



MANUAL DE BOAS-VINDAS
Curso de Bacharelado em
Administração -
Semestre 2025.2

OBJETIVO DO CDA (Caderno do Aluno)

O Caderno do Aluno concentra grande parte das informações necessárias para o seu dia-a-dia enquanto acadêmico da **Faculdade Malta**. Nele estão contidas questões referentes à estrutura da instituição, além de tópicos específicos relacionados ao curso de Administração, ingresso, matrículas, entre outros.



SEJAM MUITO BEM-VINDOS!

MENSAGEM AO ALUNO

Caro(a) aluno(a), seja bem-vindo!!

Temos o prazer em recebê-lo(a) como discente do Curso de Bacharelado em Administração, na modalidade presencial da **Faculdade Malta**. Desde já, assumimos o compromisso de lhe oferecer uma formação de excelência para cumprir o que é a finalidade desta instituição: o desenvolvimento social e humano por meio do **ensino, da pesquisa e da extensão**.

Você está iniciando uma jornada empolgante rumo à formação em Administração, um curso que abre portas para um universo de possibilidades! Aqui na Faculdade Malta, estamos comprometidos em oferecer uma formação sólida, atualizada e alinhada com as demandas do mercado.

Nosso curso é **presencial**, mas com um diferencial inovador: **parte das disciplinas são oferecidas na modalidade EAD**, o que garante flexibilidade e dinamismo ao seu processo de aprendizagem.

Seja bem-vindo(a), desejamos um excelente percurso!



MENSAGEM DA **COORDENAÇÃO**

Seja bem-vindo(a) ao curso de Administração da Faculdade Malta!

É com grande satisfação que iniciamos essa jornada ao seu lado. Sabemos que o mundo dos negócios exige cada vez mais profissionais preparados, conscientes de seu papel na sociedade e prontos para liderar mudanças. Aqui, você encontrará um ambiente de aprendizagem que valoriza a prática, a inovação e o pensamento crítico.

Nosso compromisso é oferecer uma formação de excelência, com suporte contínuo, tecnologia educacional de ponta e conexão com o mercado de trabalho. Aproveite cada oportunidade, participe ativamente das atividades e esteja sempre em busca de crescimento. Estamos juntos na construção de uma carreira sólida, ética e transformadora.

Coordenação do Curso de Administração
Faculdade Malta

DIFERENCIAIS DA FACULDADE MALTA

- **Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) moderno e interativo**, com acesso a conteúdos atualizados, videoaulas, fóruns, avaliações e acompanhamento individualizado.
- **Laboratórios virtuais de simulação de negócios e gestão**, que permitem o desenvolvimento prático das habilidades gerenciais.
- **Parcerias com empresas e instituições públicas e privadas**, facilitando oportunidades de estágio, projetos reais e networking profissional.
- **Corpo docente qualificado**, com experiência acadêmica e atuação no mercado.
- **Atendimento pedagógico personalizado**, com tutores e coordenadores sempre disponíveis para auxiliar no processo formativo.



Missão

Promover um ensino que permita o desenvolvimento do indivíduo de modo integral, visando sua autonomia intelectual e a autorrealização, formando profissionais críticos e reflexivos com visão generalista e multidisciplinar, conscientes de seu papel social.”



Valores

A confiança, sensibilidade, flexão, justiça, honestidade, autodesenvolvimento, respeito ao próximo e percepção, empatia, descentralização e nobreza de espírito.”



Visão de futuro

Ser uma Instituição de Ensino Superior (IES) reconhecida pela excelência nos serviços educacionais, meios para que a sua comunidade acadêmica realize, em sua plenitude, as legítimas aspirações da pessoa humana, atuando em perfeita sintonia com a sociedade apoiada em valores éticos inalienáveis, buscando sempre a racionalização de recursos e a otimização de resultados, comprometida com as transformações do seu tempo.

