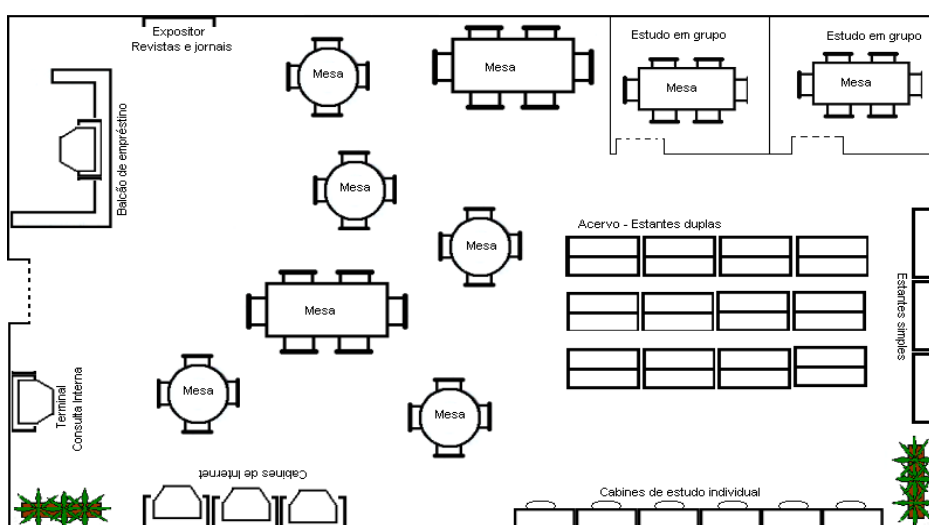
- Balcão de atendimento (empréstimo/devolução);
- Serviço de referência;
- Biblioteca virtual com consulta via Internet;
- Cabines para estudos;
- Acervo (livros/periódicos e multimeios);
- Instalações técnico-administrativas; e

Os usuários têm acesso direto ao acervo e a estrutura física conta com baias e salas para estudos, que podem ser utilizadas para estudos em grupos ou individuais. As salas são isoladas acusticamente e têm boa iluminação e ventilação. No Anexo A haverá a expansão dos serviços da Biblioteca em pelo menos mais 30 m².

Equipamentos Disponíveis

ESPAÇOS	MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS	UANTIDADE
Acervo	*Estantes dupla face	30
	*Estantes simples	4
	Expositor (Revisteiro)	2
Consulta local	Mesas retangulares com 4 lugares	2
	Mesas redondas com 4 cadeiras	4
	Computador com acesso a rede	8
Empréstimo domiciliar	Balcão de empréstimo	1
	Computador com acesso a rede	1
	Impressora (1 Fiscal + 1 Jato de Tinta)	2
Estudo individual	Cabines (Baías) de 1 m ² com 1 cadeira	3
Pesquisa on-line	Cabines (Baías) de 1 m ² com 1 cadeira	3
	Computador com acesso a Internet	3
Estudo em grupo	Sala com aproximadamente 5,20 m ²	2

Layout do projeto da Biblioteca



Acervo com o total de títulos e exemplares previstos

A biblioteca procurará adequar-se às exigências dos programas e currículos dos cursos, investindo constantemente na aquisição de novas obras para compor seu acervo. Professores e coordenadores de cursos participarão do processo de solicitação de aquisição de acervo, indicando as necessidades existentes em suas áreas de atuação.

Acervo de livros com total de títulos pretendidos

Área	Existentes até 2021		Existentes em 2022		Existentes em 2023		Previstos 2024		Previstos 2025	
	Títulos	Volumes	Títulos	Volumes	Títulos	Volumes	Títulos	Volumes	Títulos	Volumes
Ciências Biológicas	20	48	20	50	30	60	35	70	44	82
Ciências da Saúde	18	60	30	44	40	80	50	90	60	180
Ciências Sociais	20	30	24	46	30	54	60	180	80	240
Ciências Humanas	200	600	220	700	300	800	400	1000	500	1500
Linguística, Letras e Artes	20	30	28	46	32	90	40	120	60	180

Total do acervo de periódicos online até 2024

ÁREA CNPQ	PERIÓDICOS NÃO-CORRENTES			
	NACIONAIS		ESTRANGEIROS	
	TÍTULOS	FASCÍCULOS	TÍTULOS	FASCÍCULOS
Ciências Biológicas	1	-	1	-
Ciências da Saúde	3	-	1	-
Ciências Sociais Aplicadas	4	-	1	-
Ciências Humanas	12	-	1	-
Linguística Letras e Artes	2	-	1	-
Total	22	-	05	-

Horário de Funcionamento da Biblioteca

Durante o período letivo, de segunda a sexta das 08h00 às 12h00min e das 19h00 às 22h00. Nos períodos de férias, de segunda a sexta das 09h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00.

Corpo Técnico-Administrativo da Biblioteca

A organização administrativa interna da Biblioteca reflete e integra os vários recursos materiais, humanos, financeiros e técnicos que são coordenados de modo a cumprir seus objetivos. A estrutura organizacional, suas competências e atribuições são relatadas no Regimento

Interno e no Regulamento dos Serviços da Biblioteca FATESP.

A Biblioteca será dirigida por uma bibliotecária a quem cabe a condução do planejamento, da aquisição e da administração técnica do acervo, do intercâmbio, da comutação e do acesso eletrônico *on line* a outros acervos e fontes de informações, do treinamento do usuário, do treinamento e coordenação do pessoal e a articulação dos departamentos e cursos. A bibliotecária conta com a ajuda dos auxiliares para a execução das tarefas e com o apoio contínuo de estagiários (bolsistas acadêmicos do curso de biblioteconomia da UESPI).

Biblioteca Virtual

A instituição mantém convênios com a biblioteca virtual como o Minha Biblioteca com o objetivo de facilitar o acesso dos alunos aos materiais de estudo e acervo virtual. Adota também, com o uso da Biblioteca JACAD, uma política de acervo virtual no Portal do Aluno, que já disponibiliza mais de 1000 títulos e a meta é atingir 10.000 títulos até junho de 2025. A Biblioteca Virtual disponibilizará acesso às informações de interesse acadêmico para os alunos, podendo fazer leitura e impressão dos textos que desejarem. Na bibliografia básica e complementar dos cursos existirá pelo menos um exemplar de livros indicados na biblioteca virtual.

Seu acervo concentra nas áreas dos cursos oferecidos, possuindo obras de referência geral e especializada, como dicionários, manuais e enciclopédias. O acervo está em constante atualização e a IES adota uma política bastante ágil de incremento e atualização do acervo, incluindo como sugestão as bibliografias que

os professores sugerem nos Planos de Ensino das disciplinas no início de cada período letivo. Além disso, pretende ampliar a política de e-books para possibilitar o máximo de títulos possível no portal do aluno. A Biblioteca Virtual também será constituída de indicações de *sites* que contém informações relacionadas aos cursos ministrados na Instituição. Além disso, permitirá acessar os *links* de outras bibliotecas virtuais que disponibilizem seus conteúdos *on line*.

A Biblioteca virtual terá como componentes prioritários:

- Acervo com a literatura básica e complementar dos cursos;
- Infraestrutura eletrônica;
- Acesso remoto aos documentos;
- Equipe treinada.

Laboratórios de Informática

A infraestrutura tecnológica contará com laboratórios de informática objetivando o desenvolvimento de atividades didático-pedagógicas por parte dos alunos – com ou sem orientação e/ou presença expressa dos docentes – dos corpos docente e técnico-administrativos da FATESP.

A FATESP disponibiliza acesso a internet tanto através de redes wireless quanto rede por cabos de fibra ótica, por isto cada integrante da comunidade acadêmica da instituição receberá no ato de sua vinculação institucional (matrícula para os alunos e contrato de trabalho para docentes e técnico-administrativos) acesso tanto à rede do laboratório de informática quanto à Internet. Estas redes ficarão disponíveis aos usuários de segunda a sábado, das 8h às 22h00.

Entretanto, em virtude de os laboratórios também ser espaços destinados a aulas práticas o uso destes espaços só estarão disponíveis após a realização de agendamento por meio do Reserva de Equipamentos pelas coordenações de curso e o estabelecimento dos horários disponíveis para uso livre serão publicados nos espaços destinados a comunicação interna com a comunidade acadêmica da FATESP.

Em cada turno de funcionamento haverá no mínimo um técnico no laboratório, responsável pelo controle e pelo bom funcionamento da rede instalada, bem como pela manutenção da ordem e adequação das

condições ambientais necessárias para o bom e eficiente uso do Laboratório de informática.

Os docentes podem fazer uso do conjunto dos equipamentos instalados nos laboratórios da Instituição, além dos computadores exclusivos na sala dos professores e dos disponíveis na biblioteca.

Conservação e atualização dos equipamentos de informática

A Instituição trabalha continuamente com manutenção preventiva dos equipamentos, visando antecipar eventuais problemas que possam vir a acontecer, existindo verificação diária das máquinas pelo do corpo técnico da Faculdade. Essa manutenção é realizada interna ou externamente, considerando a vigência do prazo de garantia ou a necessidade de envio do equipamento para oficinas previamente cadastradas e homologadas pela Instituição ou pelos fabricantes quando se tratar de garantias dos equipamentos.

A atualização tecnológica dos *softwares* se faz por meio da aquisição de novos lançamentos, pela observação das tendências do mercado, e também pela atualização, por meio de contratos de parceria com empresas de softwares. Antes do início de cada período letivo, é feito um levantamento junto às coordenações de curso e aos professores, procurando identificar suas necessidades para o ensino. Com a aquisição de novos produtos, é feita a adequação do *hardware* por meio da substituição dos equipamentos ou da atualização (*upgrades*) dos mesmos.

O manual de uso e o regulamento do laboratório de informática se encontra a disposição em anexo a este PDI.

Recursos de Tecnologia da Informação e comunicação

Os docentes e discentes são integrados por meio do acesso no Portal do Professor e do Aluno, com o uso da Plataforma SWA.JACAD, pela Plataforma Moodle integrada ao SWA.JACD, gerenciada pelo sistema JACAD. Nesse espaço encontrar-se-ão disponíveis: Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), Projeto Pedagógico do Curso (PPC), Plano de Carreira Docente, Portarias de Autorização dos Cursos de Graduação, Critérios de Frequência, Abono de faltas e Compensação de ausências às aulas, Relatório da CPA, Edital de processo seletivo, Manual de AACC, Manual de Estágio e Manual de TCC.

O laboratório de computação está disponível em tempo integral ao alunado, com um total de 25 máquinas na sede, com mais 10 máquinas na biblioteca. Os cursos fazem uso desse ambiente de forma compartilhada e agendada por meio da Reserva de Equipamentos e quando esses espaços são alocados para aulas o sistema coloca os laboratórios em reserva automática, ou seja, nesses horários de aulas eles se tornam indisponíveis para outras reservas de qualquer espécie.

A Biblioteca também dispõe de 8 (oito) computadores com acesso total a internet para uso exclusivo dos alunos e professores e já se encontra em fase de teste a aplicação APP/FATESP, mais uma ferramenta de integração alunos, instituição e professores com previsão de início de atividade em agosto de 2016.

Com o uso do APP/FATESP será possível dentre outras coisas: manter uma agenda instantânea de avisos a todos os alunos e professores, acesso ao site, aos portais (aluno, professor, biblioteca, avaliação institucional, eventos), site e redes sociais da IES. Com isso o professor, por exemplo poderá fazer abrir o Diário de Classe, lançar o Conteúdo Programático da aula e fazer a frequência on line. Ele poderá ainda lançar suas aulas no portal e carregar na smarttv que usa na sala de aula com toda comodidade e segurança.

As salas de aulas e laboratórios utilizam Smarts TV com acesso a internet e Datashow com computador viabilizando o uso dessas novas tecnologias como meios didáticos que facilitam a relação ensino-aprendizagem dando maior produtividade e dinamismo às aulas.

Espaço de Convivência e Alimentação

As áreas dedicadas à convivência da comunidade acadêmica são ao ar livre nas partes internas e externas dos prédios (Campus Principal e Anexo A). Internamente no Prédio Central a Faculdade além de várias áreas (corredores) Contam com espaços livres com bancos instalados para maior conforto e uma ampla área (pátio) onde ficam instalados a lanchonete e o serviço de cópias (xerox); no anexo A da mesma forma existem corredores de pátio amplo para a convivência dos alunos e professores.

5. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

As informações apresentadas no desenvolvimento dos cinco eixos possibilitaram a realização de um diagnóstico da Faculdade de Tecnologia, Educação Superior e Profissional – FATESP, ressaltando os desafios a serem enfrentados. Evidencia-se também, o que a Instituição alcançou em relação ao que foi estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), considerando o perfil e a identidade da IES.

DESAFIOS
Aumentar o nível de conhecimento dos alunos calouros, sobre o Programa de Avaliação Institucional.
Aumentar o número de respondentes do formulário de avaliação da CPA, regularmente realizado presencialmente, destinado aos calouros, mas que devido à pandemia poucos alunos responderam à solicitação enviada por e-mail.
Aumentar percentual igual ou superior a 80% do nível de satisfação dos discentes dos cursos de bacharelado, licenciatura e tecnológico, em todos os itens avaliados relativos aos setores.
Aumentar o nível de conhecimento do corpo docente, principalmente daqueles contratados nos últimos quatro semestres, sobre a CPA.
Levando-se em conta a alteração na escala do formulário de avaliação que impactou no resultado baixo das avaliações, a CPA fará um novo escalonamento dos valores para o ano de 2024, visando a correção dos desvios encontrados que não refletem a realidade da Instituição.
Aumentar o número de respondentes do formulário de avaliação destinado aos egressos, tanto da graduação quanto da pós-graduação.
Intensificar os processos de atualização de dados cadastrais no site junto aos alunos formandos e egressos.
Melhoria contínua dos instrumentos de avaliação institucional.
Incrementar a divulgação das melhorias implantadas pela FATESP em atendimento às reivindicações dos discentes na CPA
Conscientizar o corpo técnico-administrativo para aumentar o índice de satisfação do corpo discente com os canais de comunicação da CPA, destacadamente o atendimento telefônico/remoto realizado pelos setores aos alunos.

Melhorar os serviços disponibilizados pelo laboratório de informática quanto à disponibilidade dos estagiários.
Melhorar a arquitetura de tecnologia da informação utilizada pelos professores e pelo alunado.
Utilizar o máximo de inovação para facilitar o cotidiano acadêmico dos alunos.
A internacionalização exigida pelos órgãos governamentais.
Intensificar a captação de novos alunos para viabilizar a formação de turmas para cursos de graduação.
Intensificar o envolvimento do corpo discente e, principalmente, da comunidade externa com as atividades de extensão.
Intensificar a conscientização do corpo discente sobre a importância da participação nas atividades de extensão para a sua formação profissional.
Restrições orçamentárias pertinentes a uma Instituição de pequeno porte, o que reduz o poder competitivo da FATESP principalmente durante campanhas publicitárias realizadas em períodos de divulgação dos processos seletivos.
Sensibilização do corpo docente e discente sobre a utilização da biblioteca virtual.
Dificuldade em desenvolver trabalhos empíricos dada a resistência individual e empresarial em autorizar entrevistas e/ou aplicação de questionários para a realização de pesquisas e trabalhos práticos, intensificado pela pandemia Covid 19 em 2024.
Dificuldade de recebimento de repasse dos recursos do FIES pelo FNDE devido à gestão econômica e política nacional.
A alta competitividade entre as instituições concorrentes que praticam valores abaixo da média dos custos existentes na Instituição, o que impossibilita o reposicionamento da receita em resposta a evolução dos custos.
Redução da inadimplência de alunos.
Alto custo do capital para financiamento de expansão, dada a dificuldade de obter financiamentos subsidiados.
Manter as plataformas de ensino em ambiente virtual, atualizada e em funcionamento 24 horas.
Atender com precisão e qualidade os professores e alunos nas plataformas de ensino, de forma a manter a estabilidade, segurança e disponibilidade.

Engajamento e participação nas aulas remotas pelos estudantes.

AVANÇOS

Realização de atividades do NAE on-line, com o objetivo de alcançar um maior número de participantes e interessados.

Apresentação/Treinamento das plataformas tecnológicas da FATESP (Moodle, e Portal) para os calouros via web – Youtube

Criação e manutenção do Chat board.

Melhoria no processo de inserção de disciplinas, professores e alunos nas plataformas de ensino virtual.

6. PLANEJAMENTO DE AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE DOS DADOS

A partir dos dados e das informações apresentadas em todos os eixos analisados e principalmente na análise dos dados e das informações desenvolvidas nos itens anteriores, construiu-se um plano de ações visando a melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da Instituição.

PLANO DE AÇÕES
Revisar semestralmente os instrumentos de avaliação constitutivos do Programa de Avaliação Institucional.
Dinamizar a página destinada aos egressos no site da Instituição para facilitar a comunicação entre a FATESP e os egressos da graduação e pós-graduação.
Aprimorar a campanha de conscientização da comunidade acadêmica e administrativa da Instituição sobre a importância da avaliação institucional e da participação efetiva dos diversos segmentos neste processo.
Elaborar um trabalho de conscientização e esclarecimento sobre a importância da avaliação institucional e dos instrumentos utilizados neste processo especificamente para os docentes contratados nos últimos quatro semestres.
Ampliar os meios de divulgação dos resultados obtidos nas avaliações da CPA para os docentes, discentes e corpo técnico-administrativo, tais como, Portal, Moodle, E-mail, entre outros.
Divulgar para a comunidade acadêmica o Calendário Semestral específico para a Avaliação Institucional.

Criar um espaço no boletim para a CPA divulgar as percepções positivas dos discentes acerca dos serviços prestados pela CPA.

Criar um mural próprio da CPA em todas as unidades para divulgação das ações de melhorias implantadas pela FATESP em atendimento às reivindicações dos discentes na CPA.

Manter e inovar os Seminários Pedagógicos destinados ao corpo docente no início de cada semestre letivo.

Manter e intensificar as campanhas sociais da Instituição, como, “outubro rosa”, “novembro azul”, dentre outros.
Manter os temas relacionados à responsabilidade social nos Projetos Interdisciplinares dos cursos e em disciplinas ofertadas, de graduação e pós-graduação da FATESP.
Acompanhar e avaliar o plano de, no mínimo, 10% do total da carga horária curricular dos cursos para atividades de extensão.
Intensificar atividades (palestras, mesas redondas, workshops) referentes aos temas: ética, democracia e cidadania; Estado, sociedade, trabalho e empregabilidade; Educação e desenvolvimento humano e social; Cultura, arte e comunicação; Ciência, tecnologia e inovação; Promoção da saúde e prevenção de doenças; Acessibilidade e inclusão social; Meio ambiente, sustentabilidade e intervenção humana; Cidades, habitação e qualidade de vida; Processos de globalização e política internacional; Sociodiversidade e multiculturalismo.
Intensificar a divulgação dos serviços prestados pelo NAE.
Intensificar e divulgar a Mostra de Estágio Supervisionado para a comunidade interna e externa.
Implantar, Intensificar e aprimorar o processo de internacionalização da Instituição, objetivando a aproximação dos seus pesquisadores com pesquisadores de instituições de outros países, bem como a publicação de artigos em periódicos internacionais.
Incentivar a realização de visitas técnicas virtuais com os alunos em setores e organizações relacionados aos cursos oferecidos.
Inovar as campanhas internas para aumento da participação dos alunos nas atividades extracurriculares com disponibilização de horas complementares para os alunos participantes.
Implantar e Intensificar o uso dos canais de comunicação dos alunos com a Instituição por meio do fale conosco, fale com o coordenador, ouvidoria, caixas de sugestões e salas virtuais de atendimento.
Manter programas de apoio ao discente com adesão ao PROUNI, FIES, Crédito Educativo Institucional.
Intensificar o plano de ação Institucional de curso tendo em vista a participação dos alunos no ENADE.
Acompanhar o plano de ação dos coordenadores de curso tendo em vista os resultados apresentados na avaliação institucional.
Revisar, semestralmente, os manuais e regimentos Institucionais como, Projeto de Extensão, Estágio e Trabalho de Conclusão de Curso.

Diversificar as redes sociais como Instagram com conteúdos exclusivos.
Criar podcasts, para tratar temas da atualidade relacionados às áreas de conhecimento dos cursos.
Manter e intensificar as políticas de capacitação e de acompanhamento do trabalho docente.
Manter os planos de carreira definido para o corpo docente e técnico-administrativo.
Manter e intensificar o programa de treinamento para o corpo técnico-administrativo, visando a constante melhoria do atendimento.
Manter e Intensificar a campanha de recuperação/reintegração dos alunos desistentes dos cursos durante a vigência da pandemia Covid 19.
Dar manutenção preventiva nos softwares dos laboratórios.
Manter o cadastro de acesso à rede wifi, por aluno, para não sobrecarregar a rede wireless.
Aprimorar as condições técnicas dos profissionais de limpeza sobre a forma correta e necessária de desinfecção de salas, mobiliário, carteiras e sanitários.
Melhorar a conscientização dos discentes, docentes e funcionários sobre a importância do uso correto e responsável das instalações sanitárias, maquinário e objetos em ambientes coletivos.
Manutenção dos Projetos: Campanha de Preservação e conservação do acervo: Divulgação e conscientização do uso do acervo.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A proposta de avaliação institucional da Faculdade de Tecnologia, Educação Superior e Profissional – FATESP, contempla o desenvolvimento de um processo de caráter formal e visa dar continuidade às iniciativas institucionais voltadas para o aperfeiçoamento da proposta pedagógica de cada curso e melhoria no processo de gestão acadêmica.

A continuidade desse processo oferece suporte para correção de rumos e desenvolvimento de novas rotas para a Instituição, possibilitando a elevação dos níveis de qualidade acadêmica, técnico-administrativa e de gestão, ao evidenciar o caminho a ser percorrido para o alcance dos resultados de melhoria dos serviços educacionais oferecidos à comunidade.

Os instrumentos de avaliação institucional são periodicamente revisados e outros elaborados conforme

a necessidade da Instituição, com vistas a atualização constante das informações necessárias para um planejamento eficiente e construtivo, considerando o atual contexto da educação superior

Uma vez que o PDI prevê a condução estratégica da Instituição para o período de cinco anos, e a avaliação institucional permite que a Instituição tenha informações para atuação acadêmica e gerencial, os dois instrumentos se completam no sentido da implementação e da correção dos processos acadêmicos, visando uma melhoria contínua das condições de oferta dos cursos, bem como uma revisão da proposta estratégica e pedagógica da Instituição.

Ciente do seu compromisso com a comunidade de ser uma IES responsável e integrada com as demandas locais e regionais, a FATESP, busca sensibilizar e estimular não só a comunidade acadêmica, mas também a comunidade externa da importância e do papel da Responsabilidade Social, por meio de ações importantes, dentre elas destacam-se: a manutenção e ampliação da prestação dos serviços disponibilizados pelo Núcleo de Atendimento ao Estudante (NAE), com o objetivo de atingir uma maior quantidade de pessoas assistidas, a manutenção dos Programas de Apoio ao Discente – FIES, ProUni, Crédito Universitário Institucional, além da realização de campanhas como, por exemplo, “outubro rosa”, que visa conscientizar sobre a importância da prevenção contra o câncer de mama, “novembro azul”, visando conscientizar sobre a importância da prevenção contra o câncer de próstata, dentre outras ações de responsabilidade social desenvolvidas pela Instituição.

8. ANEXOS

8.1 RELATÓRIOS POR EIXOS, PERGUNTAS COM GRÁFICOS

Relatório de Avaliação por Aspecto Geral

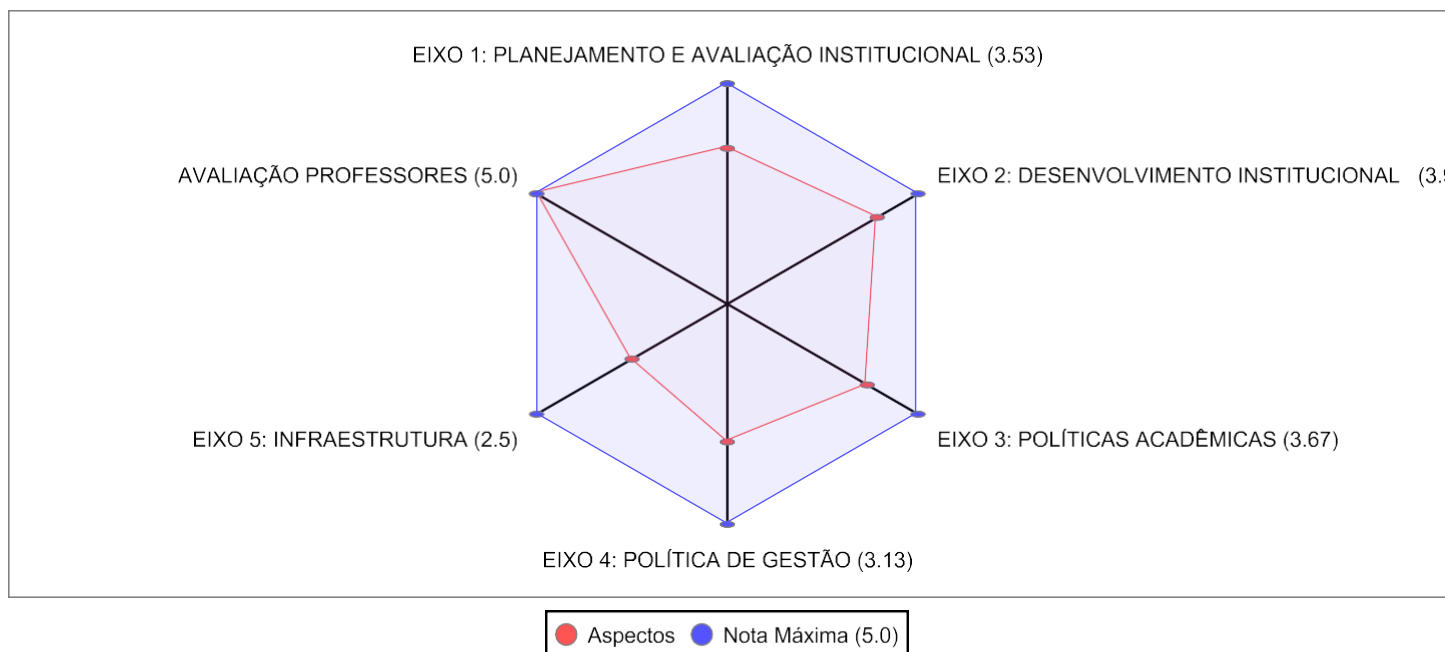
FACULDADE DE TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR

Avaliação: Autoavaliação Institucional - CPA 2024 Período da Aplicação:

03/03/2025 a 28/03/2025

Total de 815 avaliadores, obteve-se 3 (0.4%) respostas

* Não são consideradas respostas marcadas como Não Avaliado/Utilizado pelo participante.



CATEGORIA: Institucional

ASPECTO: EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Questão	Pontos	Conceito
O contexto da FATESP evidencia a evolução Institucional? Os conceitos do histórico da IES são evidenciados através dos processos de gestão, das avaliações externas, dos processos de autoavaliação, e do plano de melhorias através de ações efetivas, e, evidenciam a evolução institucional?	3.0	
No contexto da IES há processo de autoavaliação institucional e atende às necessidades institucionais, como instrumento de gestão e de ação acadêmico-administrativa de melhoria institucional, com evidência de que todos os segmentos da comunidade acadêmica estão sensibilizados para a sua relevância?	3.67	
O processo de autoavaliação ocorre com a participação da comunidade acadêmica: alunos, professores, colaboradores e sociedade civil externa?		
Os resultados das avaliações internas: autoavaliações (CPA) e externas ((avaliações dos cursos: reconhecimento, autorização etc.), estão disponíveis para a comunidade acadêmica através do site, murais, folhetos etc.?	3.33	
Os relatórios de autoavaliação estão de acordo com a previsão de postagem para cada ano do triênio (considerando os relatórios parciais e final previstos no planejamento da CPA), possuem clara relação entre si e impactam o processo de gestão da instituição?	3.67	
	4.0	

ASPECTO: EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

FATESP FACULDADE DE TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR PROFISSIONAL	
Questão	Pontos
Credenciada pela Portaria no D.O.U em 13/09/2013 Endereço: Rua Lisandro Nogueira, nº 865, Centro/Sul - Teresina-PI Site: http://fatesp.com.br e-mail: atendimento@fatesp.com.br	
Para você, a missão, os objetivos, as metas e os valores da instituição estão expressos no PDI, e, estão de acordo com as ações de ensino, de extensão e de iniciação científica e todos os cursos? As políticas de ensino de graduação e de pós-graduação estão de acordo com as Políticas Institucionais e com as diretrizes pedagógicas, com utilização de tecnologias e de interdisciplinaridade nos cursos?	4.0
Há no PDI políticas institucionais voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, que são transformadas em ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial, de modo transversal aos cursos, ampliando as competências dos egressos?	4.0
A FATESP possui Políticas e ações institucionais voltadas ao desenvolvimento econômico e à responsabilidade social?	4.67
Há na FATESP Políticas e ações de iniciação científica e desenvolvimento artístico cultural	3.33
Média do aspecto	3,93