Princípios institucionais

- ❧ Ética, consciente de sua responsabilidade social e compromissada com os valores de justiça, igualdade e fraternidade;
- ❧ Atuante no resgate da cidadania, na formação do cidadão como ser ético e político, consciente de suas responsabilidades, de seus direitos e deveres;
- ❧ Aglutinadora, aberta a todo o saber, crítica, criativa e competente;
- ❧ Comprometida com resultados;
- ❧ Aberta a parcerias e alianças com outras instituições, objetivando desenvolver programas de integração;

SOBRE A FACULDADE MALTA

A Faculdade Malta compreende os grandes desafios enfrentados pelo Brasil na área da educação e do desenvolvimento socioeconômico. Problemas como evasão, falta de qualificação profissional e gestão ineficiente em setores públicos e privados reforçam a importância de formar administradores capazes de atuar com responsabilidade, inovação e visão estratégica.

Diante desse cenário, o curso de **Bacharelado em Administração EaD** da Faculdade Malta foi concebido com base nas **Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs)** e atende às exigências legais vigentes, com foco na formação de profissionais preparados para enfrentar os desafios do mercado atual.

A proposta do curso visa desenvolver competências técnicas e comportamentais voltadas à gestão organizacional, finanças, marketing, recursos humanos, logística e planejamento estratégico, além de estimular o espírito empreendedor e a capacidade de tomar decisões éticas e sustentáveis.

Com uma metodologia de ensino moderna, suporte pedagógico qualificado e foco na aplicação prática do conhecimento, a Faculdade Malta oferece uma formação sólida e alinhada às demandas do mundo do trabalho. Nosso objetivo é formar administradores que contribuam de forma significativa para o crescimento das organizações e o desenvolvimento do país.

OBJETIVOS DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

O curso de **Bacharelado em Administração** da Faculdade Malta tem como objetivo formar profissionais com sólida base teórica e prática, capazes de atuar com competência na gestão de organizações públicas, privadas e do terceiro setor. Busca-se desenvolver no estudante uma visão estratégica, crítica e empreendedora, preparando-o para enfrentar os desafios do mercado de trabalho com ética, responsabilidade social e capacidade de inovação.

Os principais objetivos do curso são:

- Formar administradores capazes de planejar, organizar, dirigir e controlar organizações de diferentes portes e setores.
- Desenvolver competências analíticas e decisórias para a resolução de problemas organizacionais.
- Estimular o pensamento crítico, a liderança, a comunicação eficaz e o trabalho em equipe.
- Promover o empreendedorismo e a inovação como ferramentas para o desenvolvimento econômico e social.
- Incentivar a compreensão do ambiente econômico, político e cultural em que as organizações estão inseridas.
- Integrar teoria e prática por meio de atividades aplicadas, projetos, estágios e extensão universitária.

CARGA HORÁRIA DO CURSO

O curso de Bacharelado em Administração possui carga horária mínima de **3.000 horas de efetivo trabalho acadêmico**, distribuídas da seguinte forma:

I – 2.300 horas Atividades formativas obrigatórias: aulas teóricas e práticas, seminários, pesquisas, estudos em bibliotecas, visitas técnicas e participação em grupos de estudo.
II – 300 horas Estágio Supervisionado Obrigatório , realizado em empresas privadas, órgãos públicos, organizações do terceiro setor ou instituições com setores administrativos estruturados.
III – 100 horas Atividades Complementares , voltadas ao aprofundamento acadêmico e profissional, como: iniciação científica, monitoria, cursos livres, estágios não obrigatórios, eventos, palestras, publicações e ações voluntárias.
IV – 300 horas Atividades de Extensão , com foco na interação entre a instituição de ensino e a comunidade externa, por meio de projetos sociais, culturais e educacionais.

ESTÁGIO SUPERVISIONADO

O Estágio Supervisionado Obrigatório é uma atividade curricular desenvolvida nos 7º e 8º períodos, com carga horária total de **300 horas**, sendo recomendada a distribuição de **150 horas por semestre**.