ASPECTO: EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS		
Questão	Pontos	Conceito
As ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação estão voltadas para a atualização curricular, a oferta de componentes curriculares na modalidade a distância, a oferta de programas de monitoria, de nivelamento a todos os cursos?	4.0	
As ações acadêmico-administrativas para os cursos de pós-graduação estão voltadas para a atualização curricular, a oferta de componentes curriculares na modalidade a distância, a oferta de programas de monitoria, de nivelamento a todos os cursos?	4.33	
As ações acadêmico-administrativas para a extensão estão em conformidade com as políticas estabelecidas, considerando práticas efetivas para a melhoria das condições sociais da comunidade externa, com garantia de divulgação no meio acadêmico, e são estimuladas com programas de bolsas mantidos com recursos próprios ou de agências de fomento?	4.33	
Há na FATESP Políticas e ações de iniciação científica, o desenvolvimento artístico cultural e a inovação tecnológica?	3.33	
A FATESP possui política institucional de acompanhamento de egressos, voltadas para à continuidade na vida acadêmica, inserção profissional e ações de melhoria relacionadas às demandas da sociedade e do mundo do trabalho?	4.0	
Há na FATESP canais de comunicação externa divulgam informações de cursos, de programas, da extensão e da pesquisa (quando houver), publicam documentos institucionais, possuem ouvidoria, permitem o acesso às informações acerca dos resultados da avaliação interna e externa?	3.0	
A comunicação da IES com a comunidade interna promove a transparência institucional, por meio de canais diversificados, impressos e virtuais, favorecendo o acesso por todos os segmentos da comunidade acadêmica, divulga os resultados das avaliações interna e externa e disponibiliza ouvidoria?	3.0	
A política de atendimento aos discentes contempla programas de acolhimento e permanência do discente, programas de acessibilidade, monitoria, nivelamento, intermediação e acompanhamento de estágios não obrigatórios remunerados e apoio psicopedagógico, e apresenta uma instância que permite o atendimento discente em todos os setores pedagógico-administrativos da instituição?	3.33	
As políticas institucionais e ações de estímulo garantem apoio financeiro ou logístico para a organização e participação em eventos na IES e de âmbito local, nacional ou internacional, e apoio à produção acadêmica discente e à sua publicação em encontros e periódicos nacionais?	3.67	
Média do aspecto	3,67	

ASPECTO: EIXO 4: POLÍTICA DE GESTÃO		
Questão	Pontos	Conceito
Quanto a formação do corpo docente?	2.33	
Há na FATESP política e ações de capacitação docente e formação continuada que garante a participação em eventos científicos, técnicos, artísticos ou culturais, em cursos de desenvolvimento pessoal e profissional e a qualificação acadêmica em programas de mestrado e doutorado?	2.0	
A política de capacitação e formação continuada para o corpo técnico-administrativo garante a participação em eventos científicos, técnicos, artísticos ou culturais, em cursos de desenvolvimento pessoal e profissional e a qualificação acadêmica na graduação e/ou em programas de pós- graduação?	2.67	
Como você avalia o processo de gestão da FATESP? Os processos consideram a representação dos órgãos gestores e colegiados e a participação de docentes, técnicos, discentes e da sociedade civil organizada e dos tutores (estes, quando for o caso)?	3.67	
O orçamento considera as análises do relatório de avaliação interna e dispõe de ciência, participação e acompanhamento das instâncias gestoras e acadêmicas, orientando a tomada de decisões internas?	5.0	
Média do aspecto	3,13	

ASPECTO: EIXO 5: INFRAESTRUTURA		
Questão	Pontos	Conceito
Como você avalia as instalações administrativas da FATESP? São adequadas às atividades, a guarda, manutenção e disponibilização de documentação acadêmica, a acessibilidade, a avaliação periódica dos espaços e existem recursos tecnológicos?		espaços e o gerenciamento da manutenção patrimonial, com normas consolidadas e institucionalizadas?
As salas de aula atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, a acessibilidade, a avaliação periódica dos espaços e o gerenciamento da manutenção patrimonial, com normas consolidadas e institucionalizadas?		A infraestrutura para biblioteca atende às necessidades institucionais, apresenta acessibilidade, possui
O(s) auditório(s) atende(m) às necessidades institucionais, considerando a acessibilidade, o conforto, o isolamento e a qualidade acústica e, em pelo menos um auditório, a existência de recursos tecnológicos multimídia, incluindo-se a disponibilidade de conexão à internet?		estações individuais e coletivas para estudos e recursos tecnológicos para consulta, guarda,
As salas de professores atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, a acessibilidade, a avaliação periódica dos espaços e o gerenciamento da manutenção patrimonial, com normas consolidadas e institucionalizadas?		
Os espaços de convivência e de alimentação atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, a acessibilidade, a avaliação periódica dos espaços e a dimensão necessária para integração entre os membros da comunidade acadêmica?		
Os laboratórios e ambientes para práticas didáticas atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, a acessibilidade, as normas de segurança, a avaliação periódica dos		

2.67

2.33

2.33

2.33

2.33

Avaliação: Autoavaliação Institucional - CPA 2024

Período da Aplicação: 03/03/2025 a 28/03/2025

empréstimo e organização do acervo e fornece condições para atendimento educacional especializado?	
As salas de apoio de informática ou estrutura equivalente atendem às necessidades institucionais, considerando os equipamentos, as normas de segurança, o espaço físico, o acesso à internet, a atualização de softwares, a acessibilidade (incluindo recursos tecnológicos transformadores), os serviços, o suporte e as condições ergonômicas?	2.0
As instalações sanitárias atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, as condições de limpeza e segurança, a acessibilidade, a avaliação periódica dos espaços e o gerenciamento da manutenção patrimonial, com normas consolidadas e institucionalizadas?	2.33
O AVA está integrado com o sistema acadêmico e atende aos processos de ensino-aprendizagem, conforme disposto nas políticas institucionais para educação a distância estabelecidas pela IES, garantindo a interação entre docentes, discentes e tutores?	2.33

Média do aspecto	2,50
ASPECTO: AVALIAÇÃO PROFESSORES	

Questão	Pontos	Conceito
Os professores têm iniciado e terminado as aulas nos horários previstos?	5.0	
Os professores tem cumprido os prazos definidos pela FATESP?	5.0	
Os professores expõem os conteúdos das disciplinas de forma clara e objetiva?	5.0	
Os professores são disponíveis para esclarecer as dúvidas dos alunos?	5.0	
As avaliações são coerentes com os conteúdos ministrados?	5.0	
Média do aspecto	5,00	

CATEGORIA: Institucional																				
CRITÉRIO: EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL																				
Questão	A		B		C		D		E		F		G		H		I		J	
O contexto da FATESP evidencia a evolução Institucional? Os conceitos do histórico da IES são evidenciados através dos processos de gestão, das avaliações externas, dos processos de autoavaliação, e do plano de melhorias através de ações efetivas, e, evidenciam a evolução institucional?	0,0 0%	0	0,0 0%	0	100 ,00 %	3	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0
No contexto da IES há processo de autoavaliação institucional e atende às necessidades institucionais, como instrumento de gestão e de ação acadêmico-administrativa de melhoria institucional, com evidência de que todos os segmentos da comunidade acadêmica estão sensibilizados para a sua relevância?	0,0 0%	0	0,0 0%	0	66, 67 %	2	0,0 0%	0	33,3 3%	1	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0
O processo de autoavaliação ocorre com a participação da comunidade acadêmica:alunos, professores, colaboradores e sociedade civil externa?	0,0 0%	0	0,0 0%	0	66, 67 %	2	33,3 3%	1	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0
Os resultados das avaliações internas: autoavaliações (CPA) e externas ((avaliações dos cursos: reconhecimento,					66, 67				33,3 3%											

autorização etc.), estão disponíveis Avaliação: Autoavaliação Institucional - CPA 2024 comunidade acadêmica através do site, Público-Alvo: Todos os alunos Período de Aplicação: 03/03/2025 a 28/03/2025	0,0 0%	0	0,0 0%	0	%	2	0,0 0%	0		1	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0
Os relatórios de autoavaliação estão de acordo com a previsão de postagem para cada ano do triênio (considerando os relatórios parciais e final previstos no planejamento da CPA), possuem clara relação entre si e impactam o processo de gestão da instituição?																				
	0,0 0%	0	0,0 0%	0	33,3 %	1	33,3 %	1	33,3 %	1	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0
Média deste critério	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	66,67 %	(2)	13,33 %	(0,4)	20,00 %	(0,6)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)
CRITÉRIO: EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL																				
Questão	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J										

Para você, a missão, os objetivos, as metas e os valores da instituição estão expressos no PDI, e, estão de acordo com	0,0 0%	0	0,0 0%	0	33, 33 %	1	33,3 3%	1	33,3 3%	1	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0
as ações de ensino, de extensão e de iniciação científica a todos os cursos?																				
As políticas de ensino de graduação e de pós-graduação estão de acordo com as práticas, as metodologias e as técnicas	0,0 0%	0	0,0 0%	0	66, 67 %	2	0,0 0%	0	33,3 3%	1	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0
Didático-pedagógicas, com utilização de tecnologias e de interdisciplinaridade nos cursos?																				
Há no PDI políticas institucionais voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural,																				
que são transformadas em ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico- racial, de modo transversal aos cursos, ampliando as competências dos egressos?	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	100, 00 %	3	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,0 0%	0
A FATESP possui Políticas a ações institucionais voltadas ao desenvolvimento econômico e à responsabilidade social?	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	33,3 3%	1	66,6 7%	2	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0
Há na FATESP Políticas e ações de iniciação científica e desenvolvimento artístico cultural	0,0 0%	0	0,0 0%	0	66, 67 %	2	33,3 3%	1	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0
Média deste critério	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	33, 33 %	(1)	40,0 0%	(1, 2)	26,6 7%	(0, 8)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)
CRITÉRIO: EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS																				
Questão	A		B		C		D		E		F		G		H		I		J	
As ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação estão voltadas para a atualização curricular, a oferta de																				
componentes curriculares na modalidade a distância, a oferta de programas de monitoria, de nivelamento a todos os cursos?	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	100, 00 %	3	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,0 0%	0
As ações acadêmico-administrativas para os cursos de pós-graduação estão voltadas para a atualização curricular, a																				
oferta de componentes curriculares na modalidade a distância, a oferta de programas de monitoria, de nivelamento a todos os cursos?	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	66,6 7%	2	33,3 3%	1	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,0 0%	0
As ações acadêmico-administrativas para a extensão estão em conformidade com as políticas estabelecidas, considerando																				

Período da Aplicação: 03/03/2025 a 28/03/2025

práticas efetivas para a melhoria das condições sociais da comunidade externa, com garantia de divulgação no meio acadêmico, e são estimuladas com programas de bolsas mantidos com recursos próprios ou de agências de fomento?	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	66,6 7%	2	33,3 3%	1	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,0 0%	0
Há na FATESP Políticas e ações de iniciação científica, o desenvolvimento artístico cultural e a inovação tecnológica?	33,3 3%	1	0,0 0%	0	0,0 0%	0	33,3 3%	1	33,3 3%	1	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0
A FATESP possui política institucional de acompanhamento de egressos, voltadas para à continuidade na vida acadêmica,					33,3		33,3 3%		33,3 3%											
inserção profissional e ações de melhoria relacionadas às demandas da sociedade e do mundo do trabalho?	0,0 0%	0	0,0 0%	0	%	1		1		1	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,0 0%	0
Há na FATESP canais de comunicação externa divulgam informações de cursos, de programas, da extensão e da pesquisa																				
(quando houver), publicam documentos institucionais, possuem ouvidoria, permitem o acesso às informações acerca dos resultados da avaliação interna e externa?	0,0 0%	0	0,0 0%	0	100,00 %	3	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,0 0%	0

A comunicação da IES com a comunidade interna promove a transparência institucional, por meio de canais diversificados, impressos e virtuais, favorecendo o acesso por todos os segmentos da comunidade acadêmica, divulga os resultados das avaliações interna e externa e disponibiliza ouvidoria?	0,0 0%	0	0,0 0%	0	100 ,00 %	3	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0
A política de atendimento aos discentes contempla programas de acolhimento e permanência do discente, programas de acessibilidade, monitoria, nivelamento, intermediação e acompanhamento de estágios não obrigatórios remunerados e apoio psicopedagógico, e apresenta uma instância que permite o atendimento discente em todos os setores pedagógico- administrativos da instituição?	33,3 3%	1	0,0 0%	0	33,3 3%	1	33,3 3%	1	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0
As políticas institucionais e ações de estímulo garantem apoio financeiro ou logístico para a organização e participação em eventos na IES e de âmbito local, nacional ou internacional, e apoio à produção acadêmica discente e à sua publicação em encontros e periódicos nacionais?	33,3 3%	1	33,3 3%	1	0,0 0%	0	33,3 3%	1	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0
Média deste critério	11,1 1%	(0, 33)	3,7 0%	(0, 11)	29, 63 %	(0, 89)	40,7 4%	(1, 22)	14,8 1%	(0, 44)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)
CRITÉRIO: EIXO 4: POLÍTICA DE GESTÃO																				
Questão	A		B		C		D		E		F		G		H		I		J	
Quanto a formação do corpo docente?	0,0 0%	0	33,3 3%	1	0,0 0%	0	33,3 3%	1	33,3 3%	1	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0
Há na FATESP política e ações de capacitação docente e formação continuada quer garante a participação em eventos científicos, técnicos, artísticos ou culturais, em cursos de desenvolvimento pessoal e profissional e a qualificação acadêmica em programas de mestrado e doutorado?	0,0 0%	0	0,0 0%	0	33,3 3%	1	33,3 3%	1	33,3 3%	1	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0
A política de capacitação e formação continuada para o corpo técnico-administrativo garante a participação em eventos científicos, técnicos, artísticos ou culturais, em cursos de desenvolvimento pessoal e profissional e a qualificação acadêmica na graduação e/ou em programas de pós-graduação?	0,0 0%	0	33,3 3%	1	0,0 0%	0	66,6 7%	2	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0
Como você avalia o processo de gestão da FATESP? Os processos consideram a representação dos órgãos gestores e																				

Período da Aplicação: 03/03/2025 a 28/03/2025

colegiados e a participação de docentes, técnicos, discentes e da sociedade civil organizada e dos tutores (estes, quando for o caso)?	0,0 0%	0	66,8 7%	2	33,3 %	1	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0
O orçamento considera as análises do relatório de avaliação interna e dispõe de ciência, participação e acompanhamento	100 ,00 %	3	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0
das instancias gestoras e academicas, orientando a tomada de decisões internas?																				
Média deste critério	20,0 0%	(0, 6)	26,6 7%	(0, 8)	13,3 33 %	(0, 4)	26,6 7%	(0, 8)	13,3 3%	(0, 4)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)
CRITÉRIO: EIXO 5: INFRAESTRUTURA																				
Questão	A		B		C		D		E		F		G		H		I		J	
Como você avalia as instalações administrativas da FATESP? São adequadas às atividades, a guarda,	33,3 3%	1	0,0 0%	0	66,6 67 %	2	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0

manutenção e disponibilização de documentação acadêmica, a acessibilidade, a avaliação periódica dos espaços e existem recursos tecnológicos?

As salas de aula atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, a acessibilidade, a avaliação periódica dos espaços e o gerenciamento da manutenção patrimonial, com normas consolidadas e institucionalizadas?	0,0 0%	0	0,0 0%	0	66,7 %	2	33,3 %	1	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0
O(s) auditório(s) atende(m) às necessidades institucionais, considerando a acessibilidade, o conforto, o isolamento e a qualidade acústica e, em pelo menos um auditório, a existência de recursos tecnológicos multimídia, incluindo-se a disponibilidade de conexão à internet?	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	100,00 %	3	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0
As salas de professores atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, a acessibilidade, a avaliação periódica dos espaços e o gerenciamento da manutenção patrimonial, com normas consolidadas e institucionalizadas?	0,0 0%	0	0,0 0%	0	33,3 %	1	66,7 %	2	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0
Os espaços de convivência e de alimentação atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, a avaliação periódica dos espaços e a dimensão necessária para integração entre os membros da comunidade acadêmica?	0,0 0%	0	0,0 0%	0	33,33 %	1	66,67 %	2	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0
Os laboratórios e ambientes para práticas didáticas atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, as normas de segurança, a avaliação periódica dos espaços e o gerenciamento da manutenção patrimonial, com normas consolidadas e institucionalizadas?	0,0 0%	0	0,0 0%	0	33,33 %	1	66,67 %	2	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0
A infraestrutura para biblioteca atende às necessidades institucionais, apresenta acessibilidade, possui estações individuais e coletivas para estudos e recursos tecnológicos para consulta, guarda, empréstimo e organização do acervo e fornece condições para atendimento educacional especializado?	0,0 0%	0	33,33 %	1	0,0 0%	0	33,33 %	1	33,33 %	1	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0
As salas de apoio de informática ou estrutura equivalente atendem às necessidades institucionais, considerando os equipamentos, as normas de segurança, o espaço físico, o acesso à internet, a atualização de softwares, a acessibilidade (incluindo recursos tecnológicos transformadores), os serviços, o suporte e as condições	0,0 0%	0	0,0 0%	0	33,33 %	1	33,33 %	1	33,33 %	1	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0

Período da Aplicação: 03/03/2025 a 28/03/2025

ergonômicas?																				
As instalações sanitárias atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, as																				
condições de limpeza e segurança, a acessibilidade, a avaliação periódica dos espaços e o gerenciamento da manutenção patrimonial, com normas consolidadas e institucionalizadas?	0,0 0%	0	0,0 0%	0	33, 33 %	1	66,6 7%	2	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0
O AVA está integrado com o sistema acadêmico e atende aos processos de ensino-aprendizagem, conforme disposto																				
nas políticas institucionais para educação a distância estabelecidas pela IES, garantindo a interação entre docentes, discentes e tutores?	0,0 0%	0	0,0 0%	0	33, 33 %	1	66,6 7%	2	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0

Média deste critério	3,3 3%	(0, 1)	3,3 3%	(0, 1)	33, 33%	(1)	53,3 3%	(1, 6)	6,6 7%	(0, 2)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%
CRITÉRIO: AVALIAÇÃO PROFESSORES																			
Questão	A		B		C		D		E		F		G		H		I		J
Os professores têm iniciado e terminado as aulas nos horários previstos?	100 ,00 %	3	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%
Os professores tem cumprido os prazos definidos pela FATESP?	100 ,00 %	3	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%
Os professores expõem os conteúdos das disciplinas de forma clara e objetiva?	100 ,00 %	3	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%
Os professores são disponíveis para esclarecer as dúvidas dos alunos?	100 ,00 %	3	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%
As avaliações são coerentes com os conteúdos ministrados?	100 ,00 %	3	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%
Média deste critério	100 ,00 %	(3)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%

Média desta categoria	18,8 0%	(0, 56)	5,1 3%	(0, 15)	29, 91%	(0, 9)	33,3 3%	(1)	12,8 2%	(0, 38)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%
Média deste questionário	18,8 0%	(0, 56)	5,1 3%	(0, 15)	29, 91%	(0, 9)	0,0 0%	(1)	12,8 2%	(0, 38)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%

CATEGORIA: Institucional																			
CRITÉRIO: AVALIAÇÃO PROFESSORES																			
Questão	A		B		C		D		E		F		G		H		I		J
PONTOS POSITIVOS E PONTOS NEGATIVOS DE CADA PROFESSOR(A)	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%
Média deste critério	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%
CRITÉRIO: AVALIAÇÃO COORDENAÇÃO DO CURSO																			
Questão	A		B		C		D		E		F		G		H		I		J
AVALIE O(ACOORDENADOR(A) DO SEU CURSO COLOCANDO PONTOS POSITIVOS E NEGATIVO	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%	0	0,0 0%
Média deste critério	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%

Período da Aplicação: 03/03/2025 a 28/03/2025

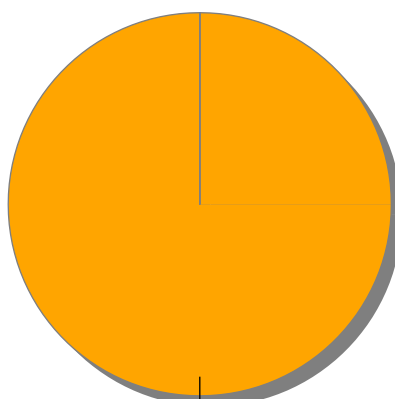
Média desta categoria	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)
Média deste questionário	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)	0,0 0%	(0)

Avaliação: Autoavaliação Institucional - CPA 2024 43 Período da

Aplicação: 03/03/2025 a 28/03/2025

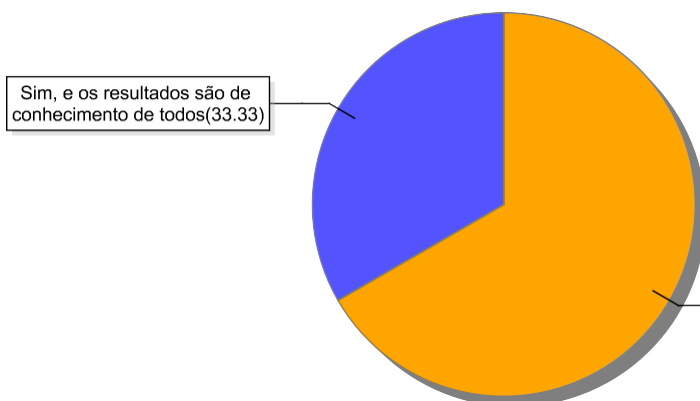
Total de 815 avaliadores, obteve-se 3 respostas (Não considerando respostas marcadas como Não Avaliei/Utilizado pelo participante)

CATEGORIA: Institucional						
CRITÉRIO: EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL						
O contexto da FATESP evidencia a evolução Institucional? Os conceitos do histórico da IES são evidenciados através dos processos de gestão, das avaliações externas, dos processos de autoavaliação, e do plano de melhorias através de ações efetivas, e, evidenciam a evolução institucional?	Não 0,00% 0	Sim, mas não evidenciam a evolução da IES 0,00% 0	Sim, e, evidencia a evolução Institucional 100,00 3 %	Sim, através de ações efetivas na gestão da IES 0,00% 0	Sim, e, é de conhecimento de gestores, 0,00% 0	



Sim, e, evidencia a evolução Institucional(100.00)

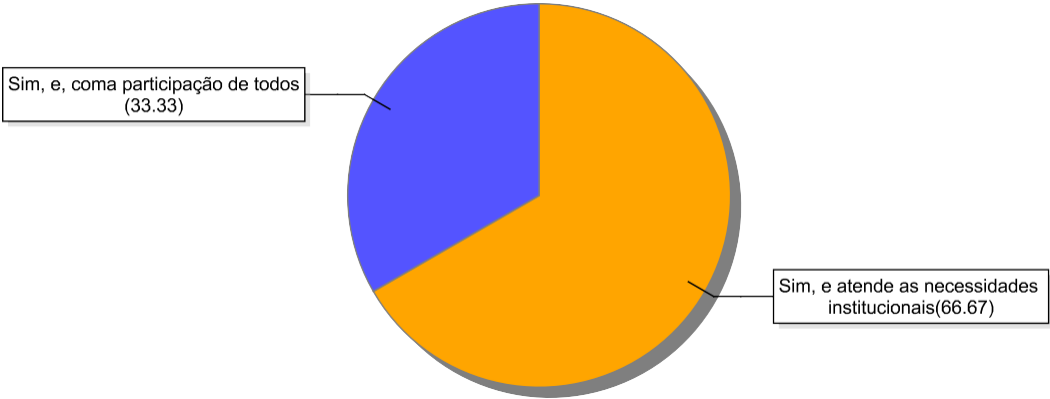
No contexto da IES há processo de autoavaliação institucional e atende às necessidades institucionais, como instrumento de gestão e de ação acadêmico-administrativa de melhoria institucional, com evidência de que todos os segmentos da comunidade acadêmica estão sensibilizados para a sua relevância?	Não há processos de autoavaliação (CPA) 0,00% 0	Sim, mas não atende às necessidades 0,00% 0	Sim, e, atende às necessidades institucionais 66,67% 2	Sim, e, com participação da comunidade 0,00% 0	Sim, e os resultados são de conhecimento de 33,33% 1	
---	--	--	---	---	---	--



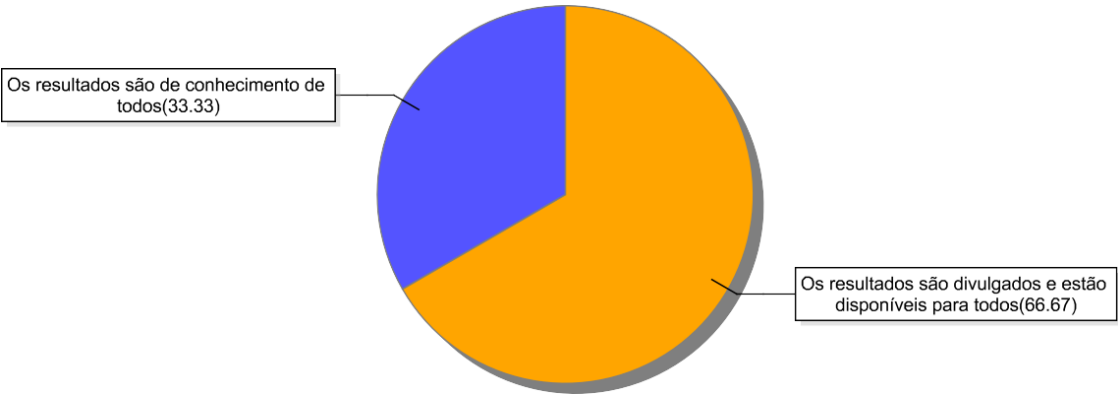
Sim, e os resultados são de conhecimento de todos(33.33)

Sim, e, atende às necessidades institucionais(66.67)

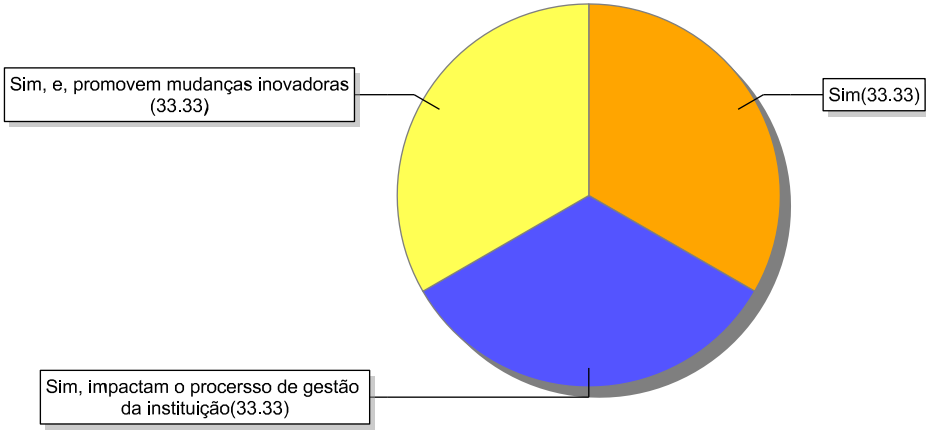
O processo de autoavaliação ocorre com a participação da comunidade acadêmica:alunos, professores, colaboradores e sociedade civil externa?	Não há processo de autoavaliação institucional 0,00%0	Sim, mas não atende as necessidades 0,00%0	Sim, e atende as necessidades institucionais 66,67%2	Sim, e, coma participação de todos 33,33%1	Sim, e com crescimento da participação de 0,00%0	
---	--	---	---	---	---	--



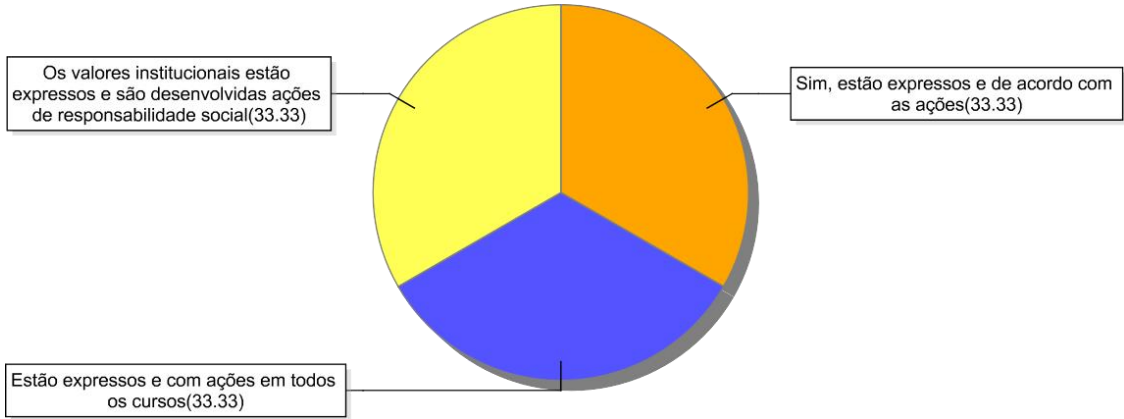
Os resultados das avaliações internas: autoavaliações (CPA) e externas ((avaliações dos cursos: reconhecimento, autorização etc.), estão disponíveis para a comunidade acadêmica através do site, murais, folhetos etc.?	Não há divulgação dos resultados 0,00%0	Os resultados não estão disponíveis para todos 0,00%0	Os resultados são divulgados e estão disponíveis para todos 66,67%2	São divulgados as análises dos resultados da 0,00%0	Os resultados são de conhecimento de todos 33,33%1	
--	--	--	--	--	---	--