Seu objetivo é proporcionar ao aluno a vivência prática nas diversas áreas da Administração, favorecendo a aplicação dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso e o desenvolvimento de competências técnicas, éticas e profissionais.

O estágio poderá ser realizado em empresas privadas, órgãos públicos ou organizações do terceiro setor, sob supervisão de um profissional da área e orientação de um professor designado pela instituição.

O aluno deverá elaborar um **Plano de Estágio**, cumprir a carga horária prevista, entregar **relatórios parciais e final**, e apresentar os seguintes documentos obrigatórios:

- Termo de Compromisso de Estágio (TCE)
- Plano de Atividades
- Relatórios (parciais e final)
- Avaliação do Supervisor de Campo
- Declaração de Cumprimento de Carga Horária

A avaliação do estágio considerará o desempenho do aluno, a qualidade das atividades desenvolvidas e a entrega da documentação exigida.

COMO FUNCIONARÁ O SEMESTRE 2025.2?

A partir do segundo semestre, nossas aulas passarão a ocorrer em dois dias da semana: **terça-feira (presencial)** e **quinta-feira (síncrona mediada, ao vivo)**, sempre no mesmo horário: **18h30 às 21h**. Ambas as presenças serão obrigatórias e contam para a sua frequência total no curso. Além disso, a partir desse semestre, todas as provas serão presenciais, tendo exercícios de fixação e fóruns interativos no AVA apenas para auxiliar na compreensão da disciplina.

Isso significa que você terá mais contato com os professores, com os colegas e com o conteúdo, alternando entre a vivência presencial e a comodidade do ambiente online.



Calendário de Aulas – 2025

Horário: 18h30 às 21h

Modalidade: Terça-feira (Presencial) | Quinta-feira (Remota)

(exceção das provas que serão sempre presenciais)

CURSO - ADMINISTRAÇÃO 2025.2 - 2º PERÍODO						
DIA DA SEMANA	HORÁRIO	MODALIDADE	DATA	DISCIPLINA	PROFESSOR	TIPO DE EVENTO
Terça-feira	18h30 às 21h	Presencial	12/08/2025	Direito Aplicado aos Negócios	FELIPE SOARES LIMA	Aula
Quinta-feira	18h30 às 21h	Remota	14/08/2025	Fundamentos de Economia	MARCELLO RODRIGUES FLÔRES	Aula
Terça-feira	18h30 às 21h	Presencial	19/08/2025	Teoria Geral da Administração	ELAINE CRISTINE SOUZA SILVA	Aula
Quinta-feira	18h30 às 21h	Remota	21/08/2025	Estatística Aplicada	MARCELLO RODRIGUES FLÔRES	Aula
Terça-feira	18h30 às 21h	Presencial	26/08/2025	Empreendedorismo e Plano de Negócios	JULIA MAURICIA SALES MACEDO DE SOUSA	Aula
Quinta-feira	18h30 às 21h	Remota	28/08/2025	Direito Aplicado aos Negócios	FELIPE SOARES LIMA	Aula
Terça-feira	18h30 às 21h	Presencial	02/09/2025	Fundamentos de Economia	MARCELLO RODRIGUES FLÔRES	Aula
Quinta-feira	18h30 às 21h	Remota	04/09/2025	Teoria Geral da Administração	ELAINE CRISTINE SOUZA SILVA	Aula
Terça-feira	18h30 às 21h	Presencial	09/09/2025	Estatística Aplicada	MARCELLO RODRIGUES FLÔRES	Aula
Quinta-feira	18h30 às 21h	Remota	11/09/2025	Empreendedorismo e Plano de Negócios	JULIA MAURICIA SALES	Aula