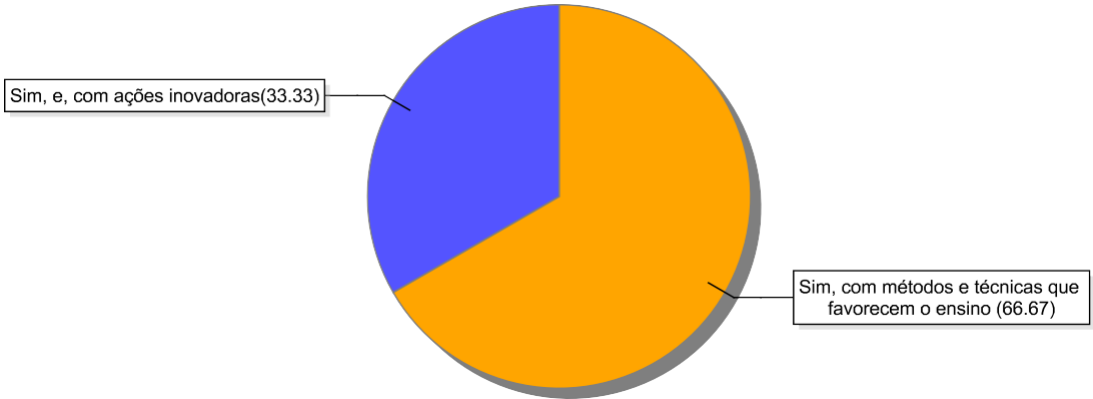
Os relatórios de autoavaliação estão de acordo com a previsão de postagem para cada ano do triênio (considerando os relatórios parciais e final previstos no planejamento da CPA), possuem clara relação entre si e impactam o processo de gestão da instituição?	Não 0,00% 0	Sim, mas não há mudanças 0,00% 0	Sim 33,33% 1	Sim, impactam o processo de gestão da instituição 33,33% 1	Sim, e, promovem mudanças inovadoras 33,33% 1	
---	-------------------	--	--------------------	--	---	--



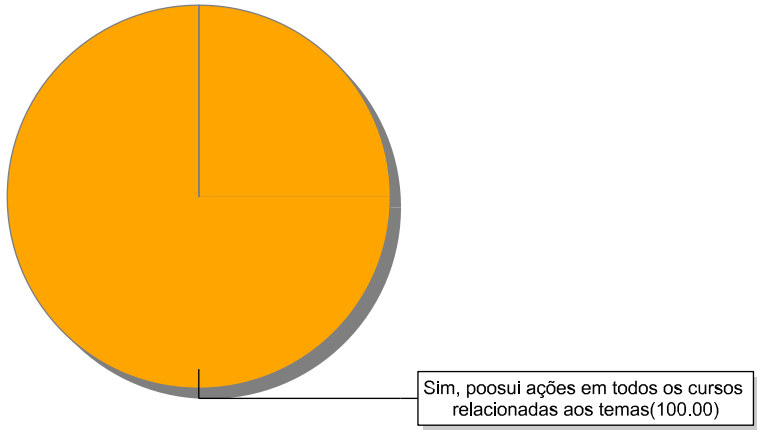
Média deste critério	0,00% (0)	0,00% (0)	66,67% (2)	13,33% (0,4)	20,00% (0,6)	0,00% (0)
CRITÉRIO: EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL						
Para você, a missão, os objetivos, as metas e os valores da instituição estão expressos no PDI, e, estão de acordo com as ações de ensino, de extensão e de iniciação científica a todos os cursos?	A missão, os valores, os objetivos e as 0,00% 0	Estão expressos no PDI, mas não estão de acordo 0,00% 0	Sim, estão expressos e de acordo com as 33,33% 1	Estão expressos e com ações em todos os cursos 33,33% 1	Os valores institucionais estão expressos e são 33,33% 1	



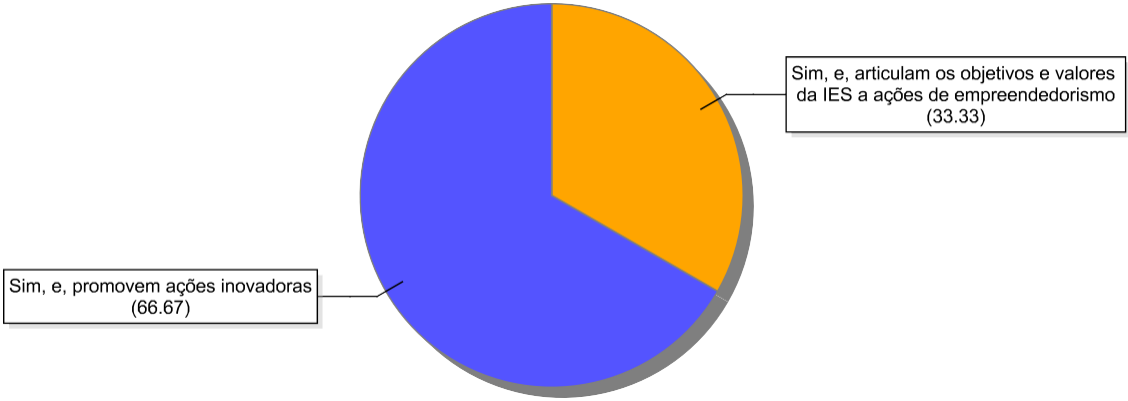
As políticas de ensino de graduação e de pós- gradiação estão de acordo com as práticas, as metodologias e as técnicas didático- pedagógicas, com utilização de tecnologias e de interdisciplinaridade nos cursos?	Não 0,00% 0	Sim, mas não atende 0,00% 0	Sim, com métodos e técnicas que favorecem o 66,67% 2	Sim, e, com inserção de técnnologias e da 0,00% 0	Sim, e, com ações inovadoras 33,33% 1	
--	-------------------	-----------------------------------	--	---	---	--



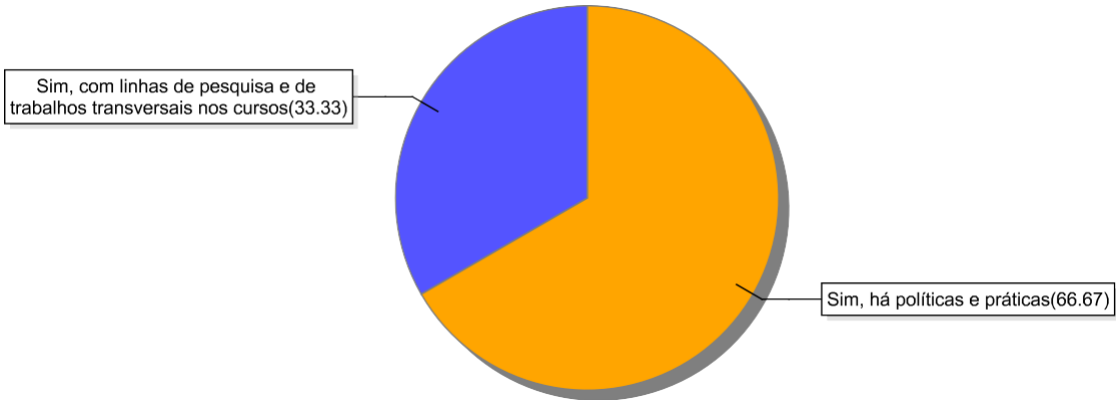
Há no PDI políticas institucionais voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, que são transformadas em ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico- racial, de modo transversal aos cursos, ampliando as competências dos egressos?	Não possuem políticas no PDI 0,00% 0	Não possui políticas, mas aborda na 0,00% 0	Sim, possui polícas e ações voltadas para o meio 0,00% 0	Sim, poosui ações em todos os cursos relacionadas aos 100,00% 3	Sim, possui ações nas áreas e, que ampliam as 0,00% 0	
--	--	---	--	---	---	--



A FATESP possui Políticas a ações institucionais voltadas ao desenvolvimento econômico e à responsabilidade social?	Não há 0,00% 0	Sim, mas não se consideram ações de inclusão 0,00% 0	Sim, e, as ações são voltadas para a melhoria das 0,00% 0	Sim, e, articulam os objetivos e valores da IES a 33,33% 1	Sim, e, promovem ações inovadoras 66,67% 2	
---	----------------------	--	---	--	--	--



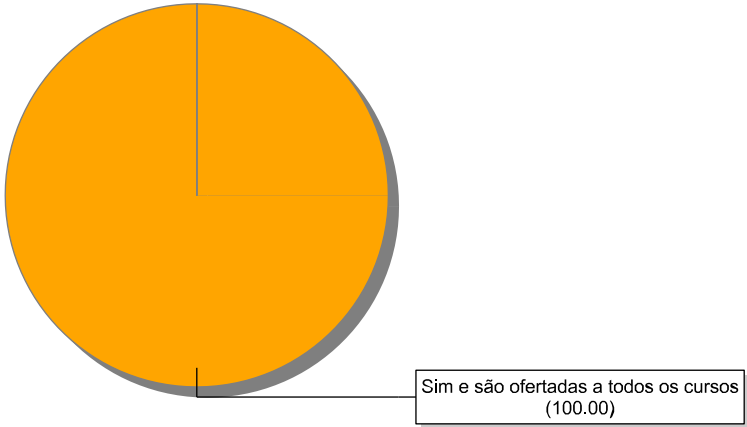
Há na FATESP Políticas e ações de iniciação científica e desenvolvimento artístico cultural	Não há, políticas ou práticas 0,00% 0	Sim, há política, mas não há ações voltadas para as 0,00% 0	Sim, há políticas e práticas 66,67% 2	Sim, com linhas de pesquisa e de trabalhos 33,33% 1	Sim, com resultados voltados para a comunidade 0,00% 0	
---	---	---	---	---	--	--



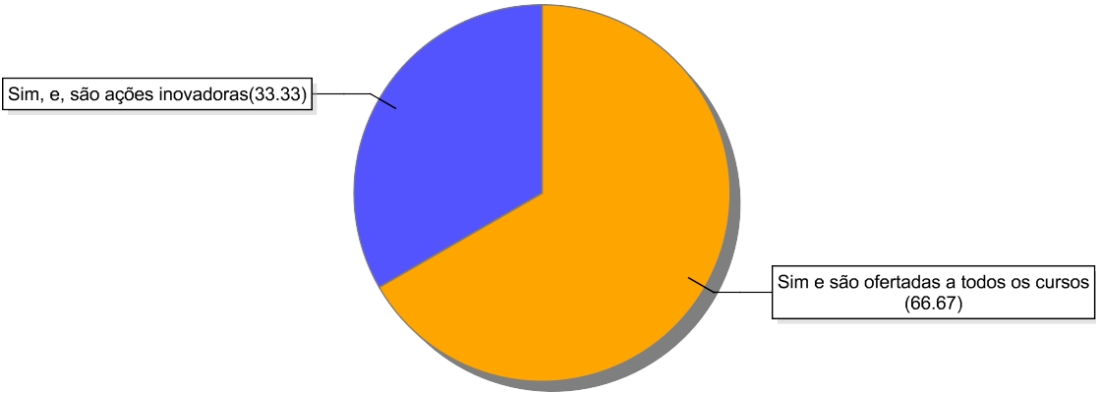
Média deste critério	0,00% (0)	0,00% (0)	33,33% (1)	40,00% (1,2)	26,67% (0,8)	0,00% (0)
CRITÉRIO: EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS						

Período da Aplicação: 03/03/2025 a 28/03/2025

As ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação estão voltadas para a atualização curricular, a oferta de componentes curriculares na modalidade a distância, a oferta de programas de monitoria, de nivelamento a todos os cursos?	Não		Sim, e, consideram a atualização curricular,	Sim e são ofertadas a todos os cursos	Sim, e, são ações inovadoras	
	0,00%	0	0,00%	100,00%	0,00%	0

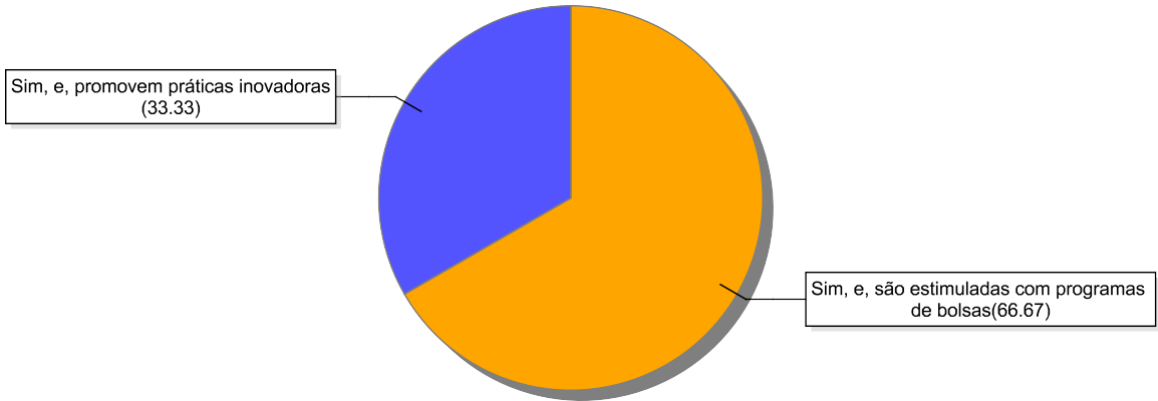


As ações acadêmico-administrativas para os cursos de pós-graduação estão voltadas para a atualização curricular, a oferta de componentes curriculares na modalidade a distância, a oferta de programas de monitoria, de nivelamento a todos os cursos?	Não	Sim, mas não consideram a atualização	Sim, e, consideram a atualização curricular,	Sim e são ofertadas a todos os cursos	Sim, e, são ações inovadoras	
	0,00%	0,00%	0,00%	66,67%	33,33%	1

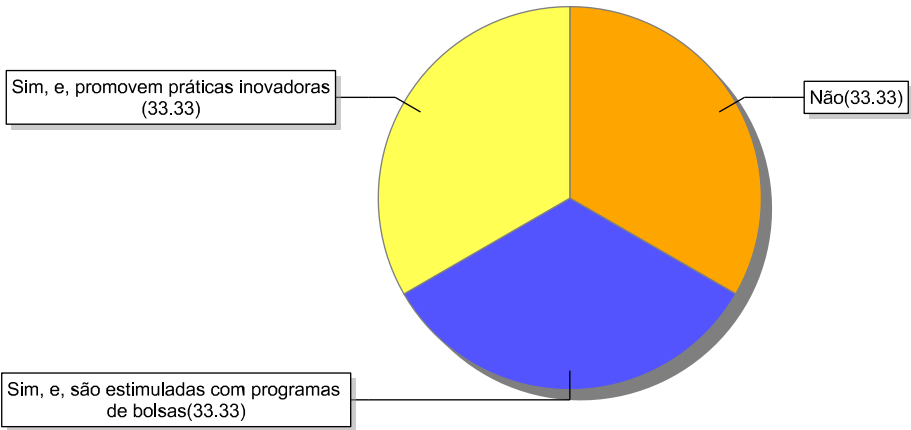


Período da Aplicação: 03/03/2025 a 28/03/2025

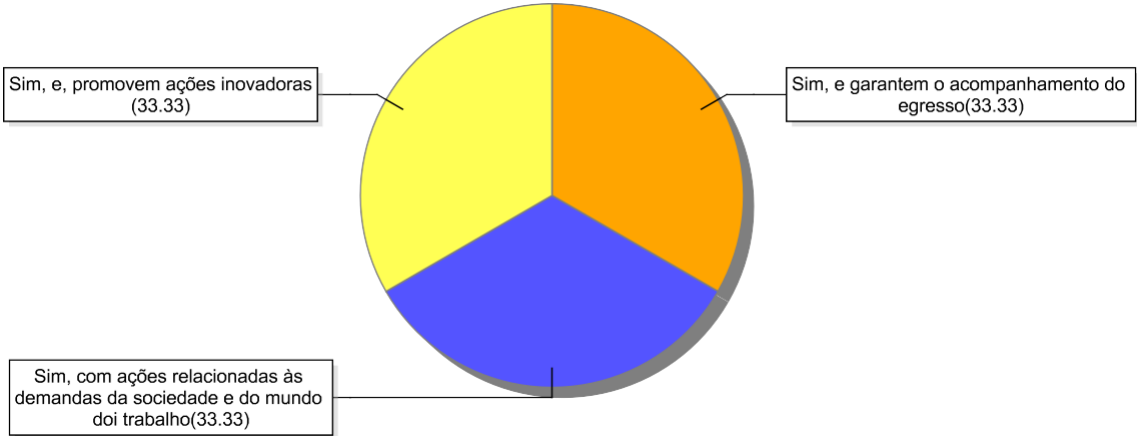
As ações acadêmico-administrativas para a extensão estão em conformidade com as políticas estabelecidas, considerando práticas efetivas para a melhoria das condições sociais da comunidade externa, com garantia de divulgação no meio acadêmico, e são estimuladas com programas de bolsas mantidos com recursos próprios ou de agências de fomento?	Não 0,00% 0	Sim, há políticas voltadas para as áreas mas não há 0,00% 0	Sim, há políticas e ações voltadas para a extensão 0,00% 0	Sim, e, são estimuladas com programas de 66,67% 2	Sim, e, promovem práticas inovadoras 33,33% 1	
--	-------------------	---	--	---	---	--



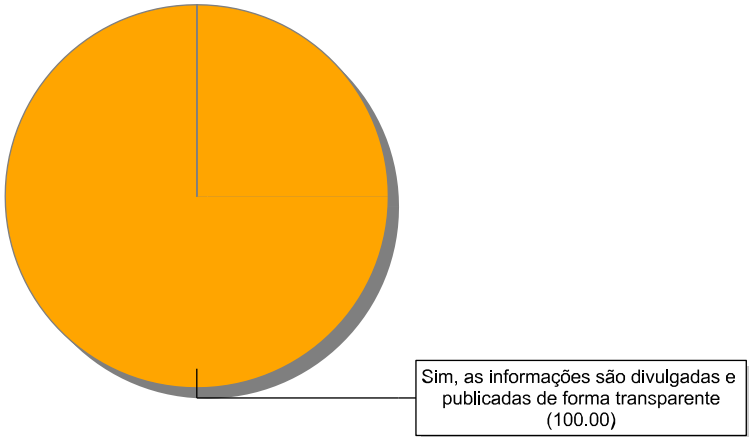
Há na FATESP Políticas e ações de iniciação científica, o desenvolvimento artístico cultural e a inovação tecnológica?	Não 33,33% 1	Sim, há políticas voltadas para as áreas mas não há 0,00% 0	Sim, há políticas e ações voltadas para a iniciação 0,00% 0	Sim, e, são estimuladas com programas de 33,33% 1	Sim, e, promovem práticas inovadoras 33,33% 1	
--	--------------------	---	---	---	---	--



A FATESP possui política institucional de acompanhamento de egressos, voltadas para à continuidade na vida acadêmica, inserção profissional e ações de melhoria relacionadas às demandas da sociedade e do mundo do trabalho?	Não 0,00%0	Sim, mas não garantem o acompanhamento 0,00%0	Sim, e garantem o acompanhamento do egresso 33,33%1	Sim, com ações relacionadas às demandas da 33,33%1	Sim, e, promovem ações inovadoras 33,33%1	
---	---------------	--	--	---	--	--

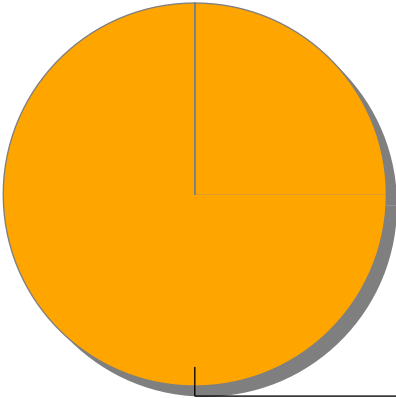


Há na FATESP canais de comunicação externa divulgam informações de cursos, de programas, da extensão e da pesquisa (quando houver), publicam documentos institucionais, possuem ouvidoria, permitem o acesso às informações acerca dos resultados da avaliação interna e externa?	Sim, as informações são divulgadas e 0,00%0	Sim, as informações são divulgadas e com 0,00%0	Sim, as informações são divulgadas e 100,00%3	os canais como site divulgam informações de 0,00%0	Não há canais de comunicação 0,00%0	
---	--	--	--	---	--	--



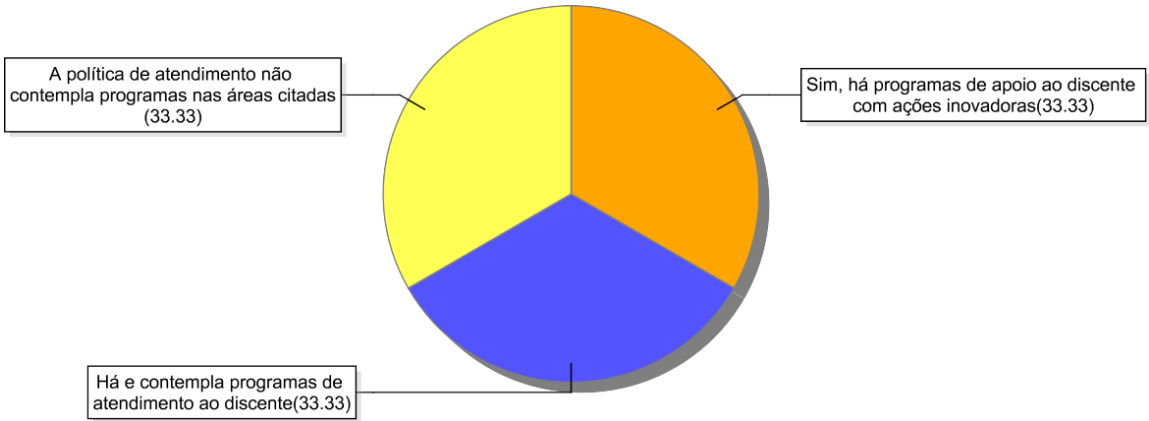
Período da Aplicação: 03/03/2025 a 28/03/2025

A comunicação da IES com a comunidade interna promove a transparência institucional, por meio de canais diversificados, impressos e virtuais, favorecendo o acesso por todos os segmentos da comunidade acadêmica, divulga os resultados das avaliações interna e externa e disponibiliza ouvidoria?	Sim, os canais como site, murais divulgam os 0,00%0	Sim, há canais de comunicação interna, 0,00%0	Sim, há e disponibiliza ouvidoria 100,003 %	Há e promove a transparência institucional 0,00%0	Não há canais de comunicação interna 0,00%0	
--	--	--	---	--	--	--



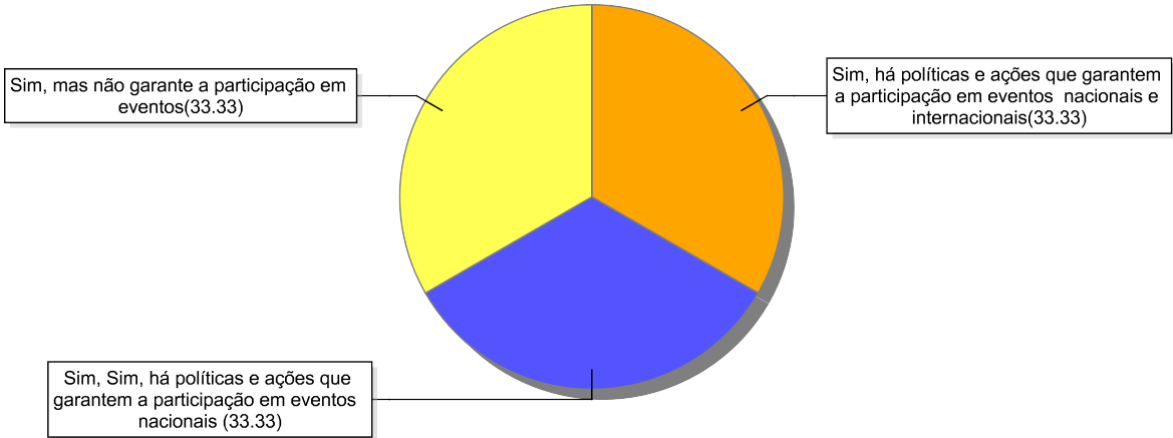
Sim, há e disponibiliza ouvidoria(100.00)

A política de atendimento aos discentes contempla programas de acolhimento e permanência do discente, programas de acessibilidade, monitoria, nivelamento, intermediação e acompanhamento de estágios não obrigatórios remunerados e apoio psicopedagógico, e apresenta uma instância que permite o atendimento discente em todos os setores pedagógico-administrativos da instituição?	Sim, há programas de apoio ao discente com 33,33%1	Sim, contempla programas de acolhimento, 0,00%0	Há e contempla programas de atendimento ao 33,33%1	A política de atendimento não contempla 33,33%1	Não há política de apoio aos discentes 0,00%0	
---	---	--	---	--	--	--

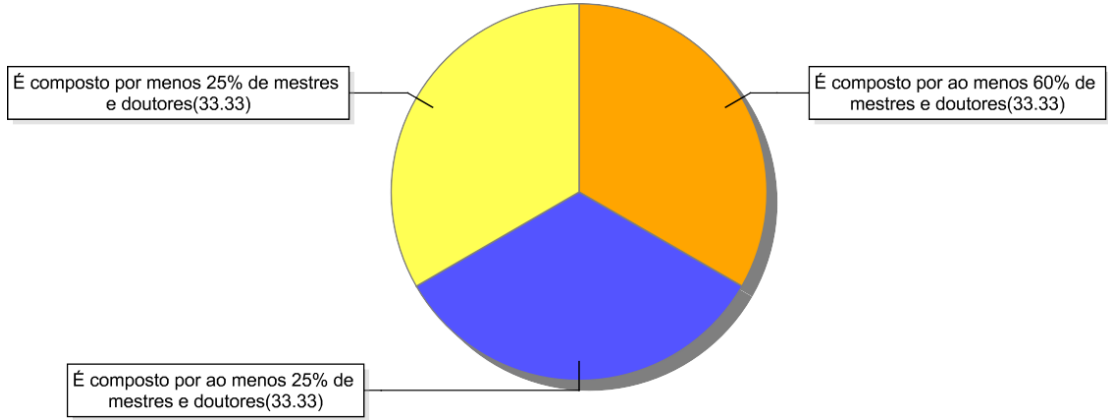


Período da Aplicação: 03/03/2025 a 28/03/2025

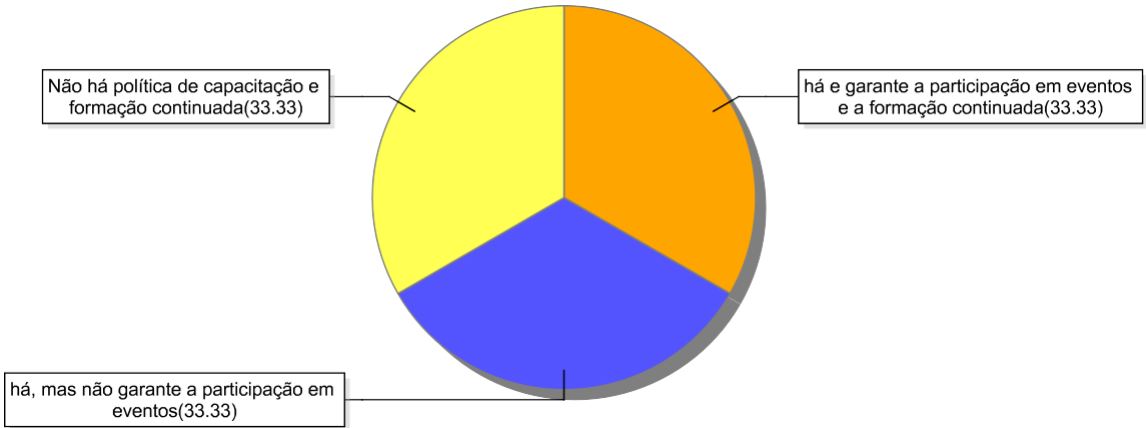
As políticas institucionais e ações de estímulo garantem apoio financeiro ou logístico para a organização e participação em eventos na IES e de âmbito local, nacional ou internacional, e apoio à produção acadêmica discente e à sua publicação em encontros e periódicos nacionais?	Sim, há políticas e ações que garantem a 33,33% 1	Sim, Sim, há políticas e ações que garantem a 33,33% 1	Sim, e, garante a participação em eventos científicos, 0,00% 0	Sim, mas não garante a participação em 33,33% 1	Não há políticas de capacitação e formação 0,00% 0	
--	---	--	--	---	--	--