					MACEDO DE SOUSA	
Terça-feira	18h30 às 21h	Presencial	16/09/2025	Direito Aplicado aos Negócios	FELIPE SOARES LIMA	Aula
Quinta-feira	18h30 às 21h	Remota	18/09/2025	Fundamentos de Economia	MARCELLO RODRIGUES FLÔRES	Aula
Terça-feira	18h30 às 21h	Presencial	23/09/2025	Teoria Geral da Administração	ELAINE CRISTINE SOUZA SILVA	Aula
Quinta-feira	18h30 às 21h	Remota	25/09/2025	Estatística Aplicada	MARCELLO RODRIGUES FLÔRES	Aula
Terça-feira	18h30 às 21h	Presencial	30/09/2025	Empreendedorismo e Plano de Negócios	JULIA MAURICIA SALES MACEDO DE SOUSA	Aula
Quinta-feira	18h30 às 21h	Remota	02/10/2025	Direito Aplicado aos Negócios	FELIPE SOARES LIMA	Aula
Terça-feira	18h30 às 21h	Presencial	07/10/2025	Fundamentos de Economia	MARCELLO RODRIGUES FLÔRES	Prova 2
Quinta-feira	18h30 às 21h	Remota	09/10/2025	Teoria Geral da Administração	ELAINE CRISTINE SOUZA SILVA	Aula
Terça-feira	18h30 às 21h	Presencial	14/10/2025	Estatística Aplicada	MARCELLO RODRIGUES FLÔRES	Aula
Quinta-feira	18h30 às 21h	Remota	16/10/2025	Empreendedorismo e Plano de Negócios	JULIA MAURICIA SALES MACEDO DE SOUSA	Aula
Terça-feira	18h30 às 21h	Presencial	21/10/2025	Direito Aplicado aos Negócios	FELIPE SOARES LIMA	Prova 1
Quinta-feira	18h30 às 21h	Presencial	23/10/2025	Teoria Geral da Administração	ELAINE CRISTINE SOUZA SILVA	Prova 1
Terça-feira	18h30 às 21h	Presencial	28/10/2025	Estatística Aplicada	MARCELLO RODRIGUES FLÔRES	Prova 1

Quinta-feira	18h30 às 21h	Presencial	30/10/2025	Empreendedorismo e Plano de Negócios	JULIA MAURICIA SALES MACEDO DE SOUSA	Prova 1
Terça-feira	18h30 às 21h	Presencial	04/11/2025	Direito Aplicado aos Negócios	FELIPE SOARES LIMA	Aula
Quinta-feira	18h30 às 21h	Remota	06/11/2025	Teoria Geral da Administração	ELAINE CRISTINE SOUZA SILVA	Aula
Terça-feira	18h30 às 21h	Presencial	11/11/2025	Estatística Aplicada	MARCELLO RODRIGUES FLÔRES	Aula
Quinta-feira	18h30 às 21h	Remota	13/11/2025	Empreendedorismo e Plano de Negócios	JULIA MAURICIA SALES MACEDO DE SOUSA	Aula
Terça-feira	18h30 às 21h	Presencial	18/11/2025	Direito Aplicado aos Negócios	FELIPE SOARES LIMA	Prova 2
Quinta-feira	18h30 às 21h	Presencial	20/11/2025	Teoria Geral da Administração	ELAINE CRISTINE SOUZA SILVA	Prova 2
Terça-feira	18h30 às 21h	Presencial	25/11/2025	Estatística Aplicada	MARCELLO RODRIGUES FLÔRES	Prova 2
Quinta-feira	18h30 às 21h	Presencial	27/11/2025	Empreendedorismo e Plano de Negócios	JULIA MAURICIA SALES MACEDO DE SOUSA	Prova 2
Terça-feira	18h30 às 21h	Presencial	02/12/2025	TODAS AS DISCIPLINAS	-	RECUPERAÇÃO
Quinta-feira	18h30 às 21h	Presencial	04/12/2025	TODAS AS DISCIPLINAS	-	RECUPERAÇÃO

* A DISCIPLINA FUNDAMENTOS DA ECONOMIA TERÁ SUAS AVALIAÇÕES EAD, PELO AVA.