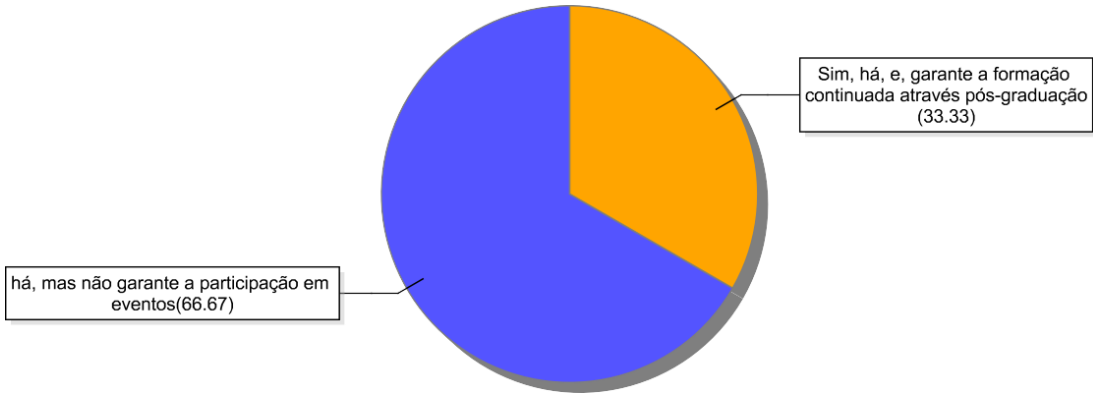
Média deste critério	11,11% (0,33)	3,70% (0,11)	29,63% (0,89)	40,74% (1,22)	14,81% (0,44)	0,00% (0)
CRITÉRIO: EIXO 4: POLÍTICA DE GESTÃO						
Quanto a formação do corpo docente?	É composto por ao menos 80% de mestres e doutores 0,00% 0	É composto por ao menos 60% de mestres e doutores 33,33% 1	É composto por ao menos 40% de mestres e doutores 0,00% 0	É composto por ao menos 25% de mestres e doutores 33,33% 1	É composto por menos 25% de mestres e doutores 33,33% 1	



Há na FATESP política e ações de capacitação docente e formação continuada quer garante a participação em eventos científicos, técnicos, artísticos ou culturais, em cursos de desenvolvimento pessoal e profissional e a qualificação acadêmica em programas de mestrado e doutorado?	Sim, há, e, com ações consolidadas que 0,00% 0	Sim, há, e, garante a formação continuada através 0,00% 0	há e garante a participação em eventos e a 33,33% 1	há, mas não garante a participação em 33,33% 1	Não há política de capacitação e formação 33,33% 1	
--	--	---	---	--	--	--

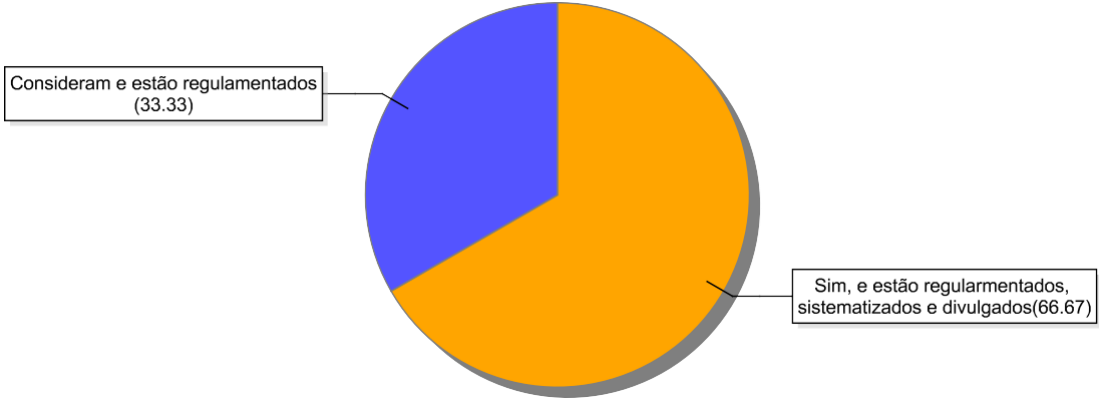


A política de capacitação e formação continuada para o corpo técnico-administrativo garante a participação em eventos científicos, técnicos, artísticos ou culturais, em cursos de desenvolvimento pessoal e profissional e a qualificação acadêmica na graduação e/ou em programas de pós-graduação?	Sim, há, e, com ações consolidadas que 0,00% 0	Sim, há, e, garante a formação continuada através 33,33% 1	há e garante a participação em eventos e a 0,00% 0	há, mas não garante a participação em 66,67% 2	Não há política de capacitação e formação 0,00% 0	
---	--	--	--	--	---	--

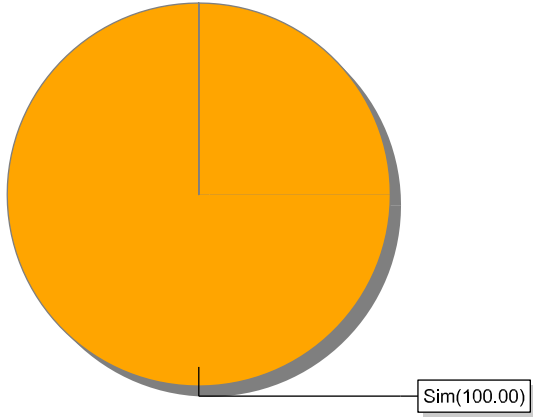


Período da Aplicação: 03/03/2025 a 28/03/2025

Como você avalia o processo de gestão da FATESP? Os processos consideram a representação dos órgãos gestores e colegiados e a participação de docentes, técnicos, discentes e da sociedade civil organizada e dos tutores (estes, quando for o caso)?	Sim, e com a participação de todos os órgãos 0,00%0	Sim, e estão regulamentados, sistematizados e divulgados 66,67%2	Consideram e estão regulamentados 33,33%1	Consideram a representatividade de docentes, mas não de discentes 0,00%0	Os processos de gestão da instituição não consideram a participação dos discentes 0,00%0	
---	--	---	--	---	---	--



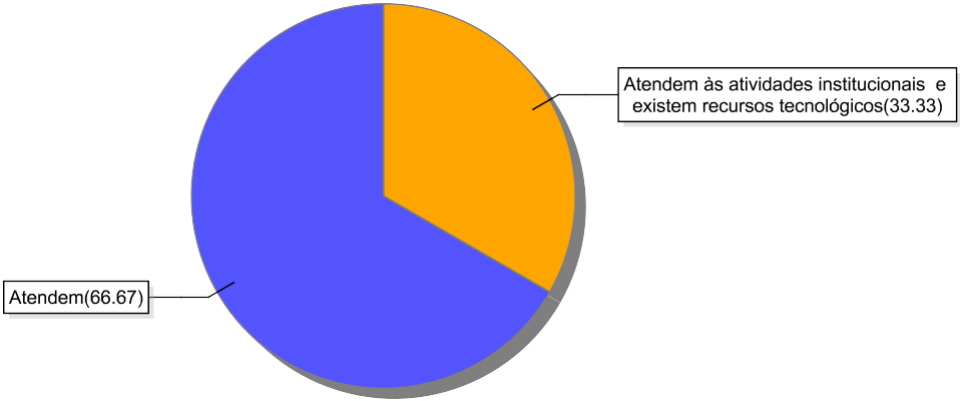
O orçamento considera as análises do relatório de avaliação interna e dispõe de ciência, participação e acompanhamento das instâncias gestoras e acadêmicas, orientando a tomada de decisões internas?	Sim 100,00%3	Sim, com a participação e acompanhamento 0,00%0	Sim, com ciência das instâncias gestoras e acadêmicas 0,00%0	Sim, com acompanhamento 0,00%0	Não dispõe de acompanhamento ou participação das instâncias 0,00%0	
--	-----------------	--	---	-----------------------------------	---	--



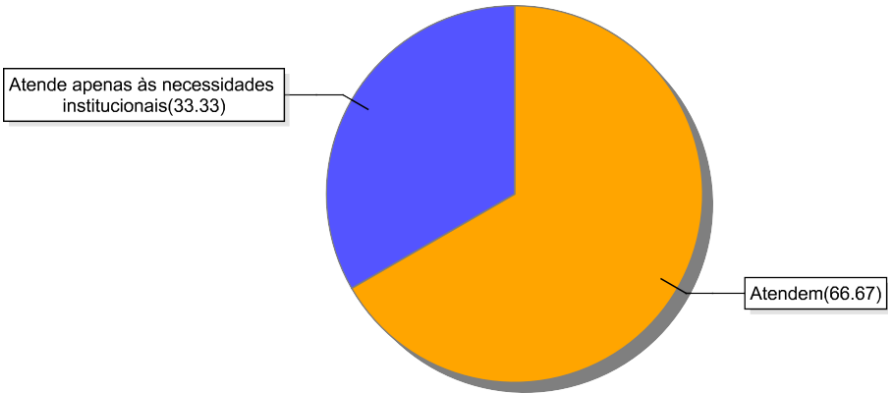
Média deste critério	20,00% (0,6)	26,67% (0,8)	13,33% (0,4)	26,67% (0,8)	13,33% (0,4)	0,00% (0)
CRITÉRIO: EIXO 5: INFRAESTRUTURA						

Período da Aplicação: 03/03/2025 a 28/03/2025

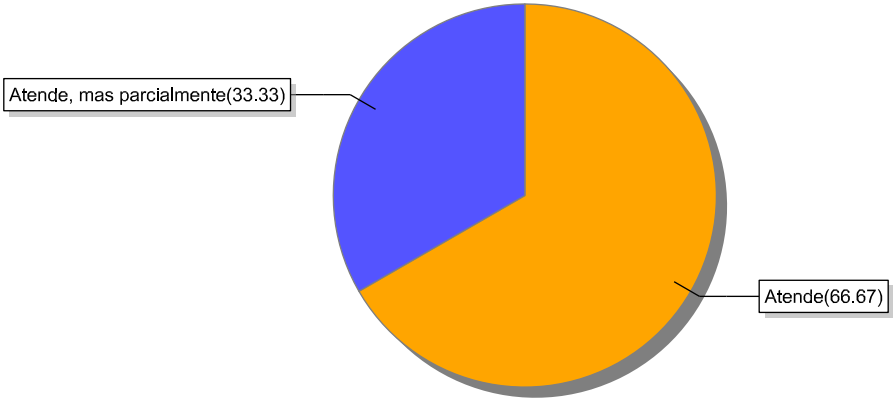
Como você avalia as instalações administrativas da FATESP? São adequadas às atividades, a guarda, manutenção e disponibilização de documentação acadêmica, a acessibilidade, a avaliação periódica dos espaços e existem recursos tecnológicos?	Atendem às atividades institucionais e	Atendem às atividades institucionais e são	Atendem	Atende apenas às necessidades institucionais	Não atendem	
	33,33%1	0,00%0	66,67%2	0,00%0	0,00%0	



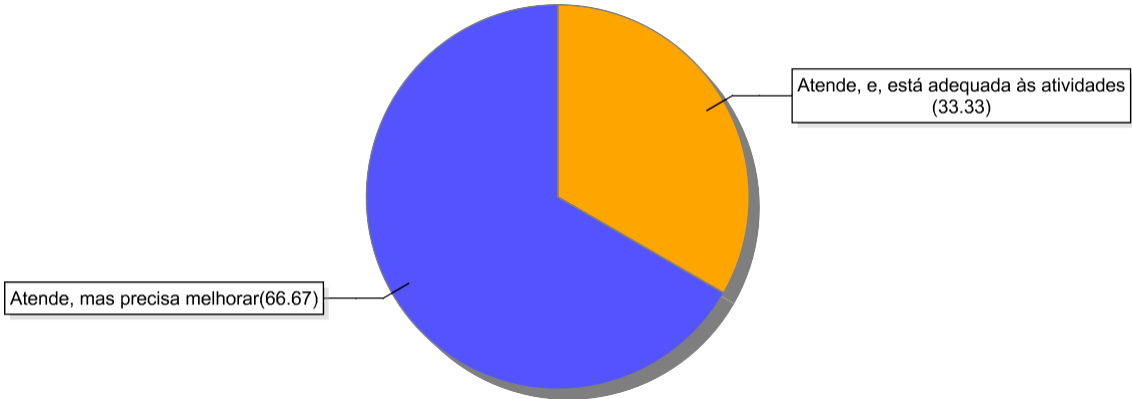
As salas de aula atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, a acessibilidade, a avaliação periódica dos espaços e o gerenciamento da manutenção patrimonial, com normas consolidadas e institucionalizadas?	Atendem às atividades institucionais e	Atendem às atividades institucionais e são	Atendem	Atende apenas às necessidades institucionais	Não atendem	
	0,00%0	0,00%0	66,67%2	33,33%1	0,00%0	



O(s) auditório(s) atende(m) às necessidades institucionais, considerando a acessibilidade, o conforto, o isolamento e a qualidade acústica e, em pelo menos um auditório, a existência de recursos tecnológicos multimídia, incluindo-se a disponibilidade de conexão à internet?	Atende às atividades institucionais e			Atende	Não atendem	
	0,00%	0		100,00 %	0,00%	0
				3		

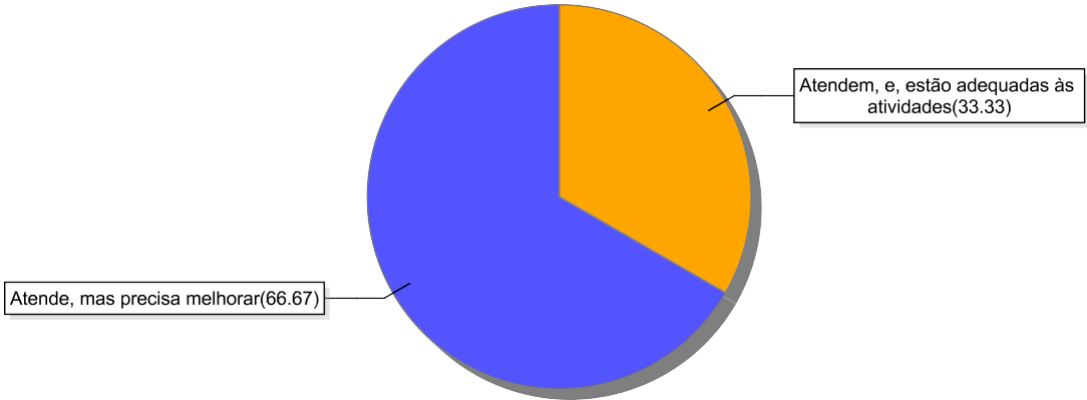


As salas de professores atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, a acessibilidade, a avaliação periódica dos espaços e o gerenciamento da manutenção patrimonial, com normas consolidadas e institucionalizadas?	Atende e existem serviços adequados	Atende, e, é adequada a integração entre os	Atende, e, está adequada às atividades	Atende, mas precisa melhorar	Não atende	
	0,00%	0,00%	33,33%	66,67%	0,00%	0
	0	0	1	2		

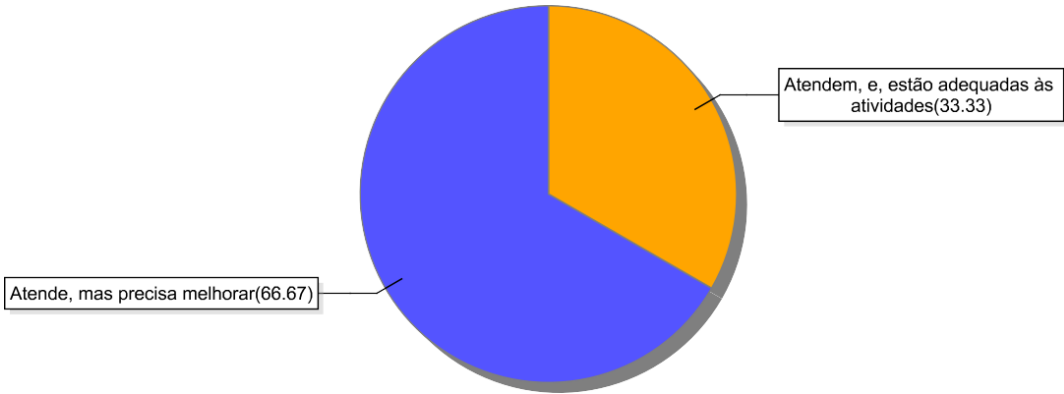


Período da Aplicação: 03/03/2025 a 28/03/2025

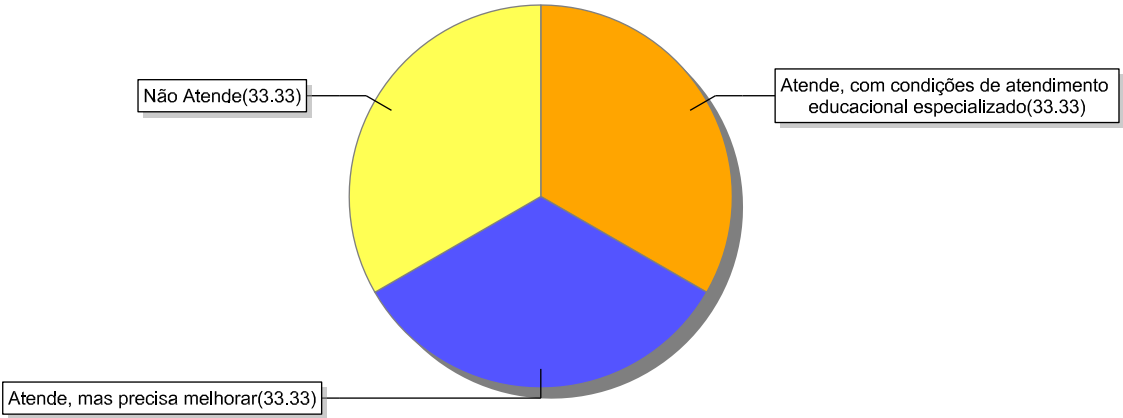
Os espaços de convivência e de alimentação atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, a acessibilidade, a avaliação periódica dos espaços e a dimensão necessária para integração entre os membros da comunidade acadêmica?	Atendem e possuem recursos tecnológicos 0,00%0	Atende, e, estão adequados para a integração entre os 0,00%0	Atendem, e, estão adequadas às atividades 33,33%1	Atende, mas precisa melhorar 66,67%2	Não atendem 0,00%0	
--	---	---	--	---	-----------------------	--



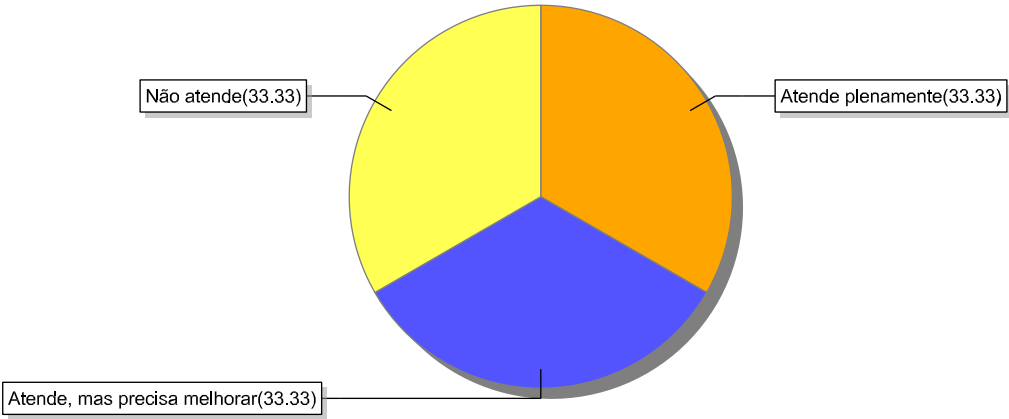
Os laboratórios e ambientes para práticas didáticas atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, a acessibilidade, as normas de segurança, a avaliação periódica dos espaços e o gerenciamento da manutenção patrimonial, com normas consolidadas e institucionalizadas?	Atendem e possuem recursos tecnológicos 0,00%0	Atende, e, possuem normas de uso 0,00%0	Atendem, e, estão adequadas às atividades 33,33%1	Atende, mas precisa melhorar 66,67%2	Não atendem 0,00%0	
---	---	--	--	---	-----------------------	--



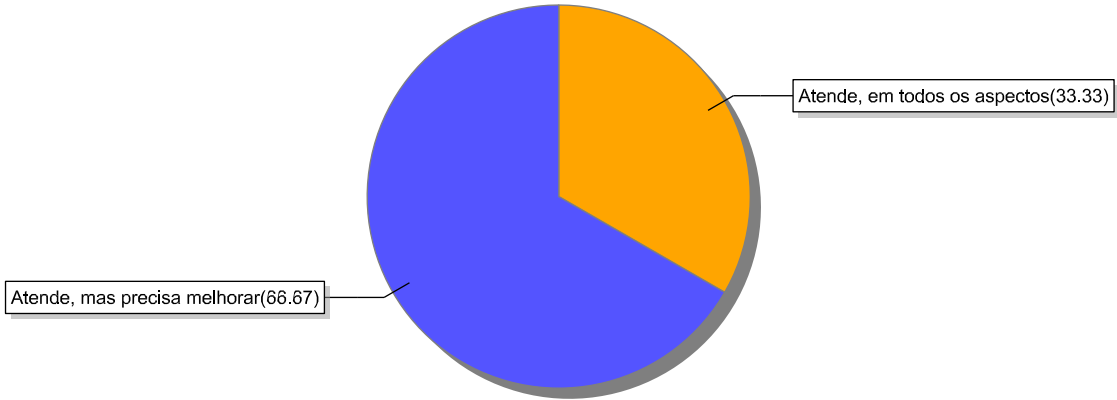
A infraestrutura para biblioteca atende às necessidades institucionais, apresenta acessibilidade, possui estações individuais e coletivas para estudos e recursos tecnológicos para consulta, guarda, empréstimo e organização do acervo e fornece condições para atendimento educacional especializado?	Atende e disponibiliza recursos 0,00%0	Atende, com condições de atendimento 33,33%1	Atende às necessidades institucionais, 0,00%0	Atende, mas precisa melhorar 33,33%1	Não Atende 33,33%1	
--	---	---	--	---	-----------------------	--



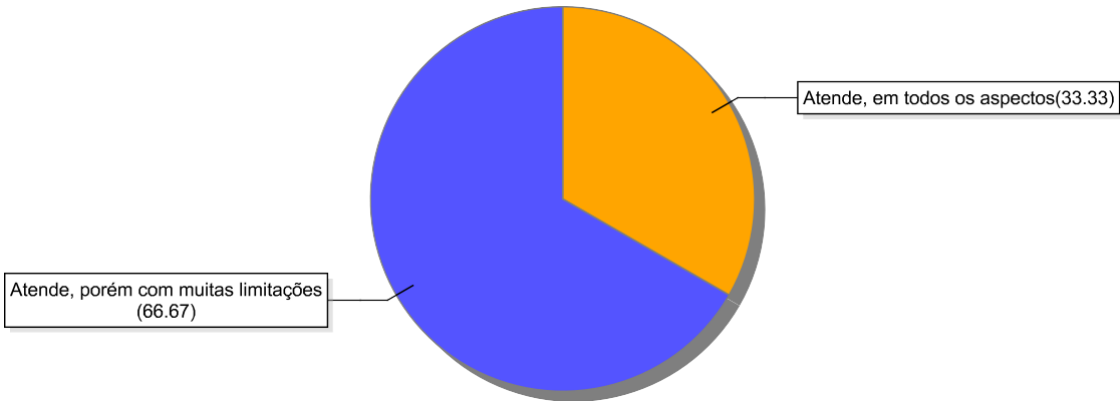
As salas de apoio de informática ou estrutura equivalente atendem às necessidades institucionais, considerando os equipamentos, as normas de segurança, o espaço físico, o acesso à internet, a atualização de softwares, a acessibilidade (incluindo recursos tecnológicos transformadores), os serviços, o suporte e as condições ergonômicas?	Atende e disponibiliza recursos de 0,00%0	Atende, e oferece recursos tecnológico 0,00%0	Atende plenamente 33,33%1	Atende, mas precisa melhorar 33,33%1	Não atende 33,33%1	
--	--	--	------------------------------	---	-----------------------	--



As instalações sanitárias atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, as condições de limpeza e segurança, a acessibilidade, a avaliação periódica dos espaços e o gerenciamento da manutenção patrimonial, com normas consolidadas e institucionalizadas?	Atendem e possuem adequação nas 0,00%0	Atende, em todos os aspectos e possuem normas 0,00%0	Atende, em todos os aspectos 33,33%1	Atende, mas precisa melhorar 66,67%2	Não Atende 0,00%0	
--	---	---	---	---	----------------------	--

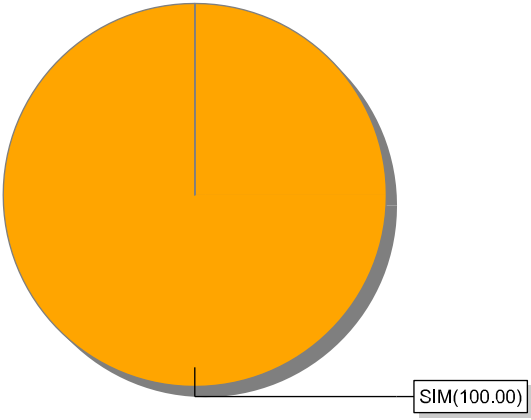


O AVA está integrado com o sistema acadêmico e atende aos processos de ensino- aprendizagem, conforme disposto nas políticas institucionais para educação a distância estabelecidas pela IES, garantindo a interação entre docentes, discentes e tutores?	Atende com a inserção de recursos 0,00%0	Atende, e garante a interação entre docentes, 0,00%0	Atende, em todos os aspectos 33,33%1	Atende, porém com muitas limitações 66,67%2	Não Atende 0,00%0	
---	---	---	---	--	----------------------	--

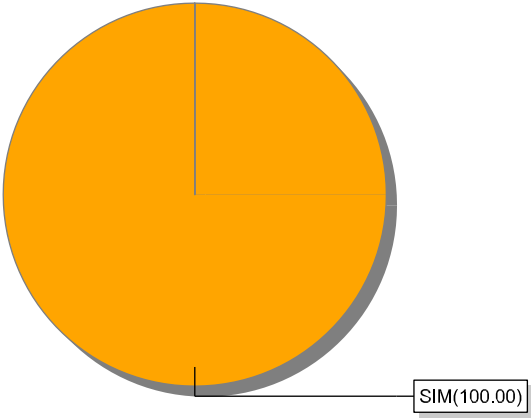


Média deste critério	3,33% (0,1)	3,33% (0,1)	33,33% (1)	53,33% (1,6)	6,67% (0,2)	0,00% (0)
CRITÉRIO: AVALIAÇÃO PROFESSORES						

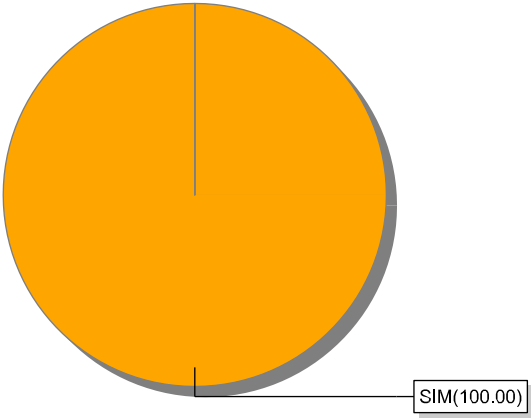
Os professores têm iniciado e terminado as aulas nos horários previstos?	SIM 100,00 % 3	NÃO 0,00% 0				
--	----------------------	-------------------	--	--	--	--



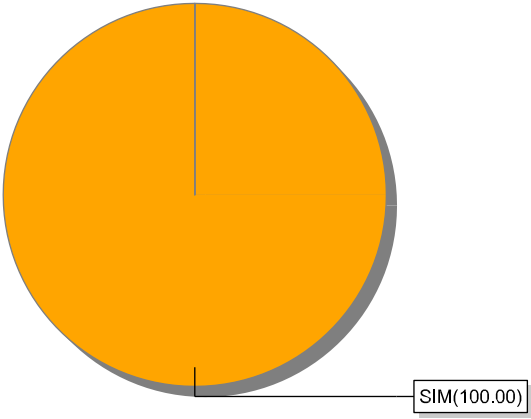
Os professores tem cumprido os prazos definidos pela FATESP?	SIM 100,00 % 3	NÃO 0,00% 0				
--	----------------------	-------------------	--	--	--	--



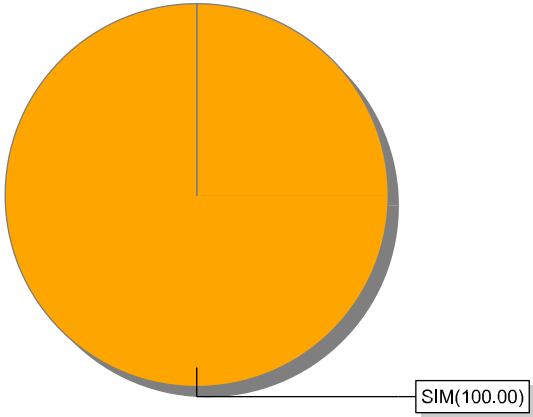
Os professores expõem os conteúdos das disciplinas de forma clara e objetiva?	SIM 100,00 % 3	NÃO 0,00% 0				
---	----------------------	-------------------	--	--	--	--



Os professores são disponíveis para esclarecer as dúvidas dos alunos?	SIM 100,00 % 3	NÃO 0,00% 0				
---	----------------------	-------------------	--	--	--	--



As avaliações são coerentes com os conteúdos ministrados?	SIM	NÃO				
	100,00 %	0,00%	3	0		



Média deste critério	100,00 %	(3)	0,00%	(0)	0,00%	(0)	0,00%	(0)	0,00%	(0)	0,00%	(0)
Média desta categoria	18,80%	(0,56)	5,13%	(0,15)	29,91%	(0,9)	33,33%	(1)	12,82%	(0,38)	0,00%	(0)
Média deste questionário	18,80%	(0,56)	5,13%	(0,15)	29,91%	(0,9)	0,00%	(1)	12,82%	(0,38)	0,00%	(0)