- ✓ **ALGUMAS DICAS PARA VOCÊ ARRASAR NO CURSO:**
- ✓ Participe ativamente das aulas presenciais e online.
- ✓ Mantenha seu acesso ao Portal do aluno e AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) sempre atualizado.
- ✓ Aproveite cada momento para tirar dúvidas e interagir com os professores.
- ✓ Organize seu tempo e suas leituras.
- ✓ Se tiver qualquer dúvida, procure a coordenação. Estamos aqui para te ajudar!

NORMAS DE CONDUTA E COMPORTAMENTO PARA ALUNOS

O estudante deve compreender que sua formação acadêmica exige responsabilidade, ética e compromisso com suas atividades educacionais. Entre seus deveres, destacam-se:

- **Cumprir o calendário acadêmico** – Participar das aulas, encontros presenciais, avaliações e demais atividades obrigatórias.
- **Manter a assiduidade e pontualidade** – Frequentar regularmente as aulas e respeitar os horários estabelecidos, até 19h10.
- **Realizar as atividades acadêmicas** – Entregar trabalhos, atividades e avaliações dentro dos prazos estipulados.
- **Respeitar normas institucionais** – Seguir o regimento interno, regulamentos acadêmicos e orientações de professores e coordenação.
- **Zelar pelo patrimônio e ambiente acadêmico** – Utilizar de forma adequada as instalações físicas, laboratórios, bibliotecas e AVA.
- **Manter postura ética e respeitosa** – Cultivar o respeito nas interações com colegas, docentes e colaboradores da instituição.
- **Cuidar do próprio aprendizado** – Buscar atualização, estudo autônomo e envolvimento nas atividades propostas.
- **É proibido comer ou beber dentro das salas de aula;**
- **Não poderá comparecer às aulas com doenças infecciosas** devidamente diagnosticadas;
- **É proibido jogar lixo no chão.** Jogue o lixo (papel de caderno, balas, “cascas” de lápis) no lixo. Mantenha o ambiente limpo;
- **Não é permitido fumar nas dependências da Instituição** - Lei Antifumo nº 12.546/2011, seja nas salas de aula ou em quaisquer outros ambientes;
- **Cada turma deverá eleger um líder de classe.** Em casos de assuntos que deverão ser levados ao conhecimento da Coordenação, a turma deverá conversar com o líder para levar à Coordenação do Curso;
- No caso de **comemorações nas dependências da Instituição**, sempre **pedir autorização** com antecedência e manter o ambiente limpo;
- Fica expressamente **proibida a permanência de crianças, adolescentes ou terceiros acompanhando alunos**, nas salas de aulas e demais dependências da instituição durante o período de funcionamento das atividades acadêmicas, salvo as crianças de colo de até 2 (dois) anos de idade.

Políticas de avaliação (conforme regulamento institucional):

Provas de segunda chamada: haverá taxa adicional de R\$ 25,00.

– **Isenção/Análise de casos:** solicitações com comprovação plausível de falta serão analisadas. As comprovações devem ser enviadas por e-mail à coordenação: emanuelygomes@facma.edu.br.

Reprovações: equivalem ao valor de uma mensalidade.

– **Exceções:** casos com comprovação plausível de falta poderão ser avaliados pela coordenação. Encaminhar justificativas para emanuelygomes@facma.edu.br

Cumprir esses deveres contribui para o sucesso acadêmico e profissional, fortalecendo o desenvolvimento pessoal e coletivo.



VAMOS JUNTOS!

Estamos muito felizes em ter você conosco! A graduação em Administração é uma caminhada de descobertas, crescimento e transformação. Esperamos que você aproveite cada etapa dessa jornada.

Conte com a gente! Seja bem-vindo à Faculdade Malta!



**Av. Barão de Gurguéia, 3333B - Vermelha
Teresina - Piauí**

f @/maltafaculdade

 **www.faculdademalta.edu.br